

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА І  
АРХІТЕКТУРИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

*Вченою Радою КНУБА*

*протокол №39 від 29.03.2021 р.*

*Вводиться в дію з 1.09.2021 р.*

ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ У СФЕРІ МІСТОБУДІВНОЇ  
ДІЯЛЬНОСТІ  
PUBLIC ADMINISTRATION IN THE SPHERE OF STATE-BUILDING  
ACTIVITY  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»  
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»



Голова Вченої ради

П.М. Куліков

Київ 2021

## ПРЕАМБУЛА

РОЗРОБЛЕНО проектною групою

*Керівник проектної групи:*

*Хлапонін Дмитро Юрійович – кандидат наук з державного управління, доцент кафедри політичних наук і права Київського національного університету будівництва і архітектури;*

*Члени проектної групи:*

*Дьомін Микола Мефодійович – доктор архітектури, професор, народний архітектор України, завідувач кафедри міського будівництва Київського національного університету будівництва і архітектури;*

*Мамедов Алірза Махмуд огли – кандидат технічних наук, доцент, декан факультету урбаністики та просторового планування Київського національного університету будівництва і архітектури. Очолює групи з розробки планів інтегрованого розвитку у низці міст України (Львів, Кривий Ріг, Київ /мікрорайон Чоколівка/ тощо);*

*Перегуда Євген Вікторович – доктор політичних наук, професор, завідувач кафедри політичних наук і права Київського національного університету будівництва і архітектури. Заслужений працівник освіти України. Фахівець з питань взаємодії центральних та місцевих органів виконавчої влади. Ініціатор міжнародних наукових конференцій «Регіональна політика»;*

*Кострубіцька Аліна Володимирівна – кандидат наук з державного управління, доцент кафедри політичних наук і права Київського національного університету будівництва і архітектури. Фахівець з проблем електронного врядування. Досвід роботи в органах виконавчої влади України;*

*Смельянова Олена Миколаївна – кандидат наук з державного управління, доцент кафедри організації та управління будівництвом Київського національного університету будівництва і архітектури. Фахівець з питань системного аналізу, психології управління.*

## ПОГОДЖЕНО

Науково-методична комісія КНУБА зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»



Протокол №1 від 18 березня 2021 р.

Голова комісії

Навчально-методична рада КНУБА

Голова Навчально-методичної ради

23 березня 2021 р.

А.В.Кострубіцька

Г.М. Тонкачев

## ВРАХОВАНО

Рецензенти:

*Андрєєв Сергій Олександрович – доктор наук з державного управління, доцент, професор Державного університету телекомунікацій;*

*Мьоллер Петер – член правління та директор Фонду Ебергарда Шьока;*

*Мітягін Андрій Олегович – директор ГО «Pro Urban».*

**1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ  
за спеціальністю 281«Публічне управління та адміністрування»**

**1. Загальна інформація**

<b>Повна назва ЗВО та факультету</b>	Київський національний університет будівництва і архітектури Факультет урбаністики та просторового планування
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації</b>	Бакалавр Бакалавр публічного управління та адміністрування за спеціалізацією «Державне управління у сфері містобудівної діяльності»
<b>Офіційна назва ОП</b>	Державне управління у сфері містобудівної діяльності
<b>Тип диплому та обсяг ОП</b>	Диплом бакалавра, одиничний - на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») КНУБА має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста): - за спеціальностями галузі знань 07 Управління та адміністрування та 051 «Економіка» не більше, ніж 90 кредитів ЄКТС; - за іншими спеціальностями не більше, ніж 60 кредитів ЄКТС. Термін навчання 3 роки 10 місяців.
<b>Наявність акредитації</b>	Програма неакредитована. Акредитація планується: НАЗЯВО; весняний семестр 2025 р.
<b>Цикл/рівень ВО</b>	Рівень програми FQ – ENEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень.
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Термін дії</b>	5 років
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми</b>	<a href="http://www.knuba.edu.ua/?page_id=101924">http://www.knuba.edu.ua/?page_id=101924</a>

**2. Мета освітньої програми**

Задоволення потреби сфери містобудівної діяльності, архітектурі та будівництва у кваліфікованих фахівцях з публічного управління, які володіють відповідними знаннями та навичками.

