



**ПРОГРАМА**  
**візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**  
**в Київському національному університеті будівництва і архітектури**  
**освітньо-наукової програми «Політологія»**  
**(ID у ЄДЕБО 38869)**  
**за спеціальністю 052 Політологія**  
**за третім рівнем вищої освіти**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м. Київ, вул. Здановської, 81.

### 3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – (17 лютого 2025 року)</b>		
09.00 – 09.40	<b>Організаційна зустріч</b> з Гарантом	Учасники експертної групи; Гарант ОНП.
09 <sup>40</sup> –10 <sup>00</sup>	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи.
10.00 – 10.40	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи; Гарант ОНП; Ректор; Перший проректор; Проректор з навчальної роботи та комплексного розвитку; Проректор з наукової роботи та інноваційного розвитку; Проректор з навчально-методичної роботи; Декан факультету.
10.40 – 11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи.
11.00 – 11.40	<b>Зустріч 2</b> з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи; Гарант ОНП; Автори відомостей самооцінювання.
11.40 – 12.00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи.
12.00–13.00	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом	Учасники експертної групи; Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі.
13.00 – 14.00	Обідня перерва	Учасники експертної групи.
14.00– 15.00	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти	Учасники експертної групи; Здобувачі вищої освіти.
15.00 – 15.20	Підведення підсумків зустрічі 4 та підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи.
15.20 – 16.00	<b>Зустріч 5</b> з представниками студентського самоврядування, наукової спілки та випускниками ОНП	Учасники експертної групи; Представники студентського самоврядування та наукової спілки. Випускники.
16.00 –16.20	Підведення підсумків зустрічі 5 та підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи.

16.20 – 17.00	<b>Зустріч 6</b> з роботодавцями	Учасники експертної групи; Роботодавці.
17.00 – 18.00	Підведення підсумків 1 дня	Учасники експертної групи.
<b>День 2 – (18 лютого 2025 року)</b>		
09.00–10.00	<b>Огляд</b> матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОНП	Учасники експертної групи; Гарант ОНП; Інші особи, які допомагають.
10.00 – 10.20	Підведення підсумків та підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи.
10.20 – 11.20	<b>Зустріч 7</b> із структурними підрозділами	Учасники експертної групи; - начальник навчального відділу; - начальник навчально-методичного відділу; - начальниця науково-дослідної частини; - начальник центру з питань забезпечення якості освіти; - начальник відділу ліцензування та акредитації; - начальник центру міжнародного співробітництва та партнерства; - начальник відділу моніторингу якості підготовки фахівців.
11.20 – 11.40	Підведення підсумків зустрічі 7 та підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи.
11.40 – 12.40	<b>Зустріч 8</b> із сервісними службами	Учасники експертної групи; - директор Наукової бібліотеки; - в.о. завідувача відділу докторантури та аспірантури; - начальниця відділу кадрів; - начальниця психологічної служби; - начальник відділу сприяння індивідуального розвитку; - начальниця планово-фінансового відділу; - головна бухгалтерка.
12.40–13.00	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи.
13.00 – 14.00	Обід	Учасники експертної групи.
13.00 – 13.40	<b>Відкрита зустріч</b>	Учасники експертної групи;

		усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОНП та представників адміністрації ЗВО).
13.40–14.00	Робота з документами і підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи.
14.00 – 14.40	<b>Резервна зустріч</b>	Учасники експертної групи.
14.40 – 15.00	Підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи.
15.00–15.40	<b>Фінальна зустріч</b>	Учасники експертної групи; Представники менеджменту ЗВО: - Ректор; - перший проректор; - начальник центру з питань забезпечення якості освіти; - начальник відділу ліцензування та акредитації; - декан ФУПП; - гарант ОНП.
15.40–17.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Учасники експертної групи.
<b>День 3 – (19 лютого 2025 року)</b>		
09.00–18.00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи.