

Київський національний університет
будівництва і архітектури
Кафедра політичних наук і права

Шифр спеціальності	Назва спеціальності, освітньої програми	Освітній рівень
052	«Політологія, ОП «Політичний менеджмент»	Бакалавр

«Затверджую»

Завідувач кафедри

_____ /Є.В.Перегида/

Розробники силябуса

_____ /В.Л.Згурська/

_____ /Є.В.Перегида/



СИЛАБУС ОКФ21 ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

1) Статус освітньої компоненти: обов'язкова
2) Контактні дані викладача: Д.п.н., проф. Перегида Євген Вікторович Центральний корпус КНУБА, ауд 425, Контакти: +38 097 396 92 60 E-mail: pereguda.iev@knuba.edu.ua Профіль на сайті: http://surl.li/sdouhb К.п.н., доц. Згурська Валентина Леонідівна Центральний корпус КНУБА, ауд 431, Контакти: +38 067 830 77 68 E-mail: zgurska.vl@knuba.edu.ua Профіль на сайті: http://surl.li/dkmmre
3) Пререквізити (дисципліни-попередники, які необхідно вивчити, щоб слухати цей курс): «Неоінституціоналізм та сучасні політичні інститути в сфері державної влади», «Політичні системи та режими сучасності», «Сучасний парламентаризм», «Політика регіонального розвитку та муніципальний менеджмент», «Громадянське суспільство», «Політичні партії та партійні ідеології»
4) Коротка анотація дисципліни Враховуючи кваліфікаційну характеристику випускників, напрями їх майбутньої діяльності, специфіку створення, організації, функціонування органів державної влади та місцевого самоврядування в сучасних умовах, завдання та цілі практики, базами практики можуть бути вищі органи державної влади, центральні органи виконавчої влади та їх територіальні органи, органи місцевого самоврядування, політичні партії, громадські організації та об'єднання, засоби масової інформації тощо. Метою виробничої практики є: ✓ формування в студентів на базі одержаних теоретичних знань професійних умінь і навичок у сфері політичного менеджменту; ✓ виховання розуміння щодо потреби в систематичному поновленні знань, підвищенні управлінської культури та професійної свідомості; ✓ розуміння системності політичної діяльності. Завданнями виробничої практики є: ✓ ознайомлення студентів з досвідом організації та особливостями функціонування політичної сфери суспільства; ✓ набуття практичних навичок у сфері політичного менеджменту; ✓ ознайомлення з компетенцією та діяльністю підрозділів органу законодавчої влади, центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, політичних партій, громадських організацій та рухів, засобів масової інформації тощо.

5) Структура курсу:	
Загальна кількість кредитів ECTS	6
Сума годин:	180
Вид індивідуального завдання	Звіт
Форма контролю	Залік

6) Зміст курсу: <i>Студенти Університету при проходженні практики зобов'язані:</i> ◆ до початку практики одержати від керівника практики інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки і консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;

Шифр спеціальності	Назва спеціальності, освітньої програми	Освітній рівень
052	«Політологія, ОП «Політичний менеджмент»	Бакалавр

- ◆ своєчасно прибути на базу практики;
- ◆ у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- ◆ вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- ◆ нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- ◆ вести щоденник проходження практики;
- ◆ надавати керівнику практики від бази щоденник для відмітки щодо своєї присутності на практиці;
- ◆ своєчасно оформити і подати необхідну звітну документацію з дотриманням встановлених вимог;
- ◆ проходити практику за термінами, визначеними у наказі про практику університету.

Студенту, який не виконав у повному обсязі робочу програму практики або отримав залікову оцінку “незадовільно” без поважних причин, може бути надано право на повторне проходження практики при виконанні умов, визначених деканатом. Студент, який востаннє за рішенням комісії отримав оцінку з практики “незадовільно”, відряховується з університету за поданням декана факультету.

Студенти-практиканти мають право:

- а) при проходженні навчальної практики:
 - ◆ на методичне та організаційне забезпечення практики від Університету та бази практики;
 - ◆ на консультативну допомогу з боку керівників практики як Університету, так і бази практики;
- б) при проходженні практики в організації, установі, на підприємстві:
 - ◆ отримувати робоче місце згідно з програмою практики та умовами договору з організацією, що виступає базою практики;
 - ◆ звертатися за консультаціями до керівників практики, підрозділів та провідних фахівців;
 - ◆ користуватися бібліотекою організації (установи), фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;
 - ◆ знайомитися з установчими документами, фінансовою та статистичною звітністю тощо, якщо ці документи не містять комерційної таємниці організації;
 - ◆ на безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

Після закінчення та захисту практики проводиться підсумкова **конференція**, на якій:

- ◆ проводиться аналіз звітної документації студентів керівниками кафедри політичних наук і права;
- ◆ оголошуються рейтингові оцінки студентів за виробничу практику;
- ◆ визначаються найкращі студенти-практиканти за підсумками практики та включення їх прізвищ до звітної документації;
- ◆ обговорюються результати виробничої практики на засіданнях кафедри, на Вченій раді факультету урбаністики і просторового планування.

ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ З УРАХУВАННЯМ МІСЦЯ ЇЇ ПРОВЕДЕННЯ

Зміст практики в структурному підрозділі міністерства або іншого центрального та місцевого органу виконавчої влади

Під час проходження практики студент повинен ознайомитися з:

- правовими й організаційними засадами діяльності органу влади та його структурного підрозділу, підпорядкування та взаємодії з іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими структурними підрозділами даного органу виконавчої влади;
- функціями та повноваженнями органу влади (структурного підрозділу);
- порядком організації діловодства органу публічної влади;
- практикою здійснення методичного та організаційного керівництва діяльністю органу влади (структурного підрозділу);
- порядком здійснення контролю за виконанням управлінських рішень вищих органів виконавчої влади, даного органу влади (структурного підрозділу) ;
- практикою управління персоналом органу влади (структурного підрозділу).

