

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА І
АРХІТЕКТУРИ**

**ФАКУЛЬТЕТ ГЕОІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ТА УПРАВЛІННЯ
ТЕРИТОРІЯМИ**

ПАСПОРТ

кваліфікаційної роботи
здобувача ступеня вищої освіти
«бакалавр»

Галузь знань: 19 – Архітектура та будівництво

Спеціальність: 193 – Геодезія та землеустрій

Освітньо-професійна програма: «Геоінформаційні системи і технології»

Затверджено на засіданні
Вченої ради факультету
геоінформаційних систем та
управління територіями
протокол № ____
від _____ 2023 р.

КИЇВ 2023

1. Загальні положення

1.1. Дане положення розроблено відповідно до «Стандарту вищої освіти за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій» галузі знань 19 «Архітектура та будівництво» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти», який затверджений наказом Міністерства освіти і науки України №333 від 18.03.2021р. та «Положення про атестаційну випускную роботу здобувачів вищої освіти Київського національного університету будівництва і архітектури», яке затверджене Вченою радою КНУБА, протокол №4 від 23 грудня 2022 р, з метою уніфікації вимог до виконання, рецензування та захисту кваліфікаційної роботи здобувача ступеня вищої освіти «бакалавр», що навчається по спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» за освітньо-професійною програмою «Геоінформаційні системи і технології».

1.2. Атестація здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

1.3. Кваліфікаційна робота здобувача ступеня вищої освіти «бакалавр» є заключним етапом навчання, передбачає розв'язання комплексної спеціалізованої проєктної задачі в сфері геоінформаційних систем і технологій.

1.4. Кваліфікаційна робота виконується здобувачем самостійно під керівництвом викладача, і має бути пов'язана з вирішенням конкретних прикладних завдань, обумовлених специфікою освітньо-професійної програми «Геоінформаційні системи і технології». Кваліфікаційна робота виконується на базі компетентностей та програмних результатів, набутих здобувачем протягом усього терміну навчання.

1.5. До виконання кваліфікаційної роботи допускають здобувачів, які не мають академічних заборгованостей та виконали весь обсяг, передбачений навчальним планом на початок її виконання, мають затверджені наказом ректора КНУБА тему та керівника кваліфікаційної роботи.

1.6. Під час вирішення складного завдання можливе виконання кваліфікаційної роботи колективом здобувачів не більше трьох осіб (комплексна кваліфікаційна робота з однією темою, але з різними спеціальними частинами), кожен з яких вирішує у контексті загального завдання своє конкретне.

2. Керівництво кваліфікаційною роботою та її тематика

2.1. Керівниками кваліфікаційних робіт призначаються викладачі випускових кафедр, які мають вчене звання професора або доцента по відповідній кафедрі (спеціальності), науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), мають достатній досвід наукової та/або проєктної діяльності (викладацький стаж на відповідній посаді має бути не менше

п'яти років).

2.2. Як виняток, за дозволом вченої ради факультету, до керівництва КР допускають науково-педагогічних працівників випускових кафедр без звання та наукового ступеня, якщо вони мають достатній досвід проєктної та/або наукової діяльності (стаж не менше п'яти років), що підтверджено сертифікатами інженерів-проектувальників або іншими документами, що обґрунтовують вибір такого керівника.

2.3. Теми кваліфікаційних робіт щорічно розробляються на випускових кафедрах. Здобувачам надається право вибирати тему кваліфікаційної роботи з переліку, визначеного випусковою кафедрою або запропонувати свою з обґрунтуванням доцільності її розробки. Теми кваліфікаційних робіт повинні бути індивідуальними.

2.4. Теми та керівники кваліфікаційних робіт затверджуються наказом ректора університету за поданням деканату факультету геоінформаційних систем та управління територіями у терміни, визначені деканом факультету геоінформаційних систем та управління територіями з урахуванням графіка освітнього процесу.

