



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ  
(КНУБА)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вчена рада КНУБА  
протокол № 25  
«27» вересня 2024 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказом ректора КНУБА  
від «08» жовтня 2024 р. № 370

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних**  
**посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових**  
**договорів (контрактів) у Київському національному університеті**  
**будівництва і архітектури**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників (НПП) та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Київському національному університеті будівництва і архітектури (далі – Положення) регламентує порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), а саме: завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента Київського національного університету будівництва і архітектури (далі – Університет).

1.2. Положення розроблене на підставі і відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексу Законів про працю України, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» від 05.10. 2015 № 1005 (зі змінами), Статуту Університету та інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти і трудового законодавства.

1.3. Дія цього Порядку не поширюється на порядок конкурсного відбору при заміщенні посади ректора Університету, який здійснюється відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 «Деякі питання реалізації ст. 42 Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету.

1.4. Дія цього Порядку не поширюється на порядок призначення на посади: проректора, керівника відокремленого структурного підрозділу, декана, директора бібліотеки, директора музею, завідувача відділу докторантури і аспірантури Університету, який визначається Статутом Університету та іншими нормативними документами Університету.

1.5. Конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників проводиться на засадах: відкритості, прозорості, законності, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.6. У Положенні вживаються терміни в такому значенні:

**конкурс** – це процедура конкурсного відбору претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, що має на меті забезпечити Університет фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти;

**претендент** – особа, яка претендує на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника і бере участь у конкурсі;

**вакантна посада** – посада, з якої звільнено науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також нова посада, що введена до штатного розпису.

## **2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

2.1. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників укладанню трудового договору (контракту) передуює конкурсний відбір.

2.2. Конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошується наказом ректора Університету.

2.3. Оголошення про конкурс, терміни та умови його проведення розміщуються на офіційному веб-сайті Університету.

2.4. Прийом документів претендентів здійснюється протягом одного місяця з дня публікації оголошення про проведення конкурсу. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

2.5. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

- у разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймає відповідну посаду;

- на посади, на які згідно з наказом ректора призначені науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом;

- у випадку введення нової посади до штатного розпису Університету;

- на вакантні посади після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю.

2.6. Вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом, у порядку, визначеному законодавством України:

- посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово через відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку;

- посади працівників, призваних на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації, за якими зберігаються місце роботи і посада.

2.7. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, згідно з ч. 6 ст. 60 Закону України «Про вищу освіту» на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

2.8. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом - не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної).

2.9. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (в тому числі, у зв'язку зі

звільненням працівника, процедуру конкурсного заміщення посади якого не було завершено), наказом ректора Університету можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному (наступному) навчальному році.

Особи, які не обрані за конкурсом до закінчення навчального року, підлягають звільненню згідно з діючим законодавством.

2.10. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися працівниками за сумісництвом за строковим трудовим договором до проведення конкурсного відбору цих посад.

2.11. Відповідно до частини тринадцятої ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» особа у закладі вищої освіти не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

2.12. Реорганізація структурних підрозділів Університету (злиття або поділ) без скорочення штатної чисельності не є підставою для проведення дострокового конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, окрім завідувача кафедри.

2.13. При поділі кафедри її завідувач призначається наказом ректора Університету на посаду завідувача однієї з новостворених кафедр зі збереженням умов строкового трудового договору (контракту) на попередній посаді, термін дії якого не може перевищувати раніше укладеного. Посада завідувача іншої кафедри заміщується за конкурсом.

2.14. Заміщення посади завідувача новоствореної кафедри (злиття кафедр) чи кафедр, утворених шляхом поділу, відбувається через проведення конкурсу. Особа, яка не була обраною на посаду завідувача кафедри, може взяти участь у конкурсі на іншу вакантну посаду науково-педагогічного працівника.

### **3. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

3.1. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра за відповідною спеціальністю. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

3.2. До участі в конкурсі на заміщення вакантних посад НПП допускають претендента, рівень володіння державною мовою якого, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, якщо такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

3.3. До участі в конкурсі на заміщення вакантних посад НПП допускають осіб, які за останні 5 років проходили підвищення кваліфікації обсягом не менше шести кредитів ЄКТС (180 год), в тому числі за кордоном (крім осіб, які претендують на посаду НПП вперше).

3.4. До участі в конкурсі на заміщення вакантних посад НПП допускають осіб, які відповідають вимогам до науково-педагогічних працівників відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365.

3.5. Претенденти на заміщення вакантних посад НПП повинні мати досвід пошуку та опрацювання інформації в Internet, використання сервісів корпоративної групової роботи та відеоконференцій, інформаційного супроводу навчального процесу за допомогою технологій дистанційного навчання.

3.6. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади **завідувача кафедри** допускаються особи, які мають:

- науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри або значні визнані результати (лауреати премії, особи, що мають почесні звання, тощо);

- стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років;

- за останні 5 років не менше 5 наукових праць, опублікованих у фахових виданнях України, та не менше 1 наукової праці у періодичних виданнях, індексованих міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science;

- за останні 5 років опублікували підручник, навчальний посібник або монографію, що рекомендовані Вченою радою закладу вищої освіти чи наукової установи.

3.7. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади **професора** допускаються особи, які:

- мають науковий ступінь та/або вчене звання за профілем кафедри, звання «Заслужений архітектор», «Заслужений художник» (для претендентів на посаду професора архітектурного факультету), або звання «Заслужений тренер України» (для претендентів на посаду професора кафедри фізичного виховання і спорту);

- мають стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше 5 років;

- мають за останні 5 років не менше 10 наукових праць, опублікованих у фахових виданнях України, та не менше 2 наукових праць у періодичних виданнях, індексованих міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science;

- за останні 5 років опублікували 1 підручник, навчальний посібник або монографію, що рекомендовані Вченою радою закладу вищої освіти чи наукової установи;

- викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні.

*Як виняток*, на посаду професора можуть прийматися особи, які не мають вченого звання, наукового ступеня, але мають ступень магістра та стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше 5 років або стаж практичної роботи не менше 5 років за профілем кафедри, або значні визнані результати (лауреати премії, особи, що мають почесні звання, тощо) та друквані наукові та/або навчально-методичні праці.

3.8. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади **доцента** допускаються особи, які:

- мають науковий ступінь та/або вчене звання, звання «Заслужений

архітектор», «Заслужений художник» (для претендентів на посаду доцента архітектурного факультету), або звання «Заслужений тренер України» (для претендентів на посаду доцента кафедри фізичного виховання);

- мають стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років;
- мають за останні 5 років не менше 5 наукових праць, опублікованих у фахових виданнях України, та не менше 1 наукової праці у періодичних виданнях, індексованих міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science;

- за останні 5 років опублікували підручник, навчальний посібник або монографію, що рекомендовані Вченою радою закладу вищої освіти чи наукової установи

- викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;

*Як виняток*, на посаду доцента можуть прийматися особи, які не мають вченого звання, наукового ступеня, але мають ступень магістра та стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше 3 років або стаж практичної роботи не менше 3 років за профілем кафедри, або значні визнані результати (лауреати премії, особи, що мають почесні звання, тощо) та друковані наукові та/або навчально-методичні праці.

3.9. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади **старшого викладача** допускаються особи, які:

- мають стаж роботи у закладах вищої освіти на посадах науково-педагогічних працівників або стаж практичної роботи за профілем кафедри не менше 3 років;

- мають за останні 5 років не менше 2 наукових праць, опублікованих у фахових виданнях України;

- викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;

- мають друковані навчально-методичні праці, що використовуються у освітньому процесі;

3.10. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади **викладача / асистента** допускаються особи, які:

- мають ступінь магістра (спеціаліста, бакалавра);

- мають документ про підвищення професійної (за профілем кафедри) або педагогічної майстерності або досвід роботи за фахом.