Вивчити:

- практику прийняття на роботу, підвищення кваліфікації працівників органу влади (структурного підрозділу), забезпечення сучасними засобами оргтехніки, законодавчими й іншими

Шифр спеціальності	Назва спеціальності, освітньої програми	Освітній рівень
052	«Політологія, ОП «Політичний менеджмент»	Бакалавр

нормативними актами та довідковими матеріалами, посібниками, літературою з питань здійснення управління;

- практику застосування законодавства про працю, про державну службу;
- практику підготовки проєктів ,актів, постанов тощо;
- практику організації, забезпечення та контролю виконання актів законодавства, інших нормативно-правових актів;

порядок перевірки відповідності законодавству проєктів актів, що подаються на підпис керівництва.

Взяти участь:

- в організації та проведенні семінарів, занять з працівниками;
- у підготовці довідково-аналітичних матеріалів як основи ухвалення управлінських рішень органу влади (структурного підрозділу) ;
- у підготовці проєктів наказів та інших актів органу влади (структурного підрозділу);
- у засіданнях дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться.

Зміст практики в органах місцевого самоврядування, його структурних підрозділах

Під час проходження практики студент повинен ознайомитися з:

організаційними та правовими засадами діяльності органу місцевого самоврядування (структурного підрозділу), взаємодії з іншими органами місцевого самоврядування, центральними та місцевими органами виконавчої влади (їх структурними підрозділами), іншими підприємствами, установами та організаціями;

- функціями та повноваженнями органу місцевого самоврядування (структурного підрозділу) ;
- порядком організації діловодства органу місцевого самоврядування;
- практикою здійснення методичного та організаційного керівництва діяльністю органу місцевого самоврядування (структурного підрозділу);
- порядком здійснення контролю за виконанням управлінських рішень центральних та місцевих органів державної влади, даного органу місцевого самоврядування (структурного підрозділу) ;
- досвідом управління персоналом.

Вивчити:

- практику прийняття на роботу, підвищення кваліфікації працівників (структурного підрозділу), забезпечення сучасними засобами оргтехніки, нормативно-правовими актами та довідковими матеріалами, посібниками, літературою з питань здійснення організації роботи та управління;
- практику застосування законодавства про працю, про службу в органах місцевого самоврядування;
- практику підготовки проєктів актів ;
- практику організації, забезпечення та контролю виконання нормативно-правових актів;
- порядок перевірки відповідності законодавству проєктів актів, що подаються на підпис керівництва.

Взяти участь:

- в організації та проведенні семінарів, занять з працівниками;
- у підготовці довідково-аналітичних матеріалів як основи ухвалення управлінських рішень органу місцевого самоврядування (структурного підрозділу)
- у підготовці проєктів актів органу місцевого самоврядування (структурного підрозділу);
- у засіданнях дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться.

Зміст практики в структурних підрозділах Верховної Ради України

Під час проходження практики студент повинен вивчити/ознайомитися з :

правовими й організаційними засадами діяльності структурних підрозділів апарату Верховної Ради України, взаємодії з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, іншими робочими органами органу законодавчої влади;

- функціями та повноваженнями структурних підрозділів апарату Верховної Ради України ;
- практикою підготовки проєктів актів законодавчого органу;
- порядком та особливостями організації діловодства у Верховній Раді України;
- практику взаємодії з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування при підготовці проєктів рішень ;
- практикою управління персоналом.

Взяти участь:

- в організації та проведенні семінарів та інших заходів;
- у підготовці довідково-аналітичних матеріалів як основи ухвалення управлінських рішень ;
- у підготовці проєктів актів структурних підрозділів апарату Верховної Ради України;

Шифр спеціальності	Назва спеціальності, освітньої програми	Освітній рівень
052	«Політологія, ОП «Політичний менеджмент»	Бакалавр

- у засіданнях дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться в апараті Верховної Ради України.

Зміст практики в Асоціації народних депутатів України

Під час проходження практики студент повинен ознайомитися з:

- організацією участі представників Асоціації у підготовці законопроектів у комітетах Верховної Ради України;
- організацією взаємодії представників Асоціації в адміністративно-територіальних одиницях з народними депутатами України, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, організаціями громадянського суспільства;
- порядком взаємодії Асоціації з комітетами Верховної Ради України, до повноважень якого входить розгляд питань, пов'язаних з регіональним розвитком, територіальним плануванням, містобудівною діяльністю;
- порядком взаємодії Асоціації з центральними органами виконавчої влади з питань, пов'язаних з державним управлінням у сфері регіонального розвитку;
- порядком підготовки та обговорення законопроектів, які знаходяться на розгляді відповідного комітету Верховної Ради України;
- особливостями координації взаємодії організацій громадянського суспільства із народними депутатами України та органами місцевого самоврядування, що здійснюється з метою сприяння підготовці ефективних законодавчих вирішень територіальних проблем з урахуванням регіональної специфіки.

Взяти участь:

- в організації та проведенні робочих нарад, засідань Правління, а також семінарів, круглих столів Асоціації щодо підготовки проектів актів законодавства;
- в роботі засідань комітетів Верховної Ради України щодо розгляду законопроектів, поданих Асоціацією;
- у відвіданні Освітнього центру Верховної Ради України;
- у підготовці проектів управлінсько-розпорядчих документів Асоціації;
- у перевірці відповідності законодавству проектів звернень до Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших установ, інших актів, що подаються на підпис Президентів Асоціації.

7) Посилання на сторінку електронного навчально-методичного комплексу дисципліни:
<https://org2.knuba.edu.ua/course/view.php?id=4245>