2.5. Розподіл здобувачів останнього року навчання між випусковими кафедрами виконується деканом факультету геоінформаційних систем та управління територіями відповідно до письмових заяв здобувачів та з урахуванням навантаження на випускові кафедри. Робота по розподілу здобувачів між випусковими кафедрами закінчується у останній навчальний тиждень семестру, що передує семестру, в якому виконується кваліфікаційна робота.

2.6. Розподіл здобувачів між керівниками кваліфікаційних робіт на випускових кафедрах виконується на основі заяв здобувачів рішенням відповідних випускових кафедр протягом перших двох тижнів останнього навчального семестру, виходячи з норми не більше восьми здобувачів на одного керівника.

2.7. Завдання на кваліфікаційну роботу готується та видається керівником кваліфікаційної роботи і затверджується завідувачем відповідної випускової кафедри. Завдання видається за типовою формою (див. додаток 2).

2.8. Основні обов'язки керівника кваліфікаційної роботи:

- консультування здобувача на етапі обрання теми і складання структури кваліфікаційної роботи;
- своєчасна видача здобувачу завдання для виконання роботи;
- погодження календарного плану виконання роботи та контроль за його дотриманням;
- систематичне консультування під час виконання кваліфікаційної роботи;

- надання допомоги здобувачу у визначенні переліку питань і практичних матеріалів, які належить вивчити й зібрати для виконання роботи, а також у підборі інших матеріалів, які доцільно використовувати під час виконання роботи;
- перевірка проміжних етапів виконання здобувачем окремих розділів і всієї роботи та надання допомоги в її редагуванні;
- перевірка роботи на предмет відповідності її змісту темі (назві підрозділів, розділів, роботи в цілому); глибини дослідження, рівня результатів виконаної роботи, самостійності виконання роботи, завершеності, відповідності вимогам до оформлення та дотримання академічної доброчесності;
- координація роботи здобувача при розробці розділів кваліфікаційної роботи;
- перевірка заведеної кваліфікаційної роботи;
- надання консультацій з підготовки до захисту роботи перед Атестаційною екзаменаційною комісією;
- організація участі здобувача у наукових конференціях, семінарах та конкурсах;
- допомога з підготовки публікацій здобувача у наукових виданнях;
- перевірка відповідності електронної версії роботи рукопису (під час передачі її на кафедру);
- інформування кафедри про хід виконання здобувачем кваліфікаційної роботи;
- участь у роботі комісії з попереднього захисту;
- участь у засіданні Атестаційної екзаменаційної комісії;
- перевірка ідентичності електронної версії кваліфікаційної роботи, яка подається для перевірки на наявність академічного плагіату, тексту рукопису;
- передача електронної версії кваліфікаційної роботи здобувача для перевірки на наявність академічного плагіату;
- передача електронної версії кваліфікаційної роботи здобувача для зберігання в репозитарій університету.

2.9. Випускові кафедри визначають консультантів розділів кваліфікаційних робіт, складають розклад консультацій керівників і консультантів із зазначенням часу і місця їх проведення та доводять до відома здобувачів.

2.10. Здобувач зобов'язаний регулярно, не менше одного разу на тиждень, інформувати керівника про стан виконання кваліфікаційної роботи відповідно до календарного плану її виконання, надавати на його вимогу

необхідні матеріали для перевірки.

2.11. Керівник контролює дотримання календарного плану виконання кваліфікаційної роботи здобувачем. У разі суттєвих порушень, які можуть призвести до недотримання встановлених термінів надання кваліфікаційної роботи до АЕК, керівник повідомляє завідувача кафедри для вжиття відповідних заходів, зокрема й прийняття рішення про недопущення здобувача до захисту.

3. Склад та обсяг кваліфікаційної роботи

3.1. Кваліфікаційна робота здобувача ступеня вищої освіти «бакалавр» складається з основної частини та графічних додатків. Рекомендований обсяг основної частини 80-100 сторінок формату А4.

3.2. Структурні елементи кваліфікаційної роботи:

- 1) титульний аркуш;
- 2) завдання на випускню кваліфікаційну роботу. Бланк завдання заповнюється студентом, підписується керівником і завідувачем кафедри;
- 3) зміст. Він подається на початку випускної кваліфікаційної роботи і містить назву структурних частин роботи з нумерацією сторінок, з яких вони починаються, зокрема: вступ, основні розділи та висновки до них, додаткові підрозділи, висновки, список використаних джерел, додатки;
- 4) перелік умовних позначень (за необхідності);
- 5) вступ;
- 6) основну частину (складається з трьох розділів та коротких висновків по кожному розділу);
- 7) висновки (загальні висновки та пропозиції за результатами виконання роботи);
- 8) список використаних джерел;
- 9) додатки (обов'язковою серед інших додатків є «Графічна частина» це презентація, яка готується після виконання роботи до її подання на захист).

3.3. Рішення про зміну складу проекту, комплексне виконання проекту декількома здобувачами приймає Вчена рада факультету геоінформаційних систем та управління територіями за поданням методичної комісії спеціальності або завідувачів випускових кафедр.

3.4. Титульну сторінку, завдання та титульні сторінки розділів оформлюють за затвердженою формою (дивитись Додатки 1...3 даного Положення).

3.5. Вимоги до кваліфікаційної роботи викладено в Методичних вказівках до виконання кваліфікаційної роботи освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» спеціалізації «Геоінформаційні системи і технології» (Укладач Ю. Максимова, В. Лепетюк.

Електронна версія. . К.: КНУБА, 2024).

3.6. Оформлення кваліфікаційної роботи виконується у відповідності до державних стандартів.

4. Перевірка робіт на наявність академічного плагіату

4.1. Перевірка робіт на наявність академічного плагіату (дотримання норм академічної доброчесності) виконується до проведення попереднього захисту роботи на кафедрі, згідно з «Положенням про заходи щодо підтримки академічної доброчесності в Київському національному університеті будівництва і архітектури» відповідною експертною комісією, створеною наказом ректора.

4.2. Керівник кваліфікаційної роботи, після перевірки ідентичності рукопису та її електронної версії, відповідно до графіку приймання, особисто (або через відповідальних осіб, призначених на кафедрі) здає електронну версію рукопису кваліфікаційної роботи експерту комісії для перевірки на наявність плагіату. Після перевірки, здобувач отримує довідку встановленого зразка про виявлений відсоток співпадіння тексту кваліфікаційної роботи з іншими джерелами. Довідка має бути підписана членом експертної комісії, який здійснив перевірку.

4.3. У випадку, якщо відсоток співпадіння тексту кваліфікаційної роботи з іншими джерелами перевищує встановлений ліміт, робота класифікується як така що містить академічний плагіат і може бути допущена до захисту тільки за рішенням апеляційної комісії. Для цього, здобувач подає заяву щодо проведення апеляції на ім'я декана факультету, після чого створюється апеляційна комісія для її розгляду. До складу комісії мають увійти: член експертної комісії з питань виявлення та запобігання плагіату, завідувач випускової кафедри, яка представила роботу до захисту, декан або його заступник. Апеляційна комісія розглядає звіт про перевірку на наявність академічного плагіату в даній кваліфікаційній роботі і приймає остаточне рішення щодо допуску роботи до захисту – робота може бути допущена до захисту; повернута на доопрацювання; не допущена до захисту. Апеляційна комісія готує висновок у вигляді протоколу (рішення) по кожній кваліфікаційній роботі окремо.

4.4. Апеляція з питань виявлення академічного плагіату подається не пізніше наступного дня після виконання перевірки роботи на наявність академічного плагіату. Апеляція розглядається протягом трьох календарних днів після подачі заяви здобувачем. Робота апеляційної комісії може проводитись у період роботи Атестаційної екзаменаційної комісії, але до початку останнього її засідання.