## 4. ПОРЯДОК ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ

4.1. Рішення про оголошення конкурсу приймає ректор, про що видається наказ на підставі службової записки завідувача кафедри або декана факультету (якщо посада вакантна) або начальника відділу кадрів (якщо закінчується термін роботи).

4.2. У випадку необхідності скорочення посади або введення нової посади завідувач кафедри готує відповідне обґрунтування на ім'я ректора.\*

\*В обґрунтуванні потрібно надати аналіз вступних кампаній попередніх п'яти років, визначити, як кафедра взаємодіє з ринком отримувачів освітніх послуг та ринком праці.

У випадку введення нової штатної одиниці до штатного розкладу кафедри, також потрібно навести місце дисципліни (перелік дисциплін), на викладання якої (яких) претендують. Обґрунтувати неможливість викладання цієї дисципліни (дисциплін) або іншого виду робіт на інших кафедрах Університету. Обґрунтувати неможливість викладання дисциплін, що розглядаються, іншими викладачами кафедри.

4.3. Для оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад викладача, старшого викладача, доцента, професора службова записка завідувача кафедри на ім'я ректора обов'язково погоджується з деканом факультету, навчальним відділом, подається до відділу кадрів.

4.4. Для оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади завідувача кафедри службову записку на ім'я ректора подає декан факультету.

4.5. На підставі відповідних резолюцій ректора (особи, яка виконує його обов'язки) на службових записках про оголошення конкурсу готується проект наказу ректора про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад.

4.6. За потреби оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад готується проект наказу ректора, шляхом узагальнення наявних службових записок про необхідність оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад.

4.7. На підставі наказу ректора про оголошення конкурсу готується витяг з наказу для здійснення відділом кадрів та розміщення його на офіційному веб-сайті Університету.

4.8. Оголошення про конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників повинно містити: повну назву Університету; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів; термін подання заяв і документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів Університету; адресу подання документів.

4.9. У разі зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора Університету і подається оголошення в такому самому порядку, як і оголошення про проведення конкурсу.

4.10. Претенденти можуть ознайомитися з порядком проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом на офіційному веб-сайті Університету, а з посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників – у відділі кадрів Університету.

## **5. ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ В КОНКУРСІ**

5.1. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають ступень магістра та за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», кваліфікаційним вимогам, установленим нормативно-правовими актами та умовам оголошеного конкурсу (додаток 1).

5.2. Термін подання заяв про участь у конкурсі та документів становить один місяць з дати оголошення конкурсу. Першим днем оголошення конкурсу є дата розміщення його на офіційному веб-сайті Університету.

5.3. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного

конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що не пізніше, ніж за 3 робочих дні з моменту встановлення невідповідності особа сповіщається відділом кадрів особисто під розпис або шляхом надсилання Університетом листа з повідомленням про вручення поштового відправлення чи надсиланням повідомлення засобами кур'єрського зв'язку.

5.4. Особи, які вперше беруть участь у конкурсі, подають такі документи (відповідно до кваліфікаційних вимог претендента):

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора Університету, написану власноруч;

- заповнений особовий листок з обліку кадрів та автобіографію;

- дві фотокартки розміром 4 см x 6 см;

- копії документів про: вищу освіту (не нижче ступеня вищої освіти «магістр»), наукові ступені, вчені звання, стажування, підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи) (за необхідністю), засвідчені нотаріально чи відділом кадрів Університету;

- копію паспорта громадянина України (паспорт-книжечка – с. 1, 2 і 11 або ID-картки з Довідкою (Витягом) про реєстрацію місця проживання), засвідчену особисто;

- копію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення;

- список наукових праць та винаходів за останні 5 років, опублікованих у фахових наукових виданнях України або у закордонних виданнях (оформлений згідно з додатком 4);

- документ про підвищення професійної, педагогічної майстерності (за необхідністю).

