

Київський національний університет
будівництва і архітектури
Кафедра політичних наук і права

Шифр спеціальності	Назва спеціальності, освітньої програми	Освітній рівень
052	«Політологія, ОП «Політичний менеджмент»	Бакалавр

«Затверджую»

Завідувач кафедри

_____ /Є.В.Перегуда/

Розробники силябуса

_____ /Є.В.Перегуда/

_____ /В.Л.Згурська/



СИЛАБУС ОКФ19 ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА 2

1) Статус освітньої компоненти: обов'язкова	
2) Контактні дані викладача: Д.п.н., проф. Перегуда Євген Вікторович Центральний корпус КНУБА, ауд 425, Контакти: +38 097 396 92 60 E-mail: pereguda.iev@knuba.edu.ua Профіль на сайті: http://surl.li/sdouhb К.п.н., доц. Згурська Валентина Леонідівна Центральний корпус КНУБА, ауд 431, Контакти: +38 067 830 77 68 E-mail: zgurska.vl@knuba.edu.ua Профіль на сайті: http://surl.li/dknmre	
3) Пререквізити (дисципліни-попередники, які необхідно вивчити, щоб слухати цей курс): «Фахова іноземна мова 1», «Неоінституціоналізм та сучасні політичні інститути», «Політичні системи та режими сучасності», «Сучасний парламентаризм», «Регіональна політика та місцеве самоврядування», «Громадянське суспільство», «Політичний аналіз та прогнозування», «Просторове планування міст», «Політична реклама та комунікації»	
4) Коротка анотація дисципліни Враховуючи кваліфікаційну характеристику випускників, напрями їх майбутньої діяльності, специфіку створення, організації, функціонування органів державної влади та місцевого самоврядування в сучасних умовах, завдання та цілі практики та особливості Виробничої практики, які студенти проходять на 3 курсі, базами Переддипломної практики можуть бути політичні партії, громадські організації та об'єднання, зокрема ті, які здійснюють просторове планування, аналітичні центри, засоби масової інформації. За певних умов базами практики можуть бути органи державної влади, органи місцевого самоврядування тощо. Метою Переддипломної практики є: опанування сучасними методами та формами політичного менеджменту; формування в студентів на базі одержаних теоретичних знань професійних умінь і навичок у сфері політичного менеджменту; остаточне збирання матеріалів для написання атестаційної випускної роботи. Завданнями Переддипломної практики є: ✓ ознайомлення студентів з досвідом організації та особливостями функціонування політичної сфери суспільства; ✓ набуття практичних навичок у сфері політичного менеджменту; ✓ ознайомлення з компетенцією та діяльністю політичних партій, громадських організацій та рухів, аналітичних центрів; засобів масової інформації; ✓ збирання матеріалів для атестаційної випускної роботи. Головними умовами ефективності практики є, зокрема, поєднання практичної та дослідницької діяльності студентів, диференціація та індивідуалізація змісту і організації практики відповідно до типу бази практики та індивідуальних особливостей студентів, систематичність та послідовність в її проведенні.	
5) Структура курсу:	
Загальна кількість кредитів ECTS	6
Сума годин:	180
Вид індивідуального завдання	Звіт
Форма контролю	Залік
6) Зміст курсу: <i>Студенти Університету при проходженні практики зобов'язані:</i>	

Шифр спеціальності	Назва спеціальності, освітньої програми	Освітній рівень
052	«Політологія, ОП «Політичний менеджмент»	Бакалавр

- ◆ до початку практики одержати від керівника практики інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки і консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- ◆ своєчасно прибути на базу практики;
- ◆ у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- ◆ вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- ◆ нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- ◆ вести щоденник проходження практики;
- ◆ надавати керівнику практики від бази щоденник для відмітки щодо своєї присутності на практиці;
- ◆ своєчасно оформити і подати необхідну звітну документацію з дотриманням встановлених вимог;
- ◆ проходити практику за термінами, визначеними у наказі про практику університету.

Студенту, який не виконав у повному обсязі робочу програму практики або отримав залікову оцінку “незадовільно” без поважних причин, може бути надано право на повторне проходження практики при виконанні умов, визначених деканатом. Студент, який востаннє за рішенням комісії отримав оцінку з практики “незадовільно”, відраховується з університету за поданням декана факультету.

