

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ**

**ФАКУЛЬТЕТ УРБАНІСТИКИ ТА ПРОСТОРОВОГО
ПЛАНУВАННЯ**

ПАСПОРТ

кваліфікаційної випускної роботи

на здобуття ступеня вищої освіти

«бакалавр»

Галузь знань: 052 – Соціальні та поведінкові науки

Спеціальність: 052 – Політологія

Освітня програма: «Політичний менеджмент»

Затверджено на засіданні
Вченої ради факультету урбаністики
та просторового планування
протокол № 2 від 24 жовтня 2024 р.

КИЇВ 2024 р.

ЗМІСТ

1	Загальні положення.	2
2	Розподіл студентів та керівництво кваліфікаційними випускними роботами	3
3	Тематика та завдання на кваліфікаційні випускні роботи	4
4	Вимоги до змісту та обсягу роботи	5
5	Вимоги до оформлення кваліфікаційної випускної роботи	6
6	Резюме кваліфікаційної випускної роботи	7
7	Рекомендації до розробки презентації кваліфікаційної роботи	7
8	Перевірка роботи на академічний плагіат. Рецензування кваліфікаційних випускних робіт	9
9	Попередній захист кваліфікаційних випускних робіт	10
10	Рецензування кваліфікаційних випускних робіт	11
11	Порядок захисту та оцінювання кваліфікаційних випускних робіт	11
12	Форми документів для кваліфікаційних випускних робіт	15

1. Загальні положення.

1.1. Даний паспорт розроблено з метою уніфікації вимог до змісту, виконання, рецензування та захисту кваліфікаційної випускної роботи бакалавра для здобувачів, що навчаються на освітній програмі «Політичний менеджмент» спеціальності 052 – «Політологія» на основі «Положення про кваліфікаційну випускну роботу здобувачів вищої освіти», прийнятого в КНУБА та введено в дію наказом ректора №224 від 12. 06.2024.

1.2. Бакалавр – це освітній ступінь, який здобувають на першому рівні вищої освіти і надається вищим навчальним закладом за результатами успішного виконання студентом здобувачем вищої освіти освітньої програми та захисту кваліфікаційної випускної роботи на здобуття освітнього ступеня бакалавра.

1.3. Факультет урбаністики та просторового планування за спеціальністю 052 «Політологія» готує бакалаврів за освітньо-професійною програмою (ОПП) «Політичний менеджмент» з обсягом підготовки: 240 кредитів ECTS (термін навчання 3 роки 10 місяців).

1.4. Кваліфікаційна випускна робота бакалавра (далі по тексту скорочено - КВРБ) є заключним етапом навчання та має на меті систематизацію, закріплення і розширення теоретичних знань, умінь та навичок, визначення спроможності їх практичного застосування у вирішенні професійних завдань.

1.5. КВРБ є роботою, яка виконується здобувачем самостійно під керівництвом викладача і має бути пов'язана з вирішенням конкретних науково-прикладних завдань, обумовлених специфікою спеціальності 052 «Політологія». КВРБ виконують на базі набутих компетентностей та програмних результатів, отриманих здобувачем протягом усього терміну навчання.

1.6. До виконання кваліфікаційної випускної роботи допускаються здобувачі, які не мають академічних заборгованостей та виконали весь обсяг робіт, передбачений навчальним планом на початок її виконання, мають затверджену наказом ректора КНУБА тему КВРБ.

1.7. З усіх питань, що не описані у даному Паспорті слід керуватися вимогами «Положення про кваліфікаційну випускну роботу здобувачів вищої освіти Київського національного університету будівництва і архітектури», прийнятого в КНУБА та введеного в дію наказом ректора №224 від 12. 06.2024.

2. Розподіл здобувачів та керівництво кваліфікаційними випускними роботами

2.1. Розподіл здобувачів між керівниками КВРБ на випусковій кафедрі та закріплення за ними принципів напрямків їх індивідуальної науково-дослідницької роботи виконується на основі заяв здобувачів і рішенням кафедри протягом сьомого семестру навчання для здобуття освітнього ступеня «бакалавр».

До керівництва КВРБ допускаються викладачі, які мають звання професора або доцента з відповідної спеціальності, науковий ступінь доктора наук, кандидата наук (доктора філософії), мають достатній досвід наукової, викладацької діяльності на відповідній посаді (має бути не менше п'яти років). За дозволом Вченої ради факультету до керівництва КВРБ допускають науково-педагогічних працівників випускової кафедри без звання та наукового ступеня, якщо вони мають достатній практичний досвід управлінської та/або педагогічної діяльності (стаж не менше п'яти років), що підтверджено відповідними документами.

2.2. За одним керівником КВРБ може бути закріплено не більше п'яти здобувачів вищої освіти ступеня бакалавр.

