

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ

Кафедра землеустрою і кадастру

**ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Голова НМР факультету  
урбаністики та просторового планування  
/ Алірза МАМЕДОВ/  
«27» червня 2024 року



**РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ**

**Фінансування наукових досліджень, грантова діяльність**

(назва навчальної дисципліни)

шифр	назва спеціальності, освітньої програми
052	Політологія, ОНП «Політологія»

Мова викладання: українська

Розробники:

Петраковська О.С., д.т.н., професор

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

(підпис)

Михальова М.Ю., к.т.н., доцент

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

(підпис)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри землеустрою і кадастру  
протокол № 18 від «27» червня 2024 року

Завідувач кафедри

(підпис)

(Ольга ПЕТРАКОВСЬКА)

(прізвище та ініціали)

Схвалено гарантом освітньої програми

Гарант освітньої програми

(підпис)

(підпис)

(Євген ПЕРЕГУДА)

Розглянуто на засіданні науково-методичної комісії спеціальності 052  
«Політологія»

протокол № 3 від 27 червня 2024 року

ВИТЯГ З НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

ШІФР	Назва спеціальності (спеціалізації)	Форма навчання:										денна/вечірня	Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження						
		Кредитів на сем.		Всього		Обсяг годин				Кількість індивідуальних робіт											
		аудиторних		у тому числі		Л		Лр		Пз						КП		КР		Контр.	
		Разом	Л	Лр	Пз	Л	Лр	Пз	КП	КР	Контр.					КП	КР	Контр.			
052	Політологія	3,0	90	90	14	-	10	-	-	-	-	-	-	1	3	2					

## 1. Анотація. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою дисципліни є придбання теоретичних знань сучасних тенденцій фінансування наукових та науково-технічних робіт, законодавчого регулювання питань фінансового забезпечення наукових досліджень та розробок та придбання умінь пошуку державних та закордонних джерел фінансування наукових досліджень і підготовки грантових заявок.

Робоча програма містить витяг з навчального плану, мету вивчення, компетентності, які має здобути аспірант, програмні результати навчання, дані щодо викладачів, зміст курсу, тематику практичних занять, вимоги до виконання індивідуального завдання, шкалу оцінювання знань, вмінь та навичок аспіранта, роз'яснення деяких аспектів організації навчального процесу, список навчально-методичного забезпечення, джерел та літератури для підготовки до практичних занять та виконання індивідуального завдання. Абсолютну більшість позицій зі списку розміщено на Освітньому сайті КНУБА або ж за цією адресою містяться посилання на ці джерела та літературу в інтернеті. Також програма містить основні положення щодо політики академічної доброчесності та політики відвідуваності занять.

Пререквізити: –

Посилання на сторінку електронного навчально-методичного комплексу дисципліни: <http://org2.knuba.edu.ua/enrol/index.php?id=2951>.

### Компетентності аспірантів, що формуються в результаті засвоєння дисципліни

<b>Інтегральна Компетентність(ІК)</b>	Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності у сфері політології, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, а також проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК03. Здатність працювати в міжнародному середовищі.
<b>Фахові компетентності (ФК)</b>	СК06. Здатність ініціювати та реалізовувати інноваційні комплексні проекти у сфері політичних наук та дотичні до неї міждисциплінарні проекти, лідерство під час їхньої реалізації.

	СК08. Здатність скласти пропозиції щодо фінансування наукових досліджень та реєстрації прав інтелектуальної власності.
--	--

<b>Програмні результати навчання</b>	
--------------------------------------	--

ПРН03. Розробляти та реалізовувати наукові та/або прикладні проекти, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі наукові та технологічні проблеми політичних наук з врахуванням етичних, соціальних, економічних та правових аспектів.	
--	--

ПРН10. Керувати дослідницькою та інноваційною діяльністю, організувати роботу колективу дослідників.	
--	--

ПРН11. Скласти пропозиції щодо фінансування наукових досліджень, забезпечувати реєстрацію прав інтелектуальної власності.	
---	--