Студенти-практиканти мають право:

- а) при проходженні навчальної практики:
 - ◆ на методичне та організаційне забезпечення практики від Університету та бази практики;
 - ◆ на консультативну допомогу з боку керівників практики як Університету, так і бази практики;
- б) при проходженні практики в організації, установі, на підприємстві:
 - ◆ отримувати робоче місце згідно з програмою практики та умовами договору з організацією, що виступає базою практики;
 - ◆ звертатися за консультаціями до керівників практики, підрозділів та провідних фахівців;
 - ◆ користуватися бібліотекою організації (установи), фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;
 - ◆ знайомитися з установчими документами, фінансовою та статистичною звітністю тощо, якщо ці документи не містять комерційної таємниці організації;
 - ◆ на безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

Після закінчення та захисту практики проводиться підсумкова **конференція**, на якій:

- ◆ проводиться аналіз звітної документації студентів керівниками кафедри політичних наук і права;
- ◆ оголошуються рейтингові оцінки студентів за виробничу практику;
- ◆ визначаються найкращі студенти-практиканти за підсумками практики та включення їх прізвищ до звітної документації;
- ◆ обговорюються результати виробничої практики на засіданнях кафедри, на Вченій раді факультету урбаністики і просторового планування.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ З УРАХУВАННЯМ ЇЇ МІСЦЯ ПРОВЕДЕННЯ

Зміст практики в структурному підрозділі центрального та місцевого органу виконавчої влади

Під час проходження практики студент повинен ознайомитися з:

- правовими й організаційними засадами діяльності органу влади та його структурного підрозділу, підпорядкування та взаємодії з іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими структурними підрозділами даного органу виконавчої влади;
- функціями та повноваженнями органу влади (структурного підрозділу);
- порядком організації діловодства органу публічної влади;
- практикою здійснення методичного та організаційного керівництва діяльністю органу влади (структурного підрозділу);
- порядком здійснення контролю за виконанням управлінських рішень вищих органів виконавчої влади, даного органу влади (структурного підрозділу) ;
- практикою управління персоналом органу влади (структурного підрозділу).

Шифр спеціальності	Назва спеціальності, освітньої програми	Освітній рівень
052	«Політологія, ОП «Політичний менеджмент»	Бакалавр

Вивчити:

- практику прийняття на роботу, підвищення кваліфікації працівників органу влади (структурного підрозділу), забезпечення сучасними засобами оргтехніки, законодавчими й іншими нормативними актами та довідковими матеріалами, посібниками, літературою з питань здійснення управління;
- практику підготовки проєктів актів, постанов тощо;
- практику організації, забезпечення та контролю виконання актів законодавства, інших нормативно-правових актів;
- порядок перевірки відповідності законодавству проєктів актів, що подаються на підпис керівництва.

Взяти участь:

- в організації та проведенні семінарів, занять з працівниками;
- у підготовці довідково-аналітичних матеріалів як основи ухвалення управлінських рішень органу влади (структурного підрозділу) ;
- у підготовці проєктів наказів та інших актів органу влади (структурного підрозділу);
- у засіданнях дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться.

Зміст практики в органах місцевого самоврядування, його структурних підрозділах

Під час проходження практики студент повинен ознайомитися з:

- організаційними та правовими засадами діяльності органу місцевого самоврядування (структурного підрозділу), взаємодії з іншими органами місцевого самоврядування, центральними та місцевими органами виконавчої влади (їх структурними підрозділами), іншими підприємствами, установами та організаціями;
- функціями та повноваженнями органу місцевого самоврядування (структурного підрозділу) ;
- практикою здійснення методичного та організаційного керівництва діяльністю органу місцевого самоврядування (структурного підрозділу);
- порядком здійснення контролю за виконанням управлінських рішень центральних та місцевих органів державної влади, даного органу місцевого самоврядування (структурного підрозділу);
- досвідом управління персоналом.

