



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ
(КНУБА)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вчена рада КНУБА
протокол № 25
«27» вересня 2024 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора КНУБА
від «08» жовтня 2024 р. № 370

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок призначення на посаду
проректора, керівника відокремленого структурного підрозділу, декана,
директора бібліотеки, директора музею, завідувача відділу докторантури і
аспірантури Київського національного університету будівництва і
архітектури

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок призначення на посаду науково-педагогічних працівників Київського національного університету будівництва і архітектури (далі – Положення) встановлює порядок призначення осіб на вакантні посади науково-педагогічних працівників Київського національного університету будівництва і архітектури (далі – Університет), а саме: проректора, керівника відокремленого структурного підрозділу, декана, директора бібліотеки, директора музею, завідувача відділу докторантури і аспірантури.

Керівниками відокремленого структурного підрозділу є директор ВСП «Інституту інноваційної освіти Університету» (далі – директор інституту) та директори коледжів Університету.

Призначенню на посади керівника відокремленого структурного підрозділу та директора бібліотеки передують конкурс.

1.2. Проректор призначається ректором Університету за погодженням з органом студентського самоврядування Університету та Вченою радою Університету.

1.3. Декан факультету призначається ректором Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету Університету та за погодженням Вченої ради Університету на строк до п'яти років з подальшим укладанням контракту.

Ректор призначає виконуючого обов'язки новоствореного факультету на термін до призначення на посаду у встановленому законодавством порядку.

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету Університету більш як 10 років.

1.4. Завідувач відділу докторантури і аспірантури та директор музею призначаються ректором Університету за погодженням Вченої ради Університету.

1.5. Керівник відокремленого структурного підрозділу та директор бібліотеки призначаються на посаду ректором за результатами конкурсного відбору після погодження Вченою радою Університету.

2. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ

2.1. Претендент (кандидат) на посаду проректора Університету повинен вільно володіти українською мовою, рівень володіння якою, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, якщо такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови, мати науковий ступінь та вчене звання, а також стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 5 років.

2.2. Претендент (кандидат) на посаду декана Університету повинен вільно володіти українською мовою, рівень володіння якою, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, якщо такий документ підтверджує

вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови, повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету та стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 5 років.

2.3. Претендент (кандидат) на посаду завідувача відділу докторантури і аспірантури повинен вільно володіти українською мовою, рівень володіння якою, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, якщо такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови, мати науковий ступінь та/або вчене звання та стаж роботи на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників не менше 5 років.

2.4. Претендент (кандидат) на посаду директора інституту повинен вільно володіти українською мовою, рівень володіння якою, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, якщо такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови, мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

2.5. Претендент (кандидат) на посаду директора коледжу повинен вільно володіти українською мовою, рівень володіння якою, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, якщо такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови, повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

2.6. Претендент (кандидат) на посаду директора бібліотеки повинен вільно володіти українською мовою, рівень володіння якою, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, якщо такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови, повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) та стаж роботи в галузі вищої освіти та/або бібліотечної справи не менше 5 років.

2.7. Претендент (кандидат) на посаду директора музею повинен вільно володіти українською мовою, рівень володіння якою, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, якщо такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови, повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) та стаж роботи в галузі вищої освіти та/або музейної справи не менше 5 років.

3. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ КЕРІВНИКА ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ ТА ДИРЕКТОРА БІБЛІОТЕКИ

3.1. Конкурс на заміщення вакантних посад керівника відокремленого структурного підрозділу та директора бібліотеки в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошується наказом ректора Університету та повинен містити терміни та умови його проведення, а також склад конкурсної комісії.

Для оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади керівника відокремленого структурного підрозділу, директора бібліотеки службову записку на ім'я ректора подає керівник відділу кадрів.

3.2. Конкурс вважається оголошеним після розміщення на сайті Університету оголошення та витягу з наказу.

3.3. Конкурс на заміщення посад керівника відокремленого структурного підрозділу та директора бібліотеки проводиться:

- у разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймає відповідну посаду;
- на посади, на які згідно з наказом ректора призначені науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом;
- у випадку реорганізації, утворення нової структури та введення посади до штатного розпису;
- на вакантні посади після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю.

3.4. Керівник відокремленого структурного підрозділу та директор бібліотеки не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

3.5. Претендент (кандидат) на посаду керівника відокремленого структурного підрозділу та/або директора бібліотеки подають такі документи (відповідно до кваліфікаційних вимог претендента):

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора Університету, написану власноруч;
- заповнений особовий листок з обліку кадрів та автобіографію;
- дві фотокартки розміром 4 см x 6 см;
- копії документів про: вищу освіту (не нижче ступеня вищої освіти «магістр»), наукові ступені, вчені звання, стажування, підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи) (за необхідністю), засвідчені нотаріально чи відділом кадрів Університету;
- державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови або копію документу про повну загальну середню освіту за умови, якщо такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни);

-копію паспорта громадянина України (паспорт-книжечка – с. 1, 2 і 11 або ІД-картки з Довідкою (Витягом) про реєстрацію місця проживання), засвідчену особисто;

-копію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення.