5. Допуск до захисту кваліфікаційної роботи

5.1. До захисту кваліфікаційної роботи допускаються здобувачі, які повністю виконали навчальний план за освітньою-професійною програмою «Геоінформаційні системи і технології» спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій», виконали кваліфікаційну роботу у відповідності до вимог даного Положення, відгук керівника та рецензію, складені у відповідності до даного Положення, отримали довідку про відсутність академічного плагіату.

5.2. З метою встановлення відповідності кваліфікаційних робіт вимогам до оформлення, змісту та структури, а також перевірки готовності здобувачів до захисту, випусковою кафедрою може проводитись попередній захист кваліфікаційних робіт здобувачами. Для цього завідувач випускової кафедри створює комісію з науково-педагогічних працівників кафедри, які здійснюють керівництво кваліфікаційними роботами. За результатами попереднього захисту комісія робить висновки про якість виконаної здобувачем роботи, за необхідності робить зауваження і надає відповідні рекомендації щодо доопрацювання.

5.3. Терміни проведення попереднього захисту і його формат призначає кафедра та повідомляє здобувачів при видачі завдання, шляхом внесення до календарного плану виконання роботи.

5.4. Оцінювання робіт відбувається за результатами обговорення комісією з попереднього захисту випускової кафедри. Рейтинг кваліфікаційних робіт доводиться до відома здобувачів після проведення попереднього захисту і вноситься завідувачем кафедри до подання голові АЕК.

5.5. У випадку надання негативного відгуку керівником, остаточне рішення про допуск (недопущення) кваліфікаційної роботи до захисту приймає випускова кафедра. Виписка з протоколу засідання кафедри про недопущення здобувача до захисту кваліфікаційної роботи подається декану для вирішення питання щодо подальшого навчання здобувача.

5.6. Захист кваліфікаційних робіт відбувається за графіком, розробленим деканатом факультету. За виняткових обставин, на підставі письмової заяви здобувача, термін захисту може бути перенесений за згодою декана, але не пізніше останнього дня роботи АЕК.

6. Рецензія кваліфікаційної роботи

6.1. Після попереднього захисту на кафедрі, за умови позитивного рішення, кваліфікаційна робота подається на рецензування. Рецензентом може бути професор/доцент кафедри геоінформатики і фотограмметрії або іншої (суміжної) кафедри КНУБА (внутрішній рецензент), іншого ЗВО або представник виробництва, член Ради роботодавців кафедри геоінформатики і

фотограмметрії (зовнішній рецензент).

6.2. Рецензія має включати інформацію про обсяг роботи, об'єктивну оцінку відповідності роботи індивідуальному завданню, використання у роботі сучасних досягнень науки і техніки, використання в роботі комп'ютерних технологій, практичне значення роботи, якість її оформлення, повноти та якості кваліфікаційної роботи, відповідності роботи вимогам даного Паспорта та ступеню вищої освіти «бакалавр». У рецензії вказуються недоліки та надаються пропозиції щодо їх виправлення.

6.3. Наприкінці рецензії може бути вказана оцінка роботи за 100-бальною університетською шкалою або ЕКТС, яка є рекомендованою до розгляду комісією.

6.4. Рецензія додається до рукопису роботи та подається разом із поданням голові АЕК, відповідно до «Положення про порядок створення та організацію роботи атестаційної екзаменаційної комісії в Київському національному університеті будівництва і архітектури».

7. Порядок захисту та оцінювання кваліфікаційних робіт

7.1. Атестація здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи перед Атестаційною екзаменаційною комісією.

7.2. За 2 дні до встановленої дати захисту, здобувач разом з керівником передають секретарю Атестаційної екзаменаційної комісії кваліфікаційну роботу, роздатковий матеріал для членів комісії, подання Голові Атестаційної екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи, рецензію, довідку про відсутність академічного плагіату, інші матеріали які характеризують наукову і практичну цінність роботи (при наявності): друківані тези конференцій, статті, макети, зразки тощо.