5.5. Науково-педагогічні працівники Університету, які претендують на участь у конкурсі на посаду науково-педагогічного працівника на наступний термін, подають (відповідно до кваліфікаційних вимог претендента):

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора Університету, написану власноруч;

- особову картку з обліку кадрів;

- список наукових та навчально-методичних праць і винаходів опублікованих за останні 5 років (оформлений згідно з додатком 4);

- звіт про роботу за попередній період;

- документ про підвищення професійної, педагогічної майстерності (за необхідністю).

5.6. Документи від претендентів на посади науково-педагогічних працівників приймає відділ кадрів Університету.

5.7. Після закінчення встановленого умовами конкурсу терміну (1 місяць), документи на участь у конкурсі не приймаються.

5.8. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться у 2-місячний термін після завершення прийняття документів претендентів.



## **6. ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ТА ВІДБІР КАНДИДАТІВ**

6.1. Для розгляду заяв і документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, наказом ректора створюється конкурсна комісія.

6.2. До складу конкурсної комісії входять:

- голова конкурсної комісії;
- члени конкурсної комісії;
- секретар конкурсної комісії.

У разі відсутності голови чи секретаря конкурсної комісії його повноваження виконує один з членів конкурсної комісії обраний більшістю присутніх на засіданні членів конкурсної комісії.

6.3. Засідання конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю від присутніх членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засідання є вирішальним. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії. Кожний член конкурсної комісії має право додати до протоколу свою окрему думку в письмовій формі.

6.4. Головне завдання конкурсної комісії – перевірка відповідності поданих претендентами документів до вимог, встановлених до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», ліцензійних умов, вимог конкурсу та цього Положення.

6.5. Кандидатури претендентів на заміщення посад професорів, доцентів, асистентів, старших викладачів, викладачів попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри за участю органів студентського самоврядування.

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників Університету.

Висновки кафедри про професійні й особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням і передаються на розгляд конкурсної комісії у вигляді витягу з протоколу засідання кафедри (додаток 2).

6.6. Кандидатури претендентів на заміщення посад завідувачів кафедр попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри за участю органів студентського самоврядування, а також на засіданні вченої ради факультету.

Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропоновані ними проект програми розвитку кафедри. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, має проводити декан факультету, які здійснюють представлення претендентів.

Висновки кафедри, вченої ради факультету (додаток 3) щодо професійних та особистих якостей претендентів затверджуються таємним голосуванням і передаються на розгляд конкурсної комісії.

6.7. Претенденти мають право бути присутніми при обговоренні їх кандидатури та ознайомленими з висновками і рекомендаціями конкурсної

комісії до засідання Вченої ради Університету.

6.8. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою Університету.

6.9. Після закінчення строку подання заяв у місячний термін конкурсна комісія розглядає подані претендентами документи, висновки за результатами їх попереднього обговорення, інформацію про роботу претендентів в Університеті за попередній період (якщо претендент працював в Університеті до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) та ухвалює рекомендації стосовно претендентів на посади на засіданні Вченої ради Університету.

6.10. Рішення конкурсної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Рішення комісії є правомірним, якщо у засіданні брали участь не менше 2/3 від її складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували понад 50 % членів конкурсної комісії, які взяли участь у голосуванні.

6.11. Рішення про відмову в участі у конкурсі може бути оскарженим у встановленому законодавством порядку. На засідання конкурсної комісії можуть запрошуватися завідувач відповідної кафедри, експерти і претендент на вакантну посаду, який має право бути присутнім тільки під час обговорення його кандидатури.

6.12. Вчена рада Університету, після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендації конкурсної комісії, таємним голосуванням обирає їх на відповідні посади.

6.13. Участь у голосуванні не приймає особа, яка є претендентом на заміщення відповідної посади або близькою особою (у розумінні Закону України «Про запобігання корупції») претендента на заміщення відповідної посади, який бере участь у конкурсі.

Про конфлікт інтересів та неможливість голосувати така особа повинна повідомити голову конкурсної комісії та/або секретаря Вченої ради Університету.