2.3. Керівника та тему КВРБ для кожного здобувача вищої освіти призначають рішенням кафедри. Теми та керівників КВРБ затверджують за поданням деканату наказом ректора університету до початку семестру, в якому заплановано виконання КВРБ.

2.4. Відповідальність за ухвалені в КВРБ рішення, за якість, самостійність та своєчасне виконання роботи несе здобувач вищої освіти та керівник КВРБ.

2.5. Основні обов'язки керівника кваліфікаційної випускної роботи:

- консультування на етапі обрання теми і складання структури КВРБ, підготовка резюме КВРБ після її завершення перед захистом;
- своєчасна видача здобувачу завдання для виконання роботи;
- погодження календарного плану виконання роботи та контроль за його дотриманням;
- систематичне консультування під час виконання КВРБ;
- надання допомоги здобувачу у визначенні переліку питань і практичних матеріалів, які належить вивчити й зібрати для виконання роботи, а також у підборі інших матеріалів, які доцільно використовувати під час виконання роботи;
- перевірка проміжних етапів виконання здобувачем окремих розділів і всієї роботи;
- перевірка роботи на предмет: відповідності змісту її темі (назві підрозділів, розділів, роботи у цілому); глибини дослідження, рівня результатів

виконаної роботи, самостійності виконання роботи, завершеності, відповідності вимогам до оформлення та дотримання академічної доброчесності;

- координація роботи здобувача під час розробки розділів КВРБ;
- перевірка завершеної КВРБ та вирішення питання про допуск її до розгляду комісією з попереднього захисту КВРБ на кафедрі;
- надання консультацій з підготовки до захисту роботи перед ЕК;
- інформування кафедри про хід виконання здобувачем КВРБ;
- перевірка ідентичності електронної версії кваліфікаційної роботи, яка подається для перевірки на наявність академічного плагіату, тексту рукопису;
- передача електронної версії кваліфікаційної випускної роботи здобувача для перевірки на наявність академічного плагіату.
- участь у роботі комісії з попереднього захисту;
- участь у засіданні ЕК.

2.6. Випускова кафедра складає розклад консультацій керівників із зазначенням часу і місця їх проведення та доводить до відома здобувачів.

2.7. Здобувач має регулярно, не менше одного разу на два тижні, інформувати керівника про стан виконання кваліфікаційної роботи відповідно до календарного плану виконання КВРБ, надавати на його вимогу необхідні матеріали для перевірки.

2.8. Керівник контролює дотримання календарного плану виконання КВРБ здобувачем. У разі суттєвих порушень, які можуть призвести до недотримання встановлених термінів надання кваліфікаційної роботи до ЕК, керівник повідомляє завідувача кафедри для вжиття відповідних заходів, зокрема й прийняття рішення про недопущення здобувача до захисту.

3. Тематика та завдання для кваліфікаційних випускних робіт

3.1. Здобувач обирає один з напрямків, які пропонують на випусковій кафедрі. Тематика КВРБ має відповідати актуальним проблемам у галузі, враховувати потреби політичної сфери суспільства, суспільно-політичних акторів та ін. У виборі теми перевагу надають тій з них, під час розробки якої бакалавр може виявити максимум особистої творчості та ініціативи. Разом з керівником студент визначає також межі розкриття теми, основні питання, які буде висвітлено в роботі.

3.2. Формулювання теми КВРБ має бути стислим та точно передавати суть роботи. З урахуванням вимог дотримання академічної доброчесності та обмеження запозичень (наявність плагіату) тема КВРБ має відображати конкретну особливість та відмінність даної роботи від інших робіт. Тема КВРБ

має відображати науково-практичну спрямованість роботи та вказувати на конкретне питання, розглянуте у роботі. У назві не варто використовувати ускладнену термінологію.

3.3. Завдання на виконання кваліфікаційної випускної роботи готується та видається керівником, погоджується з завідувачем випускової кафедри і затверджується деканом факультету. Завдання на виконання КВРБ видається за типовою формою (див. Додаток 1).

4. Вимоги до змісту та обсягу роботи

4.1. Рекомендований обсяг кваліфікаційної випускної роботи на здобуття освітнього ступеня бакалавра – 50-80 сторінок (без додатків).

4.2. Основні структурні елементи пояснювальної записки:

- титульна сторінка;
- завдання;
- резюме;
- зміст;
- основна частина (вступ, розділи роботи);
- список використаних джерел інформації;
- додатки (за необхідності).

Кожен із цих елементів, а також розділи основної частини та додатки мають починатися з нової сторінки.

4.3. Титульну сторінку та завдання оформляють за затвердженою формою (див. додатки до цього Паспорту)

4.4. У резюме мають бути стисло представлені основні результати роботи. Резюме складають відповідно до параграфу 6 та додатку №7 цього паспорта.

4.5. Зміст має містити назви усіх структурних елементів, заголовки та підзаголовки (за їх наявності) із зазначенням нумерації їх початкових сторінок.

4.6. Основна частина роботи має містити: вступ, розділи кваліфікаційної випускної роботи, висновки.

4.7. У вступі подають загальну характеристику роботи, обґрунтовують вибір теми, її зв'язок із сучасними дослідженнями у відповідній галузі, мету і завдання дослідження.

4.8. У розділах мають бути вирішені завдання, поставлені керівником.

4.9. У разі використання опублікованих наукових результатів, ідей, публікацій, матеріалів інших авторів у тексті кваліфікаційної роботи обов'язково мають бути посилання на ці джерела. Фрагменти оприлюднених (опублікованих) текстів інших авторів (цитати) можна використовувати в роботі, але обов'язково із посиланням на джерело (крім фрагментів, які не несуть самостійного смислового навантаження).

4.10. Розділи КВРБ можна поділяти на підрозділи, пункти, підпункти. Розділи, підрозділи, пункти і підпункти нумерують арабськими цифрами. Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад: 1.1, 1.2 тощо. Пункти повинні мати порядкову нумерацію у межах кожного розділу або підрозділу. Номер пункту складається з номера розділу і порядкового номера пункту або з номера розділу, порядкового номера підрозділу та порядкового номера пункту, відокремлених крапкою.

4.11. У висновках викладають найважливіші наукові та практичні результати роботи. За наявності практичного значення отриманих напрацювань надають відомості про застосування здобутих даних або рекомендації щодо їх використання. Якщо ж результати досліджень впроваджено, відомості подають із зазначенням найменувань організацій, в яких здійснено застосування.

4.12. Рішення про зміну складу КВРБ, комплексне виконання проєкту декількома студентами (не більше трьох чоловік) із пропорційною зміною обсягів робіт та розмежування відповідного вкладу кожного студента приймає Вчена рада факультету за поданням завідувача випускової кафедри або науково-методичної комісії.

5. Вимоги до оформлення кваліфікаційної випускної роботи

5.1. КВРБ друкують державною мовою у вигляді підготовленої праці на правах рукопису у твердій обкладинці та додатково подають в електронному вигляді (у одному з форматів *.doc, *.docx, *.pdf) на диску CD, який підшивають у конверті і передають в архів. Електронну версію КВРБ та резюме передають секретарю ЕК та на випускову кафедру.

5.2. Текст роботи друкують з одного боку аркуша, на білому папері формату А4 (210x297 мм), залишаючи поля таких розмірів: ліве – 25 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм. При друці тексту слід використовувати шрифт типу Times New Roman розміру 14 з міжрядковим інтервалом 1,5.

5.3. Оформлення графічного та табличного матеріалу в КВРБ виконується відповідно до вимог чинних норм: ДСТУ, ДБН та вимог «Положення про кваліфікаційну випускну роботу здобувачів вищої освіти», прийнятого в КНУБА.

5.4. Список використаних джерел формується автором роботи одним із таких способів:

- у порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

Список використаних джерел може містити від 50 до 100 пунктів, на кожне з яких у тексті роботи має бути посилання. Внесення до списку використаних джерел без посилання на них у тексті заборонено.

5.5. Бібліографічний опис списку використаних джерел у кваліфікаційній роботі оформляють з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015. «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» або міжнародних стандартів оформлення посилань (APA, MLA, Chicago Manual Style).

5.6. КВРБ з електронною версією та паперовою версією слайдів здають в архів КНУБА.

5.7. Інші аспекти оформлення роботи відображені у розділі 5 «Положення про кваліфікаційну випускную роботу здобувачів вищої освіти», прийнятого в КНУБА.

6. Резюме кваліфікаційної випускної роботи

6.1. Після завершення розробки розділів КВРБ, перед поданням для попереднього захисту на кафедрі, здобувач разом з керівником складає резюме до роботи.

6.2. В резюме до КВРБ має бути вказано:

- бібліографічні дані (назва навчального закладу, прізвище, ім'я та по батькові здобувача, факультет, група, назва роботи, освітній ступінь, спеціальність; прізвище, ініціали, вчене звання та науковий ступінь наукового керівника);
- обсяг роботи (кількість розділів, сторінок у тексті, кількість і формат креслень, плакатів, слайдів);
- зміст розділів роботи або етапів дослідження – коротка характеристика роботи з висвітленням проаналізованих у роботі проблем та з обов'язковим розкриттям новизни ідеї, оригінальності;
- підсумки роботи (висновки).