#### 4. Програма навчальної дисципліни

	Вид заняття	Тема заняття	К-сть годин
<b>Модуль 1. Правове регулювання фінансування наукових досліджень</b>			
1	Лекція	Державне регулювання фінансування наукової діяльності	2
2	Лекція	Види наукових досліджень та грантів	2
<b>Змістовний модуль 2. Правове регулювання фінансування наукових досліджень</b>			
<b>Модуль 2. Програми фінансування спільних наукових та освітніх проектів</b>			
3	Лекція	Державні програми фінансування	2
4	Лекція	Міжнародні програми фінансування	2
5	Лекція	Типова структура грантової заявки. Основні вимоги до підготовки заявок	2
6	Практичне заняття	Пошук джерел фінансування відповідно до тематики наукових досліджень – HORIZON, Євроатом, НАТО, COST	2
7	Практичне заняття	Заповнення апікаційної форми проектів Німецької служби академічних обмінів DAAD, Шведського інституту, Svenska institutet, SI	2
8	Практичне заняття	Заповнення апікаційної форми проектів програми Еразмус+ у сфері вищої освіти – KA2 CHBE/ Заповнення апікаційної форми двосторонніх наукових конкурсів– українсько-американські, українсько-литовські, українсько німецькі.	2
<b>Модуль 3. Програми фінансування академічної мобільності та наукових стипендій</b>			
9	Лекція	Державні програми фінансування	2
10	Лекція	Міжнародні програми фінансування	2
11	Практичне заняття	Пошук джерел фінансування наукових досліджень за рахунок бюджетних коштів (премія кабінету міністрів України за розроблення і впровадження інноваційних технологій, стипендія Кабінету Міністрів України для молодих вчених, Премія	2

		Верховної Ради України, державні стипендії для видатних діячів науки)	
13	Практичне заняття	Заповнення аплікаційної форми програм Шведського інституту, Svenska institutet, SI, Німецької служби академічних обмінів DAAD, урядів Фінляндії, Литви, Словаччини, Японії. Заповнення аплікаційної форми програми Еразмус+ - КА1. Академічна мобільність	2

### Контрольна робота на тему:

*«Характеристика програми/фонда обраного для виконання контрольної роботи та підготовка грантової заявки програми/фонда за темою наукових досліджень аспіранта».*

### Розподіл годин самостійної роботи здобувачів

Вид роботи	К-ть годин
опрацювання матеріалу лекцій	3,5
підготовка до практичних занять	2,5
опрацювання окремих тем робочої програми, які не викладаються на лекціях – визначається обсягом тем, винесених на самостійне опрацювання	39
підготовка контрольної роботи, практичних завдань	15
підготовка до заліку	6
Всього	66

### Методи контролю та оцінювання знань аспірантів

#### Політика щодо академічної доброчесності

Тексти індивідуальних завдань (в т.ч. у разі, коли вони виконуються у формі презентацій або в інших формах) перевіряються на плагіат. Для цілей захисту індивідуального завдання оригінальність тексту має складати не менше 70%. Виключення становлять випадки зарахування публікацій аспірантів у матеріалах наукових конференціях та інших наукових збірниках, які вже пройшли перевірку на плагіат.

Списування під час тестування та інших опитувань, які проводяться у письмовій формі, заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). У разі виявлення фактів списування з боку студента він отримує інше завдання. У разі повторного виявлення призначається додаткове заняття для

проходження тестування.

### **Політика щодо відвідування**

Аспірант, який пропустив аудиторне заняття з поважних причин, має продемонструвати викладачу та надати до деканату факультету (відділу докторантури і аспірантури) документ, який засвідчує ці причини.

Аспірант, який пропустив лекційне заняття, повинен законспектувати зміст цього заняття та продемонструвати конспект викладачу до складання заліку.

Аспірант, який пропустив практичне заняття, повинен законспектувати джерела, які були визначені викладачем як обов'язкові для конспектування, та продемонструвати конспект викладачу до складання заліку, а також виконати індивідуальне завдання, якщо його виконання було передбачене планом заняття.

За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

### **Методи контролю**

Основні форми участі аспірантів у навчальному процесі, що підлягають поточному контролю: виступ на практичних заняттях; доповнення, запитання до виступаючого, рецензія на виступ; участь у дискусіях; аналіз першоджерел; письмові завдання (тестові, індивідуальні роботи у формі рефератів); та інші письмові роботи, оформлені відповідно до вимог. Кожна тема курсу, що винесена на лекційні та практичні заняття, відпрацьовується аспірантами у тій чи іншій формі, наведеній вище. Обов'язкова присутність на лекційних заняттях, активність впродовж семестру, відвідування/відпрацювання усіх семінарських занять, виконання інших видів робіт, передбачених навчальним планом з цієї дисципліни.

При оцінюванні рівня знань аспіранта аналізу підлягають:

- характеристики відповіді: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;
- якість знань (ступінь засвоєння фактичного матеріалу): осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність;
- ступінь сформованості вміння поєднувати теорію і практику під час розгляду ситуацій, практичних завдань;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки з проблем, що розглядаються;
- досвід творчої діяльності: вміння виявляти проблеми, розв'язувати їх, формувати гіпотези;
- самостійна робота: робота з навчально-методичною, науковою, допоміжною вітчизняною та зарубіжною літературою з питань, що

розглядаються, уміння отримувати інформацію з різноманітних джерел (традиційних; спеціальних періодичних видань, ЗМІ, Internet тощо).

**Тестове опитування** може проводитись за одним або кількома змістовими модулями. В останньому випадку бали, які нараховуються аспіранту за відповіді на тестові питання, поділяються між змістовими модулями.

**Індивідуальне завдання** підлягає захисту аспірантом на заняттях, які призначаються додатково.

Індивідуальне завдання може бути виконане у різних формах. Зокрема, аспіранти можуть зробити його у вигляді реферату. Реферат повинен мати обсяг від 18 до 24 сторінок А4 тексту (кегель Times New Roman, шрифт 14, інтервал 1,5), включати план, структуру основної частини тексту відповідно до плану, висновки і список літератури, складений відповідно до ДСТУ 8302:2015. В рефераті можна також помістити словник базових понять до теми. Водночас індивідуальне завдання може бути виконане в інших формах, наприклад, у вигляді презентації у форматі Power Point. В цьому разі обсяг роботи визначається індивідуально – залежно від теми.

Література, що рекомендується для виконання індивідуального завдання, наведена у цій робочій програмі, а в електронному вигляді вона розміщена на Освітньому сайті КНУБА, на сторінці кафедри.

Також як виконання індивідуального завдання за рішенням викладача може бути зарахована участь аспіранта у міжнародній або всеукраїнській науково-практичній конференції з публікацією у матеріалах конференції тез виступу (доповіді) на одну з тем, дотичних до змісту дисципліни, або публікація статті на одну з таких тем в інших наукових виданнях.

Текст індивідуального завдання подається викладачу не пізніше, ніж за місяць до початку залікової сесії. Заняття із захисту індивідуальних завдань призначаються не пізніше, ніж за 2 тижні до початку сесії. Викладач має право вимагати від студента доопрацювання індивідуального завдання, якщо воно не відповідає встановленим вимогам.

Результати поточного контролю заносяться до журналу обліку роботи. Позитивна оцінка поточної успішності аспірантів за відсутності пропущених та невідпрацьованих семінарських занять та позитивні оцінки за індивідуальну роботу є підставою до підсумкової форми контролю – заліку . Бали за аудиторну роботу відпрацьовуються у разі пропусків.

**Підсумковий контроль** здійснюється під час проведення залікової сесії з урахуванням підсумків поточного та модульного контролю. Під час семестрового контролю враховуються результати здачі усіх видів навчальної роботи згідно зі структурою кредитів.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Форма підсумкового контролю – залік.

#### **Розподіл балів для оцінювання дисципліни**

Поточне оцінювання	Підсумковий тест	Сума балів
Модулі		



1	2	3		
10	25	25	40	100

### **Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	<b>A</b>	Зараховано
82-89	<b>B</b>	
74-81	<b>C</b>	
64-73	<b>D</b>	
60-63	<b>E</b>	
35-59	<b>FX</b>	Не зараховано з можливістю повторного складання
<u>0-34</u>	<b>F</b>	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### **Умови допуску до підсумкового контролю**

Аспіранту, який має підсумкову оцінку за дисципліну від 35 до 59 балів, призначається додаткова залікова сесія. В цьому разі він повинен виконати додаткові завдання, визначені викладачем.

Аспірант, який не здав та/або не захистив індивідуальне завдання, не допускається до складання заліку.

Аспірант, який не виконав вимог робочої програми по змістових модулях, не допускається до складання підсумкового контролю. В цьому разі він повинен виконати визначене викладачем додаткове завдання по змісту відповідних змістових модулів в період між основною та додатковою сесіями.

Аспірант має право на опротестування результатів контролю (апеляцію). Правила подання та розгляду апеляції визначені внутрішніми документами КНУБА, які розміщені на сайті КНУБА та зміст яких доводиться до аспірантів на початку вивчення дисципліни.

### **Методичне забезпечення дисципліни**

1. Erasmus+ URL: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_en)
2. Horizon Europe URL: [https://ec.europa.eu/info/horizon-europe\\_en](https://ec.europa.eu/info/horizon-europe_en)
3. Marie Skłodowska-Curie Actions URL:  
[https://ec.europa.eu/research/mariecurieactions/node\\_en](https://ec.europa.eu/research/mariecurieactions/node_en)
4. Грант: керівництво до дії: посібник / Ващук О., Торбас О., Лемещенко-Лагода В., Сімахова А., Мандич А. За заг. ред. Лемещенко-Лагода В.,

Сухіх А.; Рада молодих учених при МОН. – Запоріжжя: ФОП Однорог Т.В., 2024 – 114 с.

5. Двосторонні наукові конкурси URL:  
<https://mon.gov.ua/ua/ministerstvo/diyalnist/mizhnarodna-dilnist/mizhnarodni-naukovi-proekti/dvostoronni-naukovi-konkursi>
6. Міжнародні наукові проекти. Міністерство освіти і науки України URL:  
<https://mon.gov.ua/ua/tag/mizhnarodni-naukovi-proekti>
7. Національний Еразмус+ офіс в Україні (НЕО В УКРАЇНІ) URL:  
<https://erasmusplus.org.ua/>
8. Німецька служба академічних обмінів DAAD Україна URL:  
<https://www.daad-ukraine.org/uk/>
9. Польська Академія наук (The Polish Academy of Sciences) URL:  
<https://pasific.pan.pl/>
10. Посібник з фандрейзингу для бізнес-об'єднань: посібник / Бабій О.Я. – Київ: 2017 – 168 с. URL: [https://platforma-msb.org/wp-content/uploads/2018/03/Fundraising\\_for\\_BMOs\\_Babij\\_2017.pdf](https://platforma-msb.org/wp-content/uploads/2018/03/Fundraising_for_BMOs_Babij_2017.pdf)
11. Премія Верховної Ради України молодим ученим URL:  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2675-19#Text>
12. Програма імені Фулбрайта в Україні URL: <https://fulbright.org.ua/uk/>
13. Стипендії Кабінету Міністрів України для молодих вчених URL:  
[http://www.kdpu-nt.gov.ua/uk/content/stipendii\\_kmu/polozhennya-pro-stipendiyi-kabinetu-ministriv-ukrayini-dlya-molodih-vchenih](http://www.kdpu-nt.gov.ua/uk/content/stipendii_kmu/polozhennya-pro-stipendiyi-kabinetu-ministriv-ukrayini-dlya-molodih-vchenih)
14. Стипендії Президента України для молодих вчених URL:  
[http://www.kdpu-nt.gov.ua/uk/content/stipendii\\_pezidenta/umovi-ta-poryadok-provedennya-konkursu-na-zdobuttya-stipendii-prezidenta-ukrayini-dlya-molod](http://www.kdpu-nt.gov.ua/uk/content/stipendii_pezidenta/umovi-ta-poryadok-provedennya-konkursu-na-zdobuttya-stipendii-prezidenta-ukrayini-dlya-molod)
15. Стипендії уряду Франції / на магістратуру та аспірантуру URL:  
<https://institutfrancais-ukraine.com/etudier/bourses/bgf>
16. Фінансування наукових досліджень, грантова діяльність : методичні вказівки до виконання контрольної роботи для аспірантів усіх

спеціальностей денної та вечірньої форм навчання / Київ. нац. ун-т буд-ва і архіт. ; укладачі : О. С. Петраковська, М. Ю. Михальова. – Київ : КНУБА, 2021. – 21 с. - Бібліогр. : с. 11-13.

<https://repository.knuba.edu.ua/items/60a05974-d967-4bd3-91a9-413eeb13953d>

17.Шведський інститут (Svenska institutet) URL: <https://si.se/en/>