3.6. Конкурсна комісія здійснює перевірку відповідності поданих претендентами документів до вимог, встановлених до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», умов конкурсу та цього Положення.

3.7. Кандидатури претендентів на заміщення посади керівника відокремленого структурного підрозділу та/або директора бібліотеки попередньо обговорюються на загальних зборах трудового колективу (конференції) відокремленого структурного підрозділу та/або бібліотеки в їх присутності.

3.8. Загальні збори трудового колективу (конференція) більшістю від свого складу погоджують претендентів (кандидатів) на посаду шляхом відкритого голосування щодо кожного претендента (кандидата) на посаду керівника відокремленого структурного підрозділу та/або директора бібліотеки.

3.9. Рішення загальних зборів трудового колективу (конференція) передаються на розгляд конкурсній комісії.

3.10. Претендент (кандидат) на посаду, який не отримав погодження трудового колективу (конференція) відокремленого структурного підрозділу та/або бібліотеки припиняє участь у конкурсному відборі.

3.11. Конкурсна комісія розглядає подані претендентами документи, інформацію про роботу претендентів (кандидатів) за попереднім місцем роботи та ухвалює рекомендації стосовно претендентів (кандидатів) на посади, що подаються на засідання Вченої ради Університету.

3.12. Вчена рада Університету, після розгляду кандидатур претендентів та рекомендацій конкурсної комісії, таємним голосуванням обирає їх на відповідні посади.

3.13. Участь у голосуванні не приймає особа, яка є претендентом на заміщення відповідної посади або близькою особою (у розумінні Закону України «Про запобігання корупції») претендента на заміщення відповідної посади, який бере участь у конкурсі.

3.14. Про конфлікт інтересів та неможливість голосувати така особа повинна повідомити голову конкурсної комісії та/або секретаря Вченої ради Університету.

3.15. Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради Університету має право голосувати лише за одного претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

3.16. Рішення Вченої ради Університету при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Вченої ради Університету. Обраним вважається претендент, який отримав більшість голосів членів Вченої ради Університету, що взяли участь у голосуванні.

3.17. Якщо при проведенні конкурсу претенденти набрали однакову

кількість голосів, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні Вченої ради Університету. Обраним вважається претендент, котрий здобув більшість голосів членів Вченої ради Університету, які взяли участь у голосуванні.

3.18. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав простої більшості голосів членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно. Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади.

4. ПРОЦЕДУРА ПОГОДЖЕННЯ ПРЕТЕНДЕНТА (КАНДИДАТА) НА ПОСАДУ

4.1. Призначення на посаду проректора, керівника відокремленого структурного підрозділу, декана, директора бібліотеки, директора музею, завідувача відділу докторантури і аспірантури здійснюється за умови дотримання процедури погодження.

4.2. Подання про погодження призначення на посаду проректора, декана факультету, завідувача відділу докторантури і аспірантури вносить начальник відділу кадрів за пропозицією ректора Університету.

4.3. Погодження претендента (кандидата) на посаду проректора здійснює Вчена рада Університету та орган студентського самоврядування шляхом відкритого голосування.

Погодженою кандидатурою вважається особа, яка набрала більше 50 % складу органу студентського самоврядування Університету та 50 % складу Вченої ради Університету.

4.4. Погодження претендента (кандидата) на посаду керівника відокремленого структурного підрозділу та директора бібліотеки здійснюється під час проведення конкурсного відбору.

4.5. Погодження претендента (кандидата) на посаду декана факультету здійснюють збори органу громадського самоврядування факультету та Вчена рада Університету.

Оголошення про збори органу громадського самоврядування факультету із зазначенням дати, місця проведення, списку претендентів на посаду декана факультету розміщується на інформаційній дошці факультету не пізніше ніж за 5 календарних днів до проведення зборів.

На зборах органу громадського самоврядування факультету, на яких розглядається питання щодо погодження кандидатури для призначення на посаду декана факультету, можуть бути присутніми представники від ректорату та Вченої ради Університету. Головуючим на зборах органу громадського самоврядування факультету Університету не може бути особа, котра є претендентом на посаду декана.

Погодженою кандидатурою на посаду декана вважається особа, за яку проголосувало більше 50 % складу зборів органу громадського самоврядування факультету Університету.

4.6. Погодження претендента (кандидата) на посаду директора музею та завідувача відділу докторантури і аспірантури здійснює Вчена рада Університету шляхом відкритого голосування.

Погодженою кандидатурою вважається особа, яка набрала більше 50 % складу Вченої ради Університету.

4.7. Участь у голосуванні не приймає особа, яка є претендентом на заміщення відповідної посади або близькою особою (у розумінні Закону України «Про запобігання корупції») претендента на заміщення відповідної посади, який бере участь у конкурсі.

Про конфлікт інтересів та неможливість голосувати така особа повинна повідомити голову конкурсної комісії та/або секретаря Вченої ради Університету.

4.8. Рішення Вченої ради набирає чинності після його введення в дію ректором Університету.

4.9. Підставою для укладення трудового договору (контракту) з претендентом (кандидатом) і видання наказу ректора Університету про призначення її на роботу (продовження трудових відносин) є введене в дію наказом ректора Університету рішення Вченої ради Університету про погодження призначення на посаду та заява такої особи.

Проректор з науково-педагогічної роботи
та стратегічного розвитку



Олексій ШКУРАТОВ

Додаток
до Положення про порядок
призначення на посаду
від _____ №____

**СПИСОК
навчально-методичних праць та наукових праць**

ПРИЗВИЩЕ Ім'я По-батькові

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/ авторськ. доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6
I. Наукові праці за звітній період					
1.	Системний підхід до оцінювання рівня якості та ефективності бізнес-процесів	стаття	Управління розвитком складних систем: Зб. наук. праць. Київ: КНУБА, 2019. Вип. 40. С.87-93. (Фахове видання)	7 2	Цюцюра М.І., Мединська Т.М.
2.	Ефективність використання лужного шлакопортланцементу з добавкою сульфату кальцію	стаття	Ефективність використання лужного шлакопортланцементу з добавкою сульфату кальцію / В.І. Гоц, О.В. Ластівка, І.І. Руденко. Ресурсоекономні матеріали, конструкції, будівлі та споруди: зб. наук. праць. Рівне, 2013. Вип.25. С.35-40.	6 2	Гоц В.І., Ластівка О.В.
11.	Створення високопродуктивних робочих органів землерийних машин	моно-графія	Створення високопродуктивних робочих органів землерийних машин: монографія/ Л.Є.Пелевін, Є.В.Горбатюк. Київ: КНУБА, 2011. 119с.	119 58	Пелевін Л.Є.
12.	Ефективні рішення сучасних світлопрозорих фасадних систем у висотному будівництві	тези	International Scientific-Practical Conference «Build-Master-Class-2019»: матеріали у збірнику Міжнародної конференції 27–29 листопада, 2019 р. Київ: КНУБА, 2019. С.158–159	2	
13.	Calculation of the instant model of solar radiation distribution on curved surfaces in high-rise buildings	стаття	EUREKA: Physics and Engineering, Estonia, Tallinn, 6(2020), 14–23. SCOPUS	10 8	Kulikov P., Zaprivoda A., Zaprivoda V.
18.	Method of calculation of panel buildings from cross-laminated timber	стаття	Опір матеріалів і теорія споруд: наук.-тех. збірн. – К.: КНУБА, 2021. – Вип. 107. – С. 75-88. (Web Of Science)	14	

21.	Оптимізація процесу проектування висотних будівель з інтегрованими геліосистемами	стаття	Містобудування та територіальне планування, КНУБА. 2022, Вип. 81, с.208-218 (Фахове видання)	<u>11</u> 6	Сингаївська О.
II. Авторські свідоцтва, дипломи, патенти					
23	П'ятикутні металодерев'яні ферми з верхнім поясом змінного перерізу з клеєної деревини	Патент на корисну модель	Патент на корисну модель №77879 Україна, МПК E04C 3/06 (2006.01)	<u>4</u> 1	Склярів І.О., Коваленко М.С., Матющенко Д. М.
III. Навчально-методичні праці					
25.	Публічне адміністрування	Навчальний посібник	Посібник для студентів економічних спеціальностей денної та заочної форми навчання. – К.: КНУБА, 2016. – 136 с.	<u>136</u> 24	Куліков П.М., Лич В.М., Мостовенко О.О. та інші, всього 6 осіб
26.	Базові машини будівельної техніки	Підручник	Базові машини будівельної техніки: підручник / О.Ю. Вольгерс, Є.В. Горбатюк, І.В. Русан та ін. Київ: ЦП Компрінт, 2022. - 494 с.	<u>494</u> 60	Вольгерс О.Ю., Горбатюк Є.В., Русан І.В. та інші, всього 5 осіб
27.	Організація будівництва за участі іноземних суб'єктів господарювання	Консп. лекцій	Організація будівництва за участі іноземних суб'єктів господарювання: конспект лекцій / Р.Я. Зельцер, Д.В. Дубінін. – Київ: КНУБА, 2017. – 136 с.	<u>136</u> 68	Дубінін Д.В.
28.	Бетони і будівельні розчини	Методич. вказівки	Бетони і будівельні розчини: метод. вказ. до виконання лабораторних робіт : для студ. спец. 192 "Буд-во та цивільна інженерія" спеціалізації "Технологія буд. конструкцій, виробів і матеріалів". - Київ: КНУБА, 2020 . - 30 с.	<u>30</u> 15	Гоц В.І.

Автор

_____ (підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

_____ (число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідуючий кафедрою
назва кафедри

_____ (підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Учений секретар
Вченої ради Університету

_____ (підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

М.П.