7.3. У випадку проведення захисту дистанційно, усі матеріали передаються секретарю Атестаційної екзаменаційної комісії за допомогою дистанційних каналів зв'язку, про що здобувач має бути додатково повідомлений випусковою кафедрою.

7.4. Подання Голові Атестаційної екзаменаційної комісії готується випусковою кафедрою, засвідчується підписами декана і методиста факультету, керівника кваліфікаційної роботи і завідувача випускової кафедри, готується за формою Додатку 3 та включає:

- дані про здобувача (ПІБ, назву спеціальності та освітньо-професійної програми), тему кваліфікаційної роботи (заповнюється деканатом);
- довідка про успішність здобувача (заповнена деканатом);
- висновок керівника кваліфікаційної роботи з характеристикою її

наукової цінності і діяльності здобувача під час виконання ним кваліфікаційної роботи;

– висновок кафедри про кваліфікаційну роботу з рекомендованою оцінкою-допуском від кафедри, сумою балів, яку здобувач отримав до захисту.

7.5. Організація та проведення захистів кваліфікаційних робіт здобувачів здійснюється згідно з «Положенням про порядок створення та організацію роботи атестаційної екзаменаційної комісії в Київському національному університеті будівництва і архітектури».

7.6. Проведення захисту кваліфікаційних робіт здобувачів включає:

- оголошення секретарем атестаційної комісії прізвища, імені та по батькові здобувача, теми роботи;
- оголошення здобутків здобувача (академічних, наукових, творчих);
- доповідь здобувача за змістом кваліфікаційної роботи у довільній формі з демонстрацією отриманих результатів;
- запитання членів атестаційної екзаменаційної комісії та відповіді здобувача;
- оголошення відгуку керівника або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи здобувача в процесі її підготовки;
- оголошення рецензії на кваліфікаційну роботу;
- відповіді здобувача на зауваження рецензента;
- оголошення атестаційної екзаменаційної комісії про закінчення захисту.

7.7. За результатами захисту, атестаційна екзаменаційна комісія виставляє оцінку за захист кваліфікаційної роботи.

7.8. Захист кваліфікаційної роботи оцінюється відповідно до вимог «Положення про критерії оцінювання знань здобувачів у Київському національному університеті будівництва і архітектури».

7.9. Результуюча оцінка кваліфікаційної роботи здобувача ступеня вищої освіти «бакалавр» виставляється Атестаційною екзаменаційною комісією за 100 - бальною шкалою (від 100 до 60 балів) та за шкалою ECTS (A, B, C, D, E) і рахується як середнє арифметичне оцінки випускової кафедри та захисту роботи перед Атестаційною екзаменаційною комісією. Склад результуючої оцінки кваліфікаційної роботи та шкала її оцінювання приведені в табл. 2 і 3.

Склад результуючої оцінки кваліфікаційної роботи

Етапи оцінювання	Оцінка за 100 бальною шкалою
1. Оцінка випускової кафедри	0...100
2. Захист кваліфікаційної роботи	0...100

Шкала оцінювання кваліфікаційної роботи

Оцінка за 100 бальною шкалою	Оцінка ECTS	Критерії оцінювання
90 – 100	A	відмінне виконання з незначними неточностями
82-89	B	вище середніх стандартів, але з деякими недоліками
74-81	C	в цілому змістовна робота з недоліками
64-73	D	достатній рівень, але зі значними недоліками
60-63	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
менше 60	FX	не відповідає вимогам, кваліфікаційна робота не захищена

8. Порядок зберігання та оприлюднення кваліфікаційних робіт

8.1. Після захисту кваліфікаційні роботи здаються на випускову кафедру в той самий день, після цього, випускова кафедра передає кваліфікаційні роботи до архіву університету відповідно до діючих правил.

8.2. Кваліфікаційні роботи зберігаються в архіві університету, списуються та утилізуються у визначеному порядку.