6.3. Наприкінці резюме наводять ключові слова. Їх використовують, головним чином, для пошуку. ПІБ здобувача, назва КВРБ та ключові слова мають бути наведені українською та англійською мовами.

6.4. Для КВРБ здобувачів освітнього ступеня бакалавра оптимальний обсяг авторського резюме становить 2-3 сторінки тексту. Резюме розміщується після титульної сторінки та індивідуального завдання.

6.5. Резюме складають відповідно до додатку №7 цього паспорта.

7. Рекомендації до розробки презентації кваліфікаційної роботи

- 7.1. Основна мета презентації – це забезпечення стислого та наочного подання основних результатів кваліфікаційної роботи.
- 7.2. При створенні презентації здобувачі повинні вирішити два важливих завдання:
- викласти результати досліджень та їх основні положення;
 - створити короткий анотований конспект свого виступу.
- 7.3. Презентацію до кваліфікаційної роботи рекомендується виконувати за допомогою програмного забезпечення, що дозволяє зберігати файл презентації у форматі *.ppt або *.pptx.
- 7.4. Членам екзаменаційної комісії здобувач повинен підготувати роздатковий інформаційно-ілюстративний матеріал, роздрукований на аркушах формату А4 та зшитий у альбом. Кількість екземплярів роздаткового матеріалу повинна відповідати кількості членів кваліфікаційної комісії – 5 шт. Зміст роздаткового матеріалу повинен відповідати змісту слайдів презентації. Подання на розгляд членам ЕК інформаційно-ілюстративного матеріалу, що відсутній у роботі, заборонено.
- 7.5. Графічний матеріал презентації включається до тексту рукопису кваліфікаційної роботи у вигляді окремого додатку на аркушах формату А4.
- 7.6. Рекомендовано дотримуватись наступної структури презентації:
- 1-й слайд – тема кваліфікаційної роботи, прізвище здобувача та керівника, назва випускової кафедри, рік захисту; актуальність теми кваліфікаційної роботи, мета, наукова новизна, об’єкт, предмет, проблема дослідження задачі та методи дослідження,
- 2-й та наступні слайди – виклад результатів розробки окремих розділів кваліфікаційної роботи, проведення досліджень;
- останній слайд – загальні висновки та результати кваліфікаційної роботи, інформація про публікації, патенти, рекомендації щодо впровадження тощо.
- 7.7. При розробці та представленні презентації рекомендується дотримуватись таких вимог:
- тривалість доповіді 7-10 хв.;
 - використовувати на слайдах ключові слова і фрази, а не речення;
 - текстовий матеріал подавати у схемах та організаційних діаграмах, числовий – у таблицях або діаграмах (графік – демонстрація змін у часі, діаграма – демонстрація відношення частини до цілого, гістограма – демонстрація порівнянь);
 - матеріал підкріплювати графічними зображеннями, відеофрагментами;
 - дотримуватись логічного викладу та грамотності;
 - доповідь здобувача повинна доповнювати інформацію на слайді, а не дублювати її;
 - текст слайдів повинен легко читатись (мінімальний розмір шрифту 20, напівжирний);

- шаблон оформлення має бути однаковий для всіх слайдів презентації;
- витримувати контраст між текстом, фоном і графікою для комфортного сприйняття матеріалу доповіді.

7.8. Основні рекомендації до відображення тексту:

- лаконічний текст сприймається краще, ніж текст, перевантажений додатковими елементами;
- в горизонтальній колонці бажано використовувати не більше 40-50 знаків, в тексті з більш довгими рядками важче шукати початок наступного рядка;
- шрифт, що найкраще читається – 20 розміру, через 1,5 інтервали;
- виділення (напівжирний, курсив, ущільнений шрифт) потрібно використовувати обмежено для виділення тільки основних елементів;
- доцільно використовувати короткі абзаци, які містять перевагу над довгими, не розбитими на абзаци текстами;
- текст з обрамленням привертає більш пильну увагу, ніж без нього.

7.9. При створенні таблиць на презентації необхідно дотримуватись таких рекомендацій:

- частіше застосовувати лінії товщиною в 0,5 або 1 пункт;
- не застосовувати лінії товщиною більше 3-4 пунктів;
- не використовувати більше 3-х стилів ліній у таблиці;
- уникати оформлення таблиці подвійними лініями;
- застосовувати центровані абзаци в заголовках таблиці;
- не використовувати більше двох варіантів заливки таблиці;
- уникати заливки таблиці сірим кольором (інтенсивність понад 30);
- забезпечувати зазор між текстом таблиці та її границею не менше 3 пунктів, а краще 6 або 9 пунктів;
- формувати таблицю так, щоб був виділений тільки один рядок (колонка) з найважливішим результатом.