Вивчити:

- практику прийняття на роботу, підвищення кваліфікації працівників (структурного підрозділу), забезпечення сучасними засобами оргтехніки, нормативно-правовими актами та довідковими матеріалами, посібниками, літературою з питань здійснення організації роботи та управління;
- практику застосування законодавства про працю, про службу в органах місцевого самоврядування;
- практику підготовки проєктів актів ;
- практику організації, забезпечення та контролю виконання нормативно-правових актів;
- порядок перевірки відповідності законодавству проєктів актів, що подаються на підпис керівництва.

Взяти участь:

- в організації та проведенні семінарів, занять з працівниками;
- у підготовці довідково-аналітичних матеріалів як основи ухвалення управлінських рішень органу місцевого самоврядування (структурного підрозділу)
- у підготовці проєктів актів органу місцевого самоврядування (структурного підрозділу);
- у засіданнях дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться.

Зміст практики в ГО «Ліга інтернів»

Під час проходження практики студент повинен ознайомитися з:

- проведенням спільних заходів у рамках Програми стажування у Верховній Раді України та центральних органах виконавчої влади;
- організацією та координуванням короткострокових стажувань у Верховній Раді України та центральних органах виконавчої влади для найуспішніших студентів університету;
- розробкою спільних молодіжних проєктів;
- співпрацею у пошуку фінансування для спільних заходів;
- механізмом підтримки органів виконавчої влади та Верховної Ради України через залучення найкращих студентів та випускників ЗВО до роботи в їх структурних підрозділах;
- можливістю молодим фахівцям долучитися до законотворчої роботи, здобути практичний досвід законодавчого процесу;
- основами законодавчого процесу і Регламенту Верховної Ради;
- головними складовими та етапами процесу прийняття проєктів законів;

Шифр спеціальності	Назва спеціальності, освітньої програми	Освітній рівень
052	«Політологія, ОП «Політичний менеджмент»	Бакалавр

- особливостями бюджетного процесу;
- розвитком міжособистісних комунікаційних навичок та роботою в колективі;
- критеріями, за якими визначають, які з проведених заходів з розвитку лідерського потенціалу та навчальних курсів виявилися найбільш цікавими, пізнавальними та стимулюючими для інтернів;
- Регламентом Верховної Ради України, дипломатичним протоколом, нормами культури українського мовлення.

Взяти участь в:

- курсі з аналізу державної політики (надає знання та досвід застосування теорії політики, аналізу державної політики та механізмів її впровадження, формують і розвивають навички написання аналітичних документів);

- заняттях із техніки законотворення (поглиблює знання та практичні навички учасників з таких питань законотворчої роботи:

а) засади нормативної діяльності;

б) основи нормотворчої техніки;

в) структура закону;

г) загальні вимоги до мови закону;

д) нормативні дефініції в законодавстві;

- навчальних семінарах з гендерної політики (акцентують увагу учасників на ефективності врахування гендерних підходів у політичних процесах ,а також в напрямі адаптації українського законодавства до вимог міжнародних організацій і договорів).

Зміст практики в політичній партії / громадській організації

Під час проходження практики студент повинен ознайомитися з:

-діяльністю політичних партій / громадських організацій та їх структурними підрозділами;

- обсягом повноважень структурних підрозділів та посадових осіб партії /громадської організації та її осередків, системою їх підпорядкування;

-порядком формування керівних органів партії /громадської організації в цілому та її регіональних підрозділів;

-середовищем та оточенням в якому діє відповідна політична/ громадська організація, впливом виборчого процесу на їх діяльність;

-видами політичного маркетингу, що використовуються у виборчих технологіях;

-діяльністю партійного осередку в місцевих органах самоврядування;

-досвідом використання окремих політичних та управлінських технологій ,методів та підходів роботи з різними категоріями громадян.

Взяти участь в:

-партійних/громадських заходах різного спрямування;

- в допомозі активу визначених об'єктів в організації і проведенні заходів громадсько- політичного спрямування;

-створенні графічної схеми організаційної структури партії /громадської організації;

-роботі(засіданні) політичної партії /громадської організації;

- узагальнені та аналізі матеріалів в контексті виборчого процесу та певних виборчих технологій

7) Посилання на сторінку електронного навчально-методичного комплексу дисципліни:
<https://org2.knuba.edu.ua/course/view.php?id=4233>