### 3. Характеристика освітньої програми

<b>Предметна область</b>	<p><b>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</b> вся сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p><b>Методи, методики та технології</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<b>Орієнтація ОПП</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус ОПП</b>	Загальна освіта за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Програма базується на загальновідомих наукових положеннях із врахуванням сьогоденного стану розвитку публічного управління, орієнтує на актуальну спеціалізацію щодо управління в містобудівній діяльності, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра. Ключові слова: публічне управління, адміністрування, державне управління, містобудування, урбаністика.
<b>Особливості ОПП</b>	ОПП зорієнтована на формування фахівців в першу чергу у сфері публічного управління розвитком будівельного комплексу, містобудування та архітектури в цілому, регіональним розвитком, що обумовлює як вибір освітніх компонент, так й їх змістовне наповнення. Особливу увагу також буде зроблено на опанування іноземними мовами. Реалізація програми передбачає залучення до навчального процесу практиків, експертів галузі, правників, функціонерів органів місцевого самоврядування тощо.
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Бакалавр здатний до виконання професійних видів робіт, практичної роботи у державних органах, політичних партіях і громадських організаціях, органах місцевого й регіонального самоврядування, наукових і дослідницьких центрах, викладацької діяльності в

	<p>навчальних закладах згідно ДК 003:2010 Державний класифікатор професій:</p> <p>315 Інспектори з безпеки та якості;</p> <p>33 Фахівці в галузі освіти;</p> <p>3431 Секретарі адміністративних органів;</p> <p>3435 Організатори діловодства;</p> <p>3436 Помічники керівників;</p> <p>3439 Інші технічні фахівці в галузі управління;</p> <p>3449 Інші державні інспектори;</p> <p>3491 Лаборанти та техніки в інших сферах наукових досліджень.</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Бакалавр може продовжувати освіту на другому (магістерському) рівні з публічного управління та адміністрування та суміжних наук, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.</p>
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Загальний стиль навчання – орієнтований. Лекційні курси поєднуються з семінарами, індивідуальними заняттями і самостійною роботою студентів. Під час навчання використовуються такі методи і методики навчання: робота в малих групах, дискусії, дебати, «міні-лекції», круглі столи, навчання як систематичне дослідження, ділові ігри, ситуаційні вправи, задачі, проблеми тощо, спрямовані на розвиток раціонального, критичного мислення, засвоєння сукупності таких видів діяльності: організаційної; управлінської, консультаційної (надання теоретико-аналітичної й методичної допомоги суспільно-політичним інститутам, політичним і державним лідерам, розробка програм і платформ тощо); аналітично-експертної та прогностичної; прикладної діяльності.</p> <p>Технології як системний метод визначення, створення й застосування процесу навчання й засвоєння знань з урахуванням технічних, людських і інтелектуальних ресурсів та їхньої взаємодії, ставить завдання оптимізації освіти, базуються на елементах проблемного навчання, навчання впродовж усього життя, індивідуалізації навчання, зростання питомої частки самостійної (позааудиторної) (самоосвіта) роботи студентів.</p> <p>Інструментарій та обладнання включає сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи (інформаційно- комунікаційні, інформаційно-пошукові, інформаційно-аналітичні тощо) та інші програмні продукти. За окремими освітніми компонентами застосовуються технології e-learning, онлайн-лекції, ОСW, дистанційні курси.</p> <p>Починаючи з другого року навчання частину предметів студент обирає за вільним вибором. На IV курсі частина</p>

	<p>часу відводиться на написання дипломної роботи бакалавра, захист якої є публічним.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання знань та практичних умінь студентів здійснюється в університеті у відповідності до Положення «Про критерії оцінювання знань студентів в Київському національному університеті будівництва і архітектури».</p> <p>Система оцінювання якості підготовки студентів включає: вхідний, поточний, семестровий, підсумковий, ректорський контроль та атестацію здобувачів вищої освіти.</p> <p>Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних занять і оцінюється сумою набраних балів. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між науково-педагогічними працівниками та студентами у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю.</p> <p>Семестровий підсумковий контроль проводиться у формі іспиту, чи заліку (диференційованого), визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою дисципліни.</p>
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>
<b>Загальні компетентності</b>	<p><b>ЗК01.</b> Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК02.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК03.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК04.</b> Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p><b>ЗК05.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p>