6.14. Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування за поданням. Кожен член Вченої ради Університету має право голосувати лише за одного претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

6.15. Рішення Вченої ради Університету при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Вченої ради Університету. Обраним вважається претендент, який отримав більшість голосів членів Вченої ради Університету, що взяли участь у голосуванні.

6.16. Якщо при проведенні конкурсу претенденти набрали однакову кількість голосів, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні Вченої ради Університету. Обраним вважається претендент, котрий здобув більшість голосів членів Вченої ради Університету, які взяли участь у голосуванні.

6.17. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано

жодної заяви або жоден із претендентів не набрав простої більшості голосів членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно. Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

6.18. Рішення Вченої ради Університету набирає чинності після його введення в дію наказом ректора Університету, який несе відповідальність за дотримання претендентами вимог, встановлених даним Положенням.

## **7. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)**

7.1. Підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора Університету про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків) є введення в дію наказом ректора Університету рішення Вченої ради Університету про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заява обраної особи.

7.2. При прийнятті на роботу (переведені на іншу посаду, продовження трудових відносин) після успішного проходження конкурсу, укладається строковий трудовий договір (контракт) терміном на **5** років. Строк трудового договору (контракту) може також установлюватися за погодженням сторін, але не більше, ніж на **5** років.

7.3. Трудові спори розглядаються в установленому законодавством порядку.

Проректор з науково-педагогічної роботи  
та стратегічного розвитку



Олексій ШКУРАТОВ

**СПИСОК  
навчально-методичних праць та наукових праць**

**ПРИЗВИЩЕ Ім'я По-батькові**

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках) /авторськ. доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6
<b>I. Наукові праці за звітний період</b>					
1.	Системний підхід до оцінювання рівня якості та ефективності бізнес-процесів	стаття	Управління розвитком складних систем: Зб. наук. праць. Київ: КНУБА, 2019. Вип. 40. С.87-93. <b>(Фахове видання)</b>	<u>7</u> 2	Цюцюра М.І., Мединська Т.М.
2.	Ефективність використання лужного шлакопортландцементу з добавкою сульфату кальцію	стаття	Ефективність використання лужного шлакопортландцементу з добавкою сульфату кальцію / В.І. Гоц, О.В. Ластівка, І.І. Руденко. Ресурсоекономні матеріали, конструкції, будівлі та споруди: зб. наук. праць. Рівне, 2013. Вип.25. С.35-40.	<u>6</u> 2	Гоц В.І., Ластівка О.В.
11.	Створення високопродуктивних робочих органів землерийних машин	моно-графія	Створення високопродуктивних робочих органів землерийних машин: монографія/ Л.Є.Пелевін, Є.В.Горбатюк. Київ: КНУБА, 2011. 119с.	<u>119</u> 58	Пелевін Л.Є.
12.	Ефективні рішення сучасних світлопрозорих фасадних систем у висотному будівництві	тези	International Scientific-Practical Conference «Build-Master-Class-2019»: матеріали у збірнику Міжнародної конференції 27–29 листопада, 2019 р. Київ: КНУБА, 2019. С.158–159	2	
13.	<b>Calculation of the instant model of solar radiation distribution on curved surfaces in high-rise buildings</b>	стаття	<b>EUREKA: Physics and Engineering, Estonia, Tallinn, 6(2020), 14–23. SCOPUS</b>	<u>10</u> 8	<b>Kulikov P., Zaprivoda A., Zaprivoda V.</b>
18.	<b>Method of calculation of panel buildings from cross-laminated timber</b>	стаття	<b>Опір матеріалів і теорія споруд: наук.-тех. збірн. – К.: КНУБА, 2021. – Вип. 107. – С. 75-88. (Web Of Science)</b>	<b>14</b>	
21.	Оптимізація процесу проектування висотних будівель з інтегрованими геліосистемами	стаття	Містобудування та територіальне планування, КНУБА. 2022, Вип. 81, с.208-218 <b>(Фахове видання)</b>	<u>11</u> 6	Сингаївська О.

