

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

Бакалавр
(освітній ступінь)

Кафедра Менеджменту будівництва

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету

Григорій ІВАНОВИЧ ІВАНЕНКО

« 06 » 2022 року



РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Державне та регіональне управління

(назва освітньої компоненти)

шифр	назва спеціальності, освітньої програми
07	Менеджмент організацій і адміністрування

Розробники:

к.е.н., доцент, доцент Якимчук І.М.

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання) (підпис)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту в будівництві

протокол № 107 від «22» червня 2022 року

Завідувач кафедри

[Signature]
(підпис)

/ Г.М.Рижакова /

Схвалено гарантом освітньої програми менеджмент організацій і адміністрування

Гарант ОП

[Signature]
(підпис)

/ Д.О. Приходько /

Розглянуто на засіданні науково-методичної комісії спеціальності
протокол № 2 від «06» вересня 2022 року

ВИТЯГ З РОБОЧОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

шифр	Назва спеціальності, освітньої програми	Форма навчання: денна										Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження заступником декана факультету		
		Кредитів на сем.	Обсяг годин						Сам. роб.	Кількість індивідуальних робіт						
			Всього	аудиторних			КП	КР		РГР	Конт. роб					
				Разом	у тому числі											
Л	Лр	Пз														
07	Менеджмент організацій і адміністрування	5	150	50	30		20		1			<i>іспит</i>	4			

шифр	Назва спеціальності, освітньої програми	Форма навчання: заочна (вечірня)										Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження заступником декана факультету		
		Кредитів на сем.	Обсяг годин						Сам. роб.	Кількість індивідуальних робіт						
			Всього	аудиторних			КП	КР		РГР	Конт. роб					
				Разом	у тому числі											
Л	Лр	Пз														
07	Менеджмент організацій і адміністрування	3	90	24	14		10				1	<i>іспит</i>	5			

Робоча програма містить витяг з робочого навчального плану, мету вивчення, компетентності, які має опанувати здобувач, програмні результати навчання, дані щодо викладачів, зміст курсу, тематику практичних занять, вимоги до виконання індивідуального завдання, шкалу оцінювання знань, вмінь та навичок здобувача, роз'яснення усіх аспектів організації освітнього процесу щодо засвоєння освітньої компоненти, список навчально-методичного забезпечення, джерел та літератури для підготовки до практичних занять та виконання індивідуальних завдань. Електронне навчально-методичне забезпечення дисципліни розміщено на Освітньому сайті КНУБА (<http://org2.knuba.edu.ua>). Також програма містить основні положення щодо політики академічної доброчесності та політики відвідування аудиторних занять.

Мета та завдання освітньої компоненти

Мета дисципліни «Державне та регіональне управління»:

- формування у студентів сучасного мислення та спеціальних знань у галузі управління на національному та регіональному рівнях;
- здатність формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень органів державної влади і місцевого самоврядування, набуття знань щодо законодавчого та нормативного регулювання формування діяльності органів державної влади;
- ознайомлення студентів з концепціями децентралізації та адміністративного реформування всіх рівнів державного управління, розподілу повноважень між гілками влади та органами місцевого самоврядування;
- навчити застосовувати набуті теоретичні знання при вирішенні практичних питань;
- застосовувати сформоване економічне мислення та світоглядність у аналізі функціонування та розвитку соціально-економічних процесів на рівні держави та її регіонів;
- здатність визначати цілі та пріоритетні напрями діяльності стосовно державного та регіонального управління;
- здатність розробляти концептуальні засади реформування системи державного управління

У процесі вивчення навчальної дисципліни студент має опанувати відповідну сукупність знань, вмінь та навичок, які повинні сприяти загально професійній підготовці майбутніх спеціалістів і забезпечити належне виконання ними покладених завдань у сфері управління.

**Компетентності здобувачів освітньої програми, що формуються в
результаті засвоєння освітньої компоненти**

Код	Зміст компетентності
Інтегральна компетентність	
ІК1	Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері державного та регіонального управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	
ЗК1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлюючи цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
ЗК2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
ЗК4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
ЗК5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК6	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
ЗК7	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК8	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК10	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
ЗК11	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
Фахові компетентності	
ФК5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через

	реалізацію функцій менеджменту.
ФК6	Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
ФК7	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
ФК8	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
ФК9	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
ФК10	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
ФК12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
ФК13	Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

Програмні результати здобувачів освітньої програми, що формуються в результаті засвоєння освітньої компоненти

Код	Програмні результати
РН1	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
РН	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
РН3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
РН4	Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень
РН6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень
РН9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи

PH11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації
PH12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації
PH15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
PH16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

Програма дисципліни

Змістовий модуль 1

Теоретико-методологічні засади державного та регіонального управління

Лекція	Тема
1	Основи теорії державного управління
	1.1. Системні характеристики державного управління. 1.2. Основні теорії державного управління 1.3. Поняття, система та завдання державного та регіонального управління як навчальної дисципліни.
Практичне заняття 1.	Зміст заняття Обговорення лекції, вирішення проблемних питань. Тестування з питань лекції. Обговорення питань : Державне управління: система, основні функції, повноваження, форми роботи. Державне управління: поняття, класифікація, категорії.
2	Державна влада та державне управління
	2.1. Поняття та сутність функцій державного управління. 2.2. Суб'єкти та об'єкти державного та регіонального управління. 2.3. Цілі державного управління. Характеристика загальних та спеціальних функцій. 2.4. Економічні методи та їх інструменти 2.5. Сутнісні характеристики (риси) організаційної структури державного управління.
Практичне заняття 1.	Зміст заняття Обговорення питань : Розробка моделей державного і