7.10. При використанні діаграм слід дотримуватись таких рекомендацій:

- не зловживати ефектами об'єму, інакше втрачається наочність діаграми;
- використовувати різноманітні варіанти штрихів;
- виділяти червоним кольором найважливіший графік;
- використовувати максимально контрастні кольори для різних графіків (краще різноманітні штрихи);
- не використовувати велику кількість графіків на одній діаграмі.

7.11. Презентація повинна бути виконана до попереднього захисту кваліфікаційної роботи на кафедрі. Графічний матеріал презентації повинен бути ідентичним графічному матеріалу кваліфікаційної роботи у вигляді додатка.

8. Перевірка роботи на академічний плагіат. Рецензування кваліфікаційних випускних робіт

8.1. Роботи на наявність/відсутність академічного плагіату (академічна добросовісність) перевіряються до попереднього захисту роботи на кафедрі відповідною експертною комісією, утвореною наказом ректора. Порядок перевірки робіт на плагіат подано у «Положенні про заходи щодо запобігання академічному плагіату в Київському національному університеті будівництва і архітектури».

8.2. Керівники кваліфікаційних робіт, після перевірки ідентичності рукопису та електронної версії КВРБ, відповідно до графіку, особисто (або через відповідальних осіб, призначених на кафедрі) подають електронні версії рукописів КВРБ експерту комісії для перевірки на наявність плагіату.

8.3. Після перевірки студент отримує довідку встановленого зразка про результат перевірки (робота не містить плагіату/містить допустимий відсоток запозичень) і робота допускається до захисту перед атестаційною екзаменаційною комісією. Довідку підписує член експертної комісії.

8.4. У випадку виявлення вмісту плагіату у кваліфікаційній роботі понад встановлений ліміт (30% для робіт на здобуття освітнього ступеня бакалавра за ОПП «Політичний менеджмент») робота розглядається апеляційною комісією. Здобувач подає заяву на проведення апеляції на ім'я декана факультету, після чого створюється апеляційна комісія для розгляду КВРБ. До складу комісії мають увійти: член експертної комісії з питань виявлення та запобігання плагіату, завідувач випускової кафедри, на якій підготовлено роботу, декан або його заступник. Апеляційна комісія розглядає звіт про перевірку на наявність академічного плагіату, кваліфікаційну роботу та приймає остаточне рішення щодо допуску роботи до захисту (робота може бути допущена до захисту, повернута на доопрацювання, не допущена до захисту). Апеляційна комісія готує висновок у вигляді протоколу (рішення) по кожній КВРБ окремо. Апеляція з питань виявлення академічного плагіату подається не пізніше наступного дня після виконання перевірки роботи на наявність академічного плагіату. Апеляція розглядається протягом трьох календарних днів після подачі заяви здобувачем. Робота апеляційної комісії може проводитись у період роботи кваліфікаційної екзаменаційної комісії.

9. Попередній захист кваліфікаційних випускних робіт

9.1. З метою встановлення відповідності кваліфікаційних робіт вимогам до оформлення, змісту та структури, а також перевірки готовності здобувачів до захисту, випусковою кафедрою може проводитись попередній захист КВРБ здобувачами. Для цього завідувач випускової кафедри створює комісію з науково-педагогічних працівників кафедри, які здійснюють керівництво кваліфікаційними роботами.

9.2. За результатами попереднього захисту комісія робить висновок про якість виконаної здобувачем роботи, за необхідності робить зауваження і надає відповідні рекомендації щодо доопрацювання.

9.3. Терміни проведення попереднього захисту і його формат призначає кафедра та повідомляє здобувачів при видачі завдання – термін проведення попереднього захисту вноситься до календарного плану виконання роботи.

9.4. Оцінювання робіт відбувається за результатами обговорення комісією з попереднього захисту випускової кафедри. Оцінка КВРБ доводиться до відома здобувачів після проведення попереднього захисту і вноситься завідувачем кафедри до подання голові АЕК.

10. Рецензування кваліфікаційних випускних робіт

10.1. Після оформлення і попереднього розгляду на кафедрі КВРБ за позитивного рішення роботу подають на рецензування. Рецензент призначається рішенням кафедри. Рецензентом може бути професор/доцент кафедри КНУБА (внутрішній рецензент), іншого навчального закладу або представник виробництва (зовнішній рецензент). Рецензія має включати об'єктивну оцінку відповідності роботи завданню та самостійності її виконання, дотримання вимог норм України, відповідності ухвалених рішень сучасному рівню науки і техніки, наявності обґрунтування основних технічних рішень, повноти та якості пояснювальної записки, відповідності роботи вимогам даного паспорту. У рецензії вказують на недоліки та дають рекомендації щодо їх виправлення. Рецензент дає пропозицію стосовно присудження студентові освітнього ступеня за спеціальністю.