<b>II. Авторські свідоцтва, дипломи, патенти</b>					
23	П'ятикутні металодерев'яні ферми з верхнім поясом змінного перерізу з клеєної деревини	Патент на корисну модель	Патент на корисну модель №77879 Україна, МПК E04C 3/06 (2006.01)	<u>4</u> 1	Склярів І.О., Коваленко М. С., Матющенко Д.М.
<b>III. Навчально-методичні праці</b>					
25.	Публічне адміністрування	Навчальний посібник	Посібник для студентів економічних спеціальностей денної та заочної форми навчання. – К.: КНУБА, 2016. – 136 с.	<u>136</u> 24	Куліков П.М., Лич В.М., Мостовенко О.О. та інші, всього 6 осіб
26.	Базові машини будівельної техніки	Підручник	Базові машини будівельної техніки: підручник / О.Ю. Вольтерс, Є.В. Горбатюк, І.В. Русан та ін. Київ: ЦП Компрінт, 2022. - 494 с.	<u>494</u> 60	Вольтерс О.Ю., Горбатюк Є.В., Русан І.В. та інші, всього 5 осіб
27.	Організація будівництва за участі іноземних суб'єктів господарювання	Консп. лекцій	Організація будівництва за участі іноземних суб'єктів господарювання: конспект лекцій / Р.Я. Зельцер, Д.В. Дубінін. – Київ: КНУБА, 2017. – 136 с.	<u>136</u> 68	Дубінін Д.В.
28.	Бетони і будівельні розчини	Методич. вказівки	Бетони і будівельні розчини: метод. вказ. до виконання лабораторних робіт : для студ. спец. 192 "Буд-во та цивільна інженерія" спеціалізації "Технологія буд. конструкцій, виробів і матеріалів". - Київ: КНУБА, 2020 . - 30 с.	<u>30</u> 15	Гоц В.І.

Автор

\_\_\_\_\_ (підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

\_\_\_\_\_ (число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідуючий кафедрою  
назва кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Учений секретар  
Вченої ради Університету

\_\_\_\_\_ (підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

М.П.

## ПРИМІТКИ до списку наукових і навчально-методичних праць

### I. Вимоги щодо оформлення списку праць:

Список формується за розділами в **ХРОНОЛОГІЧНІЙ** послідовності опублікування робіт (по роках, місяцях, даті, випусках та сторінках (у тому випадку, коли декілька публікацій надруковані в одному виданні), нумерація праць наскрізна.

Список поділяється на 3 частини:

- I. Наукові праці за звітній період;
- II. Авторські свідоцтва, дипломи, патенти; (за наявністю);
- III. Навчально-методичні праці.

### II. Вимоги щодо оформлення колонок списку праць

1. У **колонці 2** подається повна назва публікації мовою оригіналу.

2. У **колонці 3** зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.

3. У **колонці 4** конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.

**Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури.** Зразок оформлення колонки вихідні поданий нижче.

У колонці 4 під вихідними даними пишемо речення:

Якщо наукова публікація у виданні, яке включено до наукометричної бази Scopus або Web of Science, то у списку праць ця публікація виділяється жирним шрифтом ( <u>увесь рядок</u> ).	<b>Scopus.</b> або <b>Web of Science.</b>
Якщо наукова публікація опублікована у <u>фаховому</u> виданні	<b>Фахове видання.</b>
Якщо навчальному посібнику, підручнику надано гриф Вченої ради Університету	<b>З грифом «Рекомендовано Вченою радою Університету». Протокол № 15 від 24.11.2023 р.</b>

4. У **колонці 5** вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.

$\frac{\text{загальний обсяг}}{\text{обсяг, що належить автору}}$ , **наприклад:**  $\frac{100}{50}$

5. У **колонці 6** наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: **та інші, всього \_ осіб.**

У колонці 6 у випадку, коли співавтори відсутні, комірку залишити порожньою.

**ДО СПИСКУ ПРАЦЬ НЕ ВНОСЯТЬСЯ:** праці, які знаходяться в друку, автореферати та дисертації, робочі і навчальні програми, ОШ, а також рукописні праці (звіти про НДР та депоновані статті).