



ПРОГРАМА
акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі
освітньої програми ID 57669 «Маркетинг» за спеціальністю 075 «Маркетинг» другого
(магістерського) рівня вищої освіти (справа 2516/АС-24)
в Київському національному університеті будівництва і архітектури
у період з 13.11.2024 р. по 15.11.2024 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи і ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою роботи експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, визначені програмою роботи експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний оприлюднити на офіційному вебсайті закладу вищої освіти інформацію про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно з використанням платформи Zoom.

3. Програма візиту експертів

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (13.11.2024 р.)</i>		
08:40–09:00	Організаційна нарада експертної групи. Перевірка технічних засобів відеозв'язку (платформа Zoom)	Члени експертної групи (<i>Яременко Світлана Степанівна, Попова Надія Василівна, Куц Анастасія Олександрівна</i>)
09:00–09:40	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи (<i>Яременко Світлана Степанівна, Попова Надія Василівна, Куц Анастасія Олександрівна</i>); Гарант ОП <i>Дименко Руслан Анатолійович</i>
09:40–10:00	Підведення підсумків зустрічі з гарантом. Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:00–10:40	Зустріч 1 з керівництвом ЗВО та адміністрацією підрозділу, в якому реалізуються ОП	Члени експертної групи (<i>Яременко Світлана Степанівна, Попова Надія Василівна, Куц Анастасія Олександрівна</i>); – Ректор ЗВО – Перший проректор – Проректор з наукової роботи та інноваційного розвитку – Проректор з навчально-методичної роботи – Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку – Декан будівельно-технологічного факультету – Завідувач кафедри товарознавства та комерційної діяльності в будівництві – Гарант ОП <i>Дименко Руслан Анатолійович</i>
10:40–11:00	Підведення підсумків зустрічі 1. Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи

11:00-11:30	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи (<i>Яременко Світлана Степанівна, Попова Надія Василівна, Куц Анастасія Олександрівна</i>); Автори відомостей про самооцінювання
11:30 – 11:50	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11:50–12:50	Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи (<i>Яременко Світлана Степанівна, Попова Надія Василівна, Куц Анастасія Олександрівна</i>); Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, та викладають на цій програмі
12:50–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00- 14:20	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14:20–15:00	Зустріч 4 зі здобувачами ОП	Члени експертної групи (<i>Яременко Світлана Степанівна, Попова Надія Василівна, Куц Анастасія Олександрівна</i>); Здобувачі вищої освіти: очна (денна) (магістри 2 особи кожного року навчання) заочна форма (магістри 1-2 особи кожного року навчання)
15:40-16:00	Підведення підсумків зустрічі 4. Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16:00–16:30	Зустріч 5 зі стейкхолдерами	Члени експертної групи (<i>Яременко Світлана Степанівна, Попова Надія Василівна, Куц Анастасія Олександрівна</i>); Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП та освітнього процесу за ОП

16:40–17:20	<p>Відкрита зустріч Відеоконференція Zoom із записом Підключитись до конференції Zoom: https://us05web.zoom.us/j/89196857384?pwd=aWIKHwgHKWRTC5VTm9BmxTsOsPRtGJ.1 Ідентифікатор конференції: 891 9685 7384 Пароль: 2024</p>	<p>Члени експертної групи (<i>Яременко Світлана Степанівна, Попова Надія Василівна, Куц Анастасія Олександрівна</i>);</p> <p>Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)</p>
17:20–18:00	Підведення підсумків 5 зустрічі та відкритої зустрічі	Члени експертної групи
День 2 – (14.11.2024 р.)		
08:40–09:00	Організаційна нарада експертної групи. Перевірка технічних засобів відеозв'язку	
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази , що використовується під час реалізації ОП	<p>Члени експертної групи (<i>Яременко Світлана Степанівна, Попова Надія Василівна, Куц Анастасія Олександрівна</i>);</p> <p>Гарант ОП та персонал кафедри</p> <p>ЗВО має надати можливість експертній групі ознайомитись з матеріально-технічною базою освітнього процесу в ЗВО (наприклад, запусити відео і переглянути спільно з гарантом з відповідними коментарями / або презентацію / або фотозвіт та он-лайн презентація з камерою (телефоном).</p>
10:00–10:20	Підведення підсумків огляду матеріально технічної бази та підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10:20–11:00	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи (<i>Яременко Світлана Степанівна, Попова Надія Василівна, Куц Анастасія Олександрівна</i>);

		<ul style="list-style-type: none"> – декан будівельно-технологічного факультету – начальник Центру з питань забезпечення якості освіти КНУБА; – керівник міжнародного відділу; – керівник навчального відділу; – керівник наукового відділу; – в.о. директора бібліотеки; – відповідальний секретар приймальної комісії; – начальник відділу підготовки фахівців
11:00-11:20	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11:20-12:00	Зустріч 7 із допоміжними структурними підрозділами	<p>Члени експертної групи (<i>Яременко Світлана Степанівна, Попова Надія Василівна, Куц Анастасія Олександрівна</i>);</p> <ul style="list-style-type: none"> – керівник навчально-методичного відділу; – керівник відділу інформаційних технологій; – керівник фінансового відділу (бухгалтерії); – керівник відділу кадрів; – керівник психологічної служби – начальник відділу ліцензування та акредитації – начальник відділу сприяння індивідуального розвитку Центру з питань забезпечення якості освіти
12:00–12:20	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
12:20–12:50	Зустріч 8 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи (<i>Яременко Світлана Степанівна, Попова Надія Василівна, Куц Анастасія Олександрівна</i>);

		Представники студентського самоврядування: – Голова Ради студентського самоврядування КНУБА – Голова ради студентського самоврядування будівельно-технологічного факультету
12:50–13:00	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:20	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14:20–15:00	Резервна зустріч	Члени експертної групи (<i>Яременко Світлана Степанівна, Попова Надія Василівна, Куц Анастасія Олександрівна</i>); Особи, запрошені на резервну зустріч
15:00–16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16:00–16:30	Фінальна зустріч	Члени експертної групи (<i>Яременко Світлана Степанівна, Попова Надія Василівна, Куц Анастасія Олександрівна</i>); – Ректор ЗВО – Перший проректор – Проректор з наукової роботи та інноваційного розвитку – Проректор з навчально-методичної роботи – Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку – начальник Центру з питань забезпечення якості освіти КНУБА – Начальник відділу ліцензування та акредитації – Гарант ОП
16.30–18.00	Підведення підсумків візиту	Члени експертної групи
День 3 – (15.11.2024 р.)		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

* З метою дотримання правил цивільного захисту у разі оголошення повітряної тривоги у регіоні перебування учасників акредитаційної процедури (чи інших непередбачуваних обставин) проведення зустрічей призупиняється і продовжується після її закінчення через 10 хв., або переноситься на час запланованих наступних резервних зустрічей передбачених у Програмі візиту. За необхідністю час проведення зустрічей може коригуватись, зміни відображаються в додатку до Програми візиту.