10.2. Рецензія обов'язково повинна закінчуватися оцінюванням роботи, виходячи з максимального балу рецензента не більше «10», наприклад, при кількості балів на рецензування 10 із 100 можуть вказуватись оцінки: 9-10 – «відмінно», 7-8 – «добре», 5-6 – «задовільно», до 5 – «рецензія негативна» і до сумарних балів в підсумковій оцінці КВРБ не зараховується.

10.3. Рецензія додається до рукопису роботи та подається разом із поданням голові ЕК, відповідно до «Положення про порядок створення та організацію роботи кваліфікаційної екзаменаційної комісії в Київському національному університеті будівництва і архітектури».

11. Порядок захисту та оцінювання кваліфікаційних випускних робіт

11.1. Підсумкова атестація студентів відбувається у вигляді публічного захисту КВРБ перед екзаменаційною комісією (ЕК).

11.2. Екзаменаційна комісія здійснює комплексну перевірку та оцінку відповідності рівня підготовки здобувачів вимогам освітньої програми,

приймає рішення про присудження здобувачам відповідного ступеня вищої освіти видачу диплома, розробляє пропозиції щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців.

11.3. До захисту КВРБ допускається здобувач, який повністю виконав навчальний план за освітнім рівнем «бакалавр», має підготовлену у відповідності до вимог паспорту КВРБ, довідку про відсутність академічного плагіату, подання-допуск, рецензію.

11.4. За 2 дні до захисту кваліфікаційної роботи здобувач передає секретарю ЕК:

- повністю оформлену та зшити КВРБ,
- презентацію роботи (роздатковий матеріал для членів ЕК),
- подання-допуск голові ЕК, у якому наводиться: дані про здобувача (ПІБ, назва спеціальності та освітньої програми) та тему КВРБ (заповнені деканатом); довідку про успішність (заповнена деканатом), висновок керівника кваліфікаційної випускної роботи з характеристикою наукової цінності роботи і діяльності випускника під час виконання ним КВРБ, висновок кафедри про кваліфікаційну випускну роботу з оцінкою кваліфікаційної роботи за внутрішнім оцінюванням;
- довідку про відсутність академічного плагіату;

У випадку проведення захисту дистанційно, усі матеріали передаються секретарю ЕК в електронному вигляді листом на корпоративну електронну пошту голови та секретаря ЕК або іншими доступними засобами зв'язку.

11.5. В «Поданні...» керівник КВРБ та завідувач кафедрою оцінює роботу здобувача під час дипломування. Випускова кафедра обов'язково оцінює роботу здобувача виходячи з максимального балу не більше «30». За бажанням кафедри можливо додатково у «Поданні...» вказувати, як оцінюється робота здобувача: «задовільно», якщо бал випускової кафедри знаходиться у межах 18-22; «добре» якщо бал випускової кафедри знаходиться у межах 23-26 та «відмінно», якщо бал – у межах 27-30.

11.6. В «Поданні...» вказується сума балів, які здобувач отримав до захисту у ЕК. Сума балів складається з: оцінювання випускової кафедри (максимум 30 балів), оцінювання рецензентом (максимум 10 балів) та середнього балу за навчання (максимум 10 балів).

11.7. У випадку надання негативного відгуку керівником або негативної рецензії, остаточне рішення про допуск (недопущення) роботи до захисту приймає випускова кафедра за результатами попереднього захисту. Виписка з протоколу засідання кафедри про недопущення студента до захисту КВРБ подається декану для вирішення питання щодо подальшого навчання студента.

11.8. Проведення захисту КВРБ включає:

- оголошення секретарем екзаменаційної комісії прізвища, імені та по батькові здобувача, теми роботи;
- оголошення здобутків здобувача (академічних, наукових, творчих);

- доповідь здобувача у довільній формі про сутність випускної роботи, основні наукові рішення, отримані результати та ступінь виконання завдання. При цьому можуть використовуватися різні форми візуалізації доповіді: графічний матеріал, слайди, макети, мультимедійні презентації, аудіо-, відео- матеріали, демонстрацію експерименту тощо;
- запитання членів кваліфікаційної комісії та відповіді здобувача;
- оголошення відгуку керівника або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи здобувача в процесі підготовки КВРБ;
- оголошення рецензії на випускну роботу;
- відповіді здобувача на зауваження рецензента;
- оголошення екзаменаційної комісії про закінчення захисту.

11.9. Організація та проведення захисту КВРБ здобувачів здійснюється згідно з «Положенням про порядок створення та організацію роботи кваліфікаційної екзаменаційної комісії в Київському національному університеті будівництва і архітектури».