	<p><b>ЗК06.</b> Здатність працювати в команді.</p> <p><b>ЗК07.</b> Здатність планувати та управляти часом.</p> <p><b>ЗК08.</b> Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p><b>ЗК09.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК10.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК11.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК12.</b> Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p><b>ЗК13.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
<p><b>Фахові компетентності</b></p>	<p><b>ФК01.</b> Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p><b>ФК02.</b> Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p><b>ФК03.</b> Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p><b>ФК04.</b> Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p><b>ФК05.</b> Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p><b>ФК06.</b> Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p><b>ФК07.</b> Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p><b>ФК08.</b> Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p><b>ФК09.</b> Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p><b>ФК10.</b> Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ФК11.</b> Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
<p><b>Додаткові фахові компетентності</b></p>	<p><b>ДФК01.</b> Здатність кваліфіковано розбиратись у системі, функціях, повноваженнях, межах відповідальності державних органів у сфері будівництва та архітектури, цілях і завданнях інших юридичних осіб публічного права, задіяних в цій галузі .</p> <p><b>ДФК02.</b> Здатність до самостійного аналізу та обґрунтування пропозицій щодо вдосконалення діючих організаційних, правових, інституційних та інших механізмів державного управління в галузі</p>

	<p>містобудування, архітектури, просторового планування і забудови територій.</p> <p><b>ДФК03.</b> Здатність брати участь у підготовці проектів актів управління органів державної влади та/або органів місцевого самоврядування, в тому числі нормативно-правових, використовуючи прогресивні методики нормотворчої діяльності, аналітичної діяльності в публічному управлінні та містобудівного аналізу.</p> <p><b>ДФК04.</b> Здатність фахово оцінювати рішення (дії або бездіяльність) різних суб'єктів публічного управління з питань містобудування, архітектури та будівництва, зокрема стосовно їхньої правомірності та обґрунтованості, відповідності чинному законодавству.</p>
<b>7. Програмні результати навчання</b>	
<p><b>На основі Стандарту ВО</b></p>	<p><b>ПРН01.</b> Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p><b>ПРН02.</b> Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p><b>ПРН03.</b> Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ПРН04.</b> Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ПРН05.</b> Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ПРН06.</b> Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ПРН07.</b> Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p><b>ПРН08.</b> Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p><b>ПРН09.</b> Знати основи електронного урядування.</p> <p><b>ПРН10.</b> Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p><b>ПРН11.</b> Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p><b>ПРН12.</b> Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p><b>ПРН13.</b> Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p><b>ПРН14.</b> Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p><b>ПРН15.</b> Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p>



	<p><b>ПРН16.</b> Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>
<p><b>Додаткові програмні результати навчання</b></p>	<p><b>ДПРН01.</b> Уміти кваліфіковано розбиратись у системі, функціях, повноваженнях, межах відповідальності державних органів у сфері будівництва та архітектури, цілях і завданнях інших юридичних осіб публічного права, задіяних в цій галузі .</p> <p><b>ДПРН02.</b> Самостійно аналізувати та обґрунтовувати пропозиції щодо вдосконалення діючих організаційних, правових, інституційних та інших механізмів державного управління в галузі містобудування, архітектури, просторового планування і забудови територій.</p> <p><b>ДПРН03.</b> Приймати участь у підготовці проектів актів управління органів державної влади та/або органів місцевого самоврядування, в тому числі нормативно-правових, використовуючи прогресивні методики нормотворчої діяльності, аналітичної діяльності в публічному управлінні та містобудівного аналізу.</p> <p><b>ДПРН04.</b> Уміти давати фахову оцінку рішенням (діям або бездіяльності) різних суб'єктів публічного управління з питань містобудування, архітектури та будівництва, зокрема стосовно їхньої правомірності та обґрунтованості, відповідності чинному законодавству.</p>
<p><b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b></p>	
<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>Кількісний та якісний склад НПП формується згідно з вимогами нормативних документів Кабінету Міністрів України, МОН України відповідно до Положень та нормативів кадрового забезпечення підготовки фахівців освітнього рівня «Бакалавр» (денна форма навчання) заявленої спеціальності.</p> <p>Проведення лекцій, практичних занять, здійснення наукового керівництва курсовими, дипломними роботами, дисертаційними дослідженнями НПП, рівень наукової й професійної активності кожного з яких засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше 4 умов, зазначених у п.30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти. В Університеті лекційні заняття проводяться штатними професорами і доцентами, а також за сумісництвом запрошеними визнаними науковцями і педагогами. Зарахування НПП на роботу до Університету здійснюється за конкурсним відбором. Контроль за якістю кадрового забезпечення навчального процесу в Університеті здійснюють відділ кадрів, кадрова й рейтингова комісії, навчально-виробничий відділ. Щорічне підведення підсумків роботи НПП та окремих структурних підрозділів Університету здійснюється за рейтинговою системою оцінювання</p>