8.3. Кваліфікаційні роботи оприлюднюються шляхом розміщення у репозиторії Київського національного університету будівництва і архітектури.

8.4. Для розміщення кваліфікаційних робіт в репозиторії КНУБА, секретар Атестаційної екзаменаційної комісії за результатами захисту надсилає до бібліотеки КНУБА електронними засобами зв'язку (на електронну адресу repository@knuba.edu.ua):

- електронні версії кваліфікаційних робіт та графічних додатків до них у форматі pdf розміром до 100 Мб двома окремими файлами;

- супровідний лист з переліком електронних варіантів кваліфікаційних робіт, з інформацією про факультет, спеціальність, ступінь вищої освіти, освітньо-професійну програму, назву кваліфікаційних робіт, рік захисту, групу, ПІБ здобувача ступеня вищої освіти.

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**

Факультет геоінформаційних систем та управління територіями

Кафедра геоінформатики і фотограмметрії

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
НА ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ БАКАЛАВР**

на тему:

(прізвище, ім'я та по батькові студента повністю)

Виконав (ла) студент групи _____
19 «Архітектура і будівництво»
193 «Геодезія та землеустрій»
Геоінформаційні системи і технології

Керівник:

Рецензент:

Київ 20__

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**

Факультет: Геоінформаційних систем та управління територіями
Кафедра: геоінформатики і фотограмметрії
Ступінь вищої освіти: бакалавр
Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
Галузь знань: 19 – Архітектура та будівництво»
Спеціальність: 193 – Геодезія та землеустрій
Освітньо-професійна програма: «Геоінформаційні системи і технології»

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Завідувач кафедри

д.т.н., проф. _____

“__” _____ 202__ року

**З А В Д А Н Н Я
НА ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
здобувача ступеня вищої освіти «бакалавр»**

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема кваліфікаційної роботи _____

Керівник роботи _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом закладу вищої освіти від “__” _____ 202__ року № __

2. Строк подання роботи здобувачем _____

3. Вихідні дані до проекту (роботи) _____

4. Зміст пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити):

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень):

6. Консультанти розділів кваліфікаційної роботи

Номер розділу	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання _____**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

№ з/п	Назва етапів виконання дипломного проекту (роботи)	Строк виконання етапів проекту (роботи)	Примітка

Студент: _____
(підпис)_____
(прізвище та ініціали)**Керівник проекту (роботи):** _____
(підпис)_____
(прізвище та ініціали)

Київський національний університет будівництва і архітектури

ПОДАННЯ ГОЛОВІ АТЕСТАЦІЙНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ № _____ ЩОДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ здобувача ступеня вищої освіти «бакалавр»

Направляється здобувач _____
для захисту кваліфікаційної роботи _____ (прізвище та ініціали)
за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій»
освітньо-професійною програмою «Геоінформаційні системи і технології»
на тему: _____
(назва теми)

Кваліфікаційна робота і рецензія додаються.

Декан факультету _____
(підпис)

Довідка про успішність

_____ (прізвище та ініціали здобувача)
за період навчання на будівельному факультеті з 20__ року до 20__ року повністю виконав (ла)
навчальний план першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за вказаною освітньою програмою з
таким розподілом оцінок:
за шкалою ECTS: A _____%; B _____%; C _____%; D _____%; E _____%.
Середній бал за 10-ти бальною шкалою (ціле число): _____

Методист _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Зворотній бік аркушу А5

Висновок керівника кваліфікаційної роботи

Здобувач(ка) _____

Керівник кваліфікаційної роботи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)
“ _____ ” _____ 20__ року

Висновок кафедри про кваліфікаційну роботу

Кваліфікаційну роботу розглянуто. Здобувач(ка) _____
(прізвище та ініціали)
допускається до захисту даної кваліфікаційної роботи в атестаційній екзаменаційній комісії.
Сума балів до захисту складає: _____ балів.

Завідувач кафедри _____
(назва випускової кафедри)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)
“ _____ ” _____ 202__ року