11.10. Об'єктами оцінювання кваліфікаційної роботи є: якість змісту та захисту КВРБ, відповіді на запитання членів АЕК та рецензента.

11.11. Захист КВРБ оцінюється відповідно до вимог «Положення про критерії оцінювання знань здобувачів у Київському національному університеті будівництва і архітектури».

11.12. Загальна оцінка КВРБ складається з оцінки за національною шкалою (відмінно /добре/задовільно), оцінки за ECTS (A, B, C, D, E) та суми балів за 100-бальною шкалою (від 100 до 60 балів), які накопичені на основі оцінки випускової кафедри, оцінки рецензента, середнього балу за навчання та захисту роботи у ЕК (таблиця 3).

11.13. Рішенням ЕК враховується вся сума балів і виставляється оцінка за стобальною шкалою (таблиця 4).

11.14. Захист КВРБ відбувається за графіком захистів, розробленим деканатом факультету. За винятковими обставинами, на підставі письмової заяви студента, захист може бути перенесений поза графіком за згодою Голови ЕК.

Таблиця 3

Оцінювання захисту роботи.

Оцінювання за етапами КВРБ		Оцінка за 100 бальною шкалою
1.	Оцінка здобувача випусковою кафедрою	18-30
2.	Рецензія	6-10
3.	Середній бал за навчання	6-10
4.	Захист в АЕК	0-50

Таблиця 4

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	Критерії оцінювання
90 – 100	A	відмінно	відмінне виконання з незначними неточностями
82-89	B	добре	вище середніх стандартів, але з деякими недоліками
74-81	C		в цілому змістовна робота з недоліками
64-73	D	задовільно	достатній рівень, але зі значними недоліками
60-63	E		виконання відповідає мінімальним критеріям
менше 60	FX	дипломний проект вважається незахищеним	не відповідає вимогам рівня атестації

11.15. Для зберігання електронних примірників кваліфікаційних робіт за результатами захисту секретар ЕК надсилає електронними засобами зв'язку (на електронну адресу repositary@knuuba.edu.ua) до бібліотеки КНУБА для розміщення в репозиторії КНУБА:

- електронні версії кваліфікаційних робіт та презентацій у форматі pdf розміром до 100 Мб двома окремими файлами;
- супровідний лист з переліком електронних варіантів кваліфікаційних робіт, з інформацією про факультет, спеціальність, освітній ступінь, освітню програму, назву кваліфікаційної роботи, рік захисту, групу, ПІБ здобувача освіти.

11.16. Після захисту КВРБ здаються в той самий день до випускової кафедри, а далі кафедра за діючими правилами передає їх до архіву університету.

11.17. КВРБ після захисту зберігаються в архіві університету, а потім списуються та утилізуються у визначеному порядку.

11.18. Здобувачам, які не захищали КВРБ з поважної, документально підтвердженої, причини, ректором може бути перенесено термін захисту, але не більше, ніж на один рік.

11.19. Якщо захист роботи визнається незадовільним, ЕК встановлює, чи може студент представити до повторного захисту той самий проект з доопрацюванням, зазначеним в протоколі, або повинен розробити нову тему, яка пропонується випусковою кафедрою.

11.20. Студент, який не захистив КВРБ або не з'явився на захист без поважних причин, відраховується з Університету як такий, що виконав

навчальний план, але не пройшов підсумкової атестації. У цьому випадку йому видається академічна довідка встановленого зразка.

12. Форми документів для кваліфікаційних випускних робіт

12.1.Рекомендовані форми документів наведено у додатках 1 – 7 цього Паспорту.

Додаток 1: Завдання на кваліфікаційну роботу бакалавра

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**

Факультет: урбаністики та просторового планування

Кафедра: _____

Освітній рівень: бакалавр

Галузь знань: 05 – «Соціальні та поведінкові науки»

Спеціальність: 052 – «Політологія»

Освітня програма: «Політичний менеджмент»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету урбаністики та
просторового планування

„___” _____ 2024 року

**З А В Д А Н Н Я
ДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ
НА ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА**

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

1. Тема роботи _____

затверджена наказом ректора КНУБА № _____ від «___» _____ 20__ року

2. Керівник роботи

(прізвище, ім'я та по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

3. Строк подання студентом роботи до захисту _____

4. Зміст кваліфікаційної роботи за розділами (рекомендований):

Розділ 1. _____

Розділ 2. _____

2.1. _____

2.2. _____

Розділ 3. _____

5. Графічний матеріал за розділами:

Розділ 1. _____

Розділ 2.1. _____

Розділ 2.2. _____

Розділ 3. _____

6. Календарний план виконання роботи:

Види робіт та їх зміст		Дата виконання
Розділ 1.		
Розділ 2.	2.1.	
	2.2.	
Розділ 3.		
Остаточне оформлення роботи		
Перевірка роботи на плагіат		
Попередній захист роботи на кафедрі		

7. Дата видачі завдання _____

* – Зміст розділу може уточнюватися.

** – Зміст розділу визначає керівник роботи.

Завідувач
кафедри

(підпис)

(прізвище та
ініціали)

Керівник

(підпис)

(прізвище та
ініціали)

Здобувач

(підпис)

(прізвище та
ініціали)

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**

Факультет урбаністики та просторового планування

(назва кафедри)

**КВАЛІФІКАЦІЙНА ВИПУСКНА РОБОТА
НА ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ БАКАЛАВР**

на тему:

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача повністю)

Київ 2024 р.

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**

Факультет урбаністики та просторового планування

(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____

„____” _____ 2024 року

**КВАЛІФІКАЦІЙНА ВИПУСКНА РОБОТА
НА ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ БАКАЛАВР**

(назва)

Виконав: _____

(прізвище, ім'я та по батькові повністю)

Спеціальність: С «Політологія»

Освітня програма: «Політичний менеджмент»

Групи: _____

Керівник: _____

(прізвище, ініціали)

науковий ступінь, вчене звання

Ідентичність електронного та друкованого екземплярів підтверджую

Київ 2024 р.

ВСТУП

МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ ДОСЛІДЖЕННЯ

Київський національний університет будівництва і архітектури

**ПОДАННЯ
ГОЛОВІ АТЕСТАЦІЙНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ № _____
ЩОДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА**

Направляється здобувач _____
(прізвище та ініціали)

до захисту кваліфікаційної випускної роботи бакалавра
за спеціальністю 052 «Політологія»
(шифр і назва спеціальності)

на тему: _____
(назва теми)

Кваліфікаційна випускна роботи бакалавра і рецензія додаються.

Декан факультету _____
(підпис)

Довідка про успішність

_____ (прізвище та ініціали здобувача)
за період навчання на ФУПП з 20__ року до 20__ року повністю виконав (ла) навчальний план
за напрямом підготовки, спеціальністю з таким розподілом оцінок за:
національною шкалою: відмінно __%, добре __%, задовільно __%;
шкалою ECTS: А __%; В __%; С __%; D __%; Е __%.
Середній бал за 10-ти бальною шкалою (ціле число): _____

Методист _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Зворотній бік аркушу А5

Висновок керівника кваліфікаційної роботи бакалавра

Здобувач (ка) _____

Керівник роботи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)
“ ” _____ 20__ року

Висновок кафедри про кваліфікаційну випускную роботу бакалара

Кваліфікаційна роботи бакалавра розглянута.

Здобувач (ка) _____

(прізвище та ініціали)

допускається до захисту даної роботи в кваліфікаційній екзаменаційній комісії.

Сума балів до захисту складає: _____ балів (з 50 балів).

Сума балів складається з оцінювання випускаючої кафедри (макс 30) + рецензія (макс 10) + середній бал за навчання (макс 10).

Завідувач кафедри _____
(назва)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)
“ ” _____ 20__ року

РЕЦЕНЗІЯ
на кваліфікаційну випускну роботу бакалавра

студента _____
факультету _____
спеціальності _____
освітня програма _____
Тема роботи _____

В рецензії необхідно відобразити наступну інформацію:

- Обсяг роботи
- Висновок про відповідність завданню
- Актуальність обраної теми
- Використання у роботі сучасних досягнень науки і техніки
- Використання у роботі комп'ютерних технологій
- Практичне значення роботи
- Якість оформлення роботи
- Зауваження та побажання
- Загальний висновок стосовно роботи та надання авторові освітнього ступеня «магістр»
- Рекомендована оцінка (максимум 10 балів: «відмінно» – 10 балів, «добре» – 9-8 балів, «задовільно» – 6-7 балів)

Рецензент

_____ / _____ /
(прізвище, ініціали) (підпис)

Посада, місце роботи _____

“__” _____ 20__ р

РЕЗЮМЕ (summary)		ПІБ	
до кваліфікаційної випускної роботи студента:			
Назва ВНЗ	Київський національний університет будівництва і архітектури		
Тема			
Освітній ступінь	Бакалавр за освітньо-професійною програмою навчання		
Факультет	Урбаністики та просторового планування		
Кафедра	політичних наук і права		
Спеціальність	052 «Політологія»		
Освітня програма	«Політичний менеджмент»		
Керівник			
Обсяг роботи:	кваліфікаційна робота, стор.	розділів	
Розділ 1			
Розділ 2			
Розділ 3			
Висновки по роботі:			
Ключові слова:			
Keywords:			

Укладач: _____ / _____ /

Керівник: _____ / _____ /

“ ____ ” _____ 2024 р.