	<p>рейтинговою комісією Університету, склад якої затверджується наказом ректора щорічно.</p> <p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників розробляється згідно з діючою нормативною базою та базується на таких принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації;</li> <li>• прозорості процедури організації стажування й підвищення кваліфікації;</li> <li>• моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності;</li> <li>• обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність;</li> <li>• оприлюднення результатів стажування і підвищення кваліфікації. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі ресурси відповідають цілям, загальнодоступні, а студенти поінформовані про наявність і якість відповідних послуг.</li> </ul>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення навчального процесу в Університеті відповідає вимогам до проведення лекційних, практичних і лабораторних занять, навчальної та виробничої практик, що визначені нормативними документами Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України. Вони визначають мінімальні нормативи для забезпечення підготовки фахівців освітнього рівня «Бакалавр» (денна форма навчання) матеріально-технічною та інформаційною базою:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять і контрольних заходів (2,4 м<sup>2</sup> на одну особу для фактичного контингенту студентів та заявленого обсягу з урахуванням навчання за змінами);</li> <li>- забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (30 % кількості аудиторій);</li> <li>- наявність соціально-побутової інфраструктури (бібліотеки, у т. ч. читального залу; пунктів харчування; актового залу; спортивного залу; стадіону та спортивних майданчиків; медичного пункту);</li> <li>- забезпеченість здобувачів вищої освіти гуртожитком (не менше 70 % від реальної потреби);</li> <li>- забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів.</li> </ul> <p>Контроль за виконанням і дотриманням зазначених нормативів в Університеті здійснюють у межах своїх службових обов'язків декани факультетів, завідувачі кафедр, навчально-виробничий відділ, центр тестових технологій та моніторингу якості освітніх послуг, наукова бібліотека шляхом систематичної перевірки</p>

	<p>реального стану кожного показника матеріально-технічного та інформаційного забезпечення.</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки і супроводу здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту (студенти з досвідом роботи, заочної форми навчання, працюючі, іноземні, з особливими потребами тощо) і принципи студентоцентристського навчання.</p> <p>З метою ефективного управління освітніми процесами Університет має розроблену транспарентну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Ця система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організацію навчального процесу; доступ до навчальних та інформаційних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних і допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості освіти; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами тощо.</p> <p><b>Навчально-методичне забезпечення</b> підготовки фахівців освітнього рівня «Бакалавр» (денна форма навчання) відповідає нормативним документами, визначеним МОН України, наявні: опис освітньої програми 281; навчальний план і пояснювальна записка до нього; робочі програми з кожної навчальної дисципліни навчального плану; силабуси навчальних дисциплін; комплекс навчально-методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни навчального плану; програма практичної підготовки, робочі програми практик; методичні матеріали для проведення атестації здобувачів. Студенти забезпечені навчальними матеріалами з кожної навчальної дисципліни навчального плану. Контроль за відповідністю реальних показників навчально-методичного забезпечення навчального процесу в Університеті нормативним здійснюють навчально-виробничий відділ, центр тестових технологій та якості надання освітніх послуг, декани факультетів і завідувачі кафедр у межах своїх службових обов'язків.</p> <p><b>Електронне</b> освітнє середовище університету включає навчально-інформаційний портал та інституційний репозиторій. Робота навчально-інформаційного порталу організована на основі використання платформи дистанційного навчання (Moodle /Modular Object Oriented Distance Learning Environment/, Microsoft</p>

	Teams). Доступ до ресурсів навчального порталу Університету – персоналізований. Логін і пароль доступу студенти та НПП отримують у адміністратора сервера або відповідального за впровадження інформаційно-комунікаційних і дистанційних технологій відповідного факультету.
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках міжуніверситетських договорів та договорів факультетів про встановлення науково-освітянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	В рамках європейської освітньої програми Erasmus+ та інших програм, які передбачаються студентську мобільність, КНУБА укладені угоди, зокрема, з Бранденбурзьким технічним університетом (Німеччина), Університетом прикладних наук Карінтія (Австрія), Технологічним інститутом м. Афіни (Греція), Нікосійським університетом (Кіпр), університетами Дортмунда, Любека (ФРН), Сілезьким технологічним університетом, Університетом Сільського господарства Кракова, Університетом природничих наук Любліна, раківським технологічним університетом ім. Тадеуша Косцюжка, Білостоцьким технічним університетом, Люблінською політехнікою (Польща), Технічним університетом ім. Георгія Асахі м. Ясси (Румунія), Центрально-європейським університетом м. Скалиця (Словаччина), Наманганським інженерно-будівельним університетом (Узбекистан), Університетом Кан Нижньої Нормандії (Франція), Чеським технічним університетом (Чехія), Університетом Чорногорії та ін.
<b>Навчання іноземних здобувачів ВО</b>	Ліцензія КНУБА дозволяє надавати освітні послуги іноземним здобувачам освіти.

## ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОПП

1. Закон «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 10.03.2021).
2. Закон «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення: 10.03.2021).
3. Закон України «Про державну службу» від 10.12.2015 р. №889-VIII (з наступними змінами). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19> (дата звернення: 10.03.2021).
4. Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 07.06.2001 р. №2493-III (з наступними змінами). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14> (дата звернення: 10.03.2021).
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: Затв. наказом Держспоживстандарту

України від 28.07.2010 р. №327. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text> (дата звернення: 10.03.2021).

6. Національна рамка кваліфікацій: затв. Пост. КМ от 23.11.2011 р. №1341. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п> (дата звернення: 10.03.2021).

7. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: затв. Пост. КМ от 29.04.2015 р. №266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п> (дата звернення: 10.03.2021).

8. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: затв. наказом МОН України від 29.10.2018 р. №117. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-bakalavr.pdf> (дата звернення: 10.03.2021).

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
ОК31	Основи академічного письма	3	Іспит
ОК32	Ділова іноземна мова	6	Залік(2)
ОК33	Фахова іноземна мова	15	Залік (2), Іспит (3)
ОК34	Сучасні інформаційні технології	4,5	Залік
ОК35	Історія філософії та філософської думки	3	Іспит
ОК36	Основи економічної теорії та фінансів	5	Іспит
ОК37	Політологія та політичні технології	4,5	Іспит
ОК38	Психологія	4	Залік
ОК39	Фізичне виховання	6	Залік(2)
		<b>51</b>	
<b>Цикл фахової підготовки</b>			
ОКФ1	Історія публічного управління України	5	Іспит
ОКФ2	Теорія державного управління	8	Залік, Іспит
ОКФ3	Державна політика у сфері публічної служби	5,5	Іспит
ОКФ4	Філософія управління	5	Залік
ОКФ5	Фінансово-економічні засади публічного управління	6	Іспит
ОКФ6	Правові засади публічного управління та адміністрування	5,5	Іспит
ОКФ7	Кадровий менеджмент в державному секторі	6	Іспит
ОКФ8	Основи містобудівного аналізу	5	Залік
ОКФ9	Інституційне забезпечення публічного управління	6	Іспит
ОКФ10	Аналіз проектів і програм в публічному управлінні	6	Іспит
ОКФ11	Планування та забудова міст	6	Залік
ОКФ12	Правове регулювання містобудівної діяльності	5	Іспит
ОКФ13	Основи стратегічного управління та європейської інтеграції	6	Іспит
ОКФ14	Механізми державної політики в галузі просторового планування та забудови територій	6	Іспит
ОКФ15	Цифрові трансформації у суспільстві та електронне урядування	6	Іспит
ОКФ16	Документування управлінської діяльності	6	Залік
ОКФ17	Комунікації в публічному управлінні	6	Іспит
ОКФ18	Ознайомча практика	3	Залік
ОКФ19	Виробнича практика 1	6	Залік
ОКФ20	Виробнича практика 2	6	Залік
ОКФ21	Кваліфікаційна робота	12	Захист
ОКФ22	Атестаційний екзамен	3	Іспит
		<b>129</b>	
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>			
<b>Цикл загальної підготовки – 28 кредитів ECTS</b>			
<b>Цикл фахової підготовки – 32 кредити ECTS</b>			
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180	
Загальний обсяг вибіркового компонентів:		60	
Обсяг освітніх компонентів, що забезпечують здобуття компетентностей визначених СВО		180	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

### 3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ОК31. Основи академічного письма 3,0/1	ОК32. Ділова іноземна мова 6,0/1;2	ОК34. Сучасні інформаційні технології 4,5/1	ОК36. Основи економічної теорії та фінансів 5,0/1
ОК38. Психологія 4,0/1	ОКФ1. Історія публічного управління України 5,0/1	ОК39. Фізичне виховання 6,0/1;2;3;4	ОКФ2. Теорія державного управління 8,0/1;2
ОК37. Політологія та політичні технології 5,0/2	ОКФ12. Правове регулювання містобудівної діяльності 5,0/2	ОК35. Історія філософії та філософської думки 3,0/2	ОК33. Фахова іноземна мова 15,0/3;4;5;6;7 (ОК32)
ОКФ3. Державна політика у сфері публічної служби 5,5/3 (ОК37; ОКФ2)	ОКФ4. Філософія управління 5,0/3 (ОК35; ОКФ2)	ОКФ5. Фінансово-економічні засади публічного управління 6,0/3 (ОК36; ОКФ2)	ОКФ6. Правові засади публічного управління та адміністрування 5,5/4 (ОКФ2)
ОКФ7. Кадровий менеджмент в державному секторі 6,0/4 (ОК34; ОК37; ОКФ2)	ОКФ8. Основи містобудівного аналізу 5,0/4 (ОКФ12)	ОКФ9. Інституційне забезпечення публічного управління 6,0/5 (ОК37; ОКФ2; ОКФ6)	ОКФ10. Аналіз проектів і програм в публічному управлінні 6,0/5 (ОКФ2; ОКФ5; ОКФ7)
ОКФ11. Планування та забудова міст 6,0/5 (ОКФ2; ОКФ12; ОКФ13)	ОКФ13. Основи стратегічного управління та європейської інтеграції 6,0/6 (ОК37; ОКФ2)	ОКФ14. Механізми державної політики в галузі просторового планування та забудови територій 6,0/6 (ОК37; ОКФ2; ОКФ9; ОКФ11)	ОКФ15. Цифрові трансформації у суспільстві та електронне урядування 6,0/7 (ОК34; ОКФ2; ОКФ9; ОКФ14)
ОКФ16. Документування управлінської діяльності 6,0/7 (ОКФ2; ОКФ9)	ОКФ17. Комунікації в публічному управлінні 6,0/7 (ОКФ2; ОКФ7; ОКФ9; ОКФ13)	ОКФ18. Ознайомча практика 3,0/4 (ОКФ2; ОКФ6; ОКФ7)	ОКФ19. Виробнича практика 1 6,0/6 (ОКФ2; ОКФ6; ОКФ7; ОКФ14; ОКФ18)

ОКФ20. Виробнича практика 2 6,0/8 (ОКФ6; ОКФ7; ОКФ14; ОКФ15; ОКФ16; ОКФ17; ОКФ18; ОКФ19)	ОКФ21. Кваліфікаційна робота 12,0/8	ОКФ22. Атестаційний екзамен 3,0/8
--	--	--



#### 4. ФОРМА ВИПУСКНОЇ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	<p>У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.</p>
<b>Вимоги до кваліфікаційного екзамену</b>	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.