	регіонального управління. Аналіз повноважень державних органів. Тестування з питань лекції.
3	<i>Державне управління в окремих сферах суспільного розвитку</i>
	3.1. Використання зарубіжного досвіду державного управління у вітчизняній практиці. 3.2. Управління соціальною сферою. 3.3. Державне управління в адміністративно-політичній сфері 3.4. Специфіка управління у сфері культури та ідеології.
Практичне заняття 2.	Зміст заняття Обговорення лекції, обговорення питань : Структура державного управління у провідних країнах світу: інституційний, функціональний та організаційний аналізи; центральні, регіональні та місцеві органи управління, їх ієрархія, проблеми взаємодії. Повноваження влади в галузі соціального забезпечення та соціального захисту населення. Сучасні концептуальні підходи до державного регулювання соціально-економічних відносин в галузі будівництва Тестування з питань лекції.
4	<i>Роль різних гілок влади у процесі державного управління</i>
	4.1. Законодавча влада в системі державного управління. 4.2. Види органів виконавчої влади та питання їх класифікації. 4.3. Поняття і роль судової влади у суспільстві. 4.4. Контрольна влада у системі управління, її органи та форми діяльності. 4.5. Система органів управління будівництвом. Державний архітектурно-будівельний контроль та нагляд.
Практичне заняття 3.	Зміст заняття Обговорення лекції. Обговорення питань : Склад Верховного Суду. Державна судова адміністрація. Вищі органи суддівського самоврядування. Визначити та проаналізувати сучасні підходи до державного регулювання будівельної галузі.
5	<i>Державне управління на регіональному рівні</i>
	5.1. Регіональне управління: сутність, цілі та специфіка. 5.2 Основні напрями регіонального управління 5.3. Механізми реалізації регіональної політики держави 5.4. Поняття та суть місцевого самоврядування.

Практичне заняття 4.	Зміст заняття Обговорення лекції, розгляд типових прикладів. Обговорення питань : Розподіл повноважень публічної влади в об'єднаних територіальних громадах. Вивчення сучасних моделей місцевого самоврядування. Тестування з питань лекції.
Змістовий модуль 2	
Конституційні засади побудови структур державного управління в Україні	
6	<i>Система органів державної влади в Україні: конституційні основи їх функціонування, роль в управлінні</i>
	6.1. Розподіл влади в Україні 6.2. Центральні органи виконавчої влади. 6.3 Місцеве самоврядування у державному управлінні України.
Практичне заняття 5.	Зміст заняття Обговорення лекції, питань : Система органів державної влади в Україні. Організація державної влади. Тестування з питань лекції.
7	<i>Центральні органи виконавчої влади в Україні</i>
	7.1. Центральні органи виконавчої влади (ЦОВВ) у системі державного управління. 7.2. Кабінет Міністрів України як вищий орган виконавчої влади. 7.3. Міністерства ,комітети та інші центральні органи виконавчої влади 7.4. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади
Практичне заняття 5.	Зміст заняття Обговорення питань : Схема організації та взаємодії центральних органів виконавчої влади, діяльність центральних органів виконавчої влади . Тестування з питань лекції.
8	<i>Регіональні органи державного управління</i>
	8.1. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади 8.2. Факультативні територіальні одиниці
Практичне заняття 6.	Зміст заняття Обговорення питань : Поняття формування адміністративно-територіального устрою України. Регіональне управління: сутність, цілі та специфіка. Державна регіональна політика та політика територіально-адміністративних органів. Тестування з

	питань лекції.
9	<i>Місцеве самоврядування та його особлива роль у державному управлінні</i>
	9.1. Правовий статус органів місцевого самоврядування в системі державного управління. 9.2. Місцеве самоврядування у міжнародних документах 9.3. Поняття і основні характеристики громадянства.
Практичне заняття 7.	Зміст заняття Обговорення лекції, вирішення проблемних питань. Обговорення питань : Органи державної влади на місцевому рівні. Система місцевого самоврядування в Україні. Повноваження сільських, селищних, міських рад, їх виконавчих органів. Повноваження районних та обласних рад.
Змістовий модуль 3	
Менеджмент органу державної влади	
10	<i>Внутрішня організація та управління органу державної влади</i>
	10.1. Орган влади як об'єкт організації. 10.2. Сутність і особливості менеджменту органу державної влади, регламент його діяльності.
Практичне заняття 7.	Зміст заняття Обговорення лекції, вирішення проблемних питань. Обговорення питань : Орган влади як об'єкт організації. Організація як процес і функція управління. Вертикальний розподіл праці. Відповідальність і організаційні повноваження. Тестування з питань лекції.
11	<i>Державна служба в Україні</i>
	11.1. Державна служба: поняття, риси, функції, принципи, види, організація. 11.2. Управління державною службою. Державна кадрова політика.
Практичне заняття 8.	Зміст заняття Обговорення лекції, розгляд типових прикладів. Обговорення питань : Відповідальність державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування. Семінарське заняття «Етика державного службовця в Україні » Тестування з питань лекції.
12	<i>Ефективність державного управління. Державний контроль у сфері виконавчої влади</i>
	12.1. Чинники та критерії ефективності державного управління. 12.2. Здійснення державного контролю щодо

	виконавчої влади з боку суб'єктів інших гілок влади
Практичне заняття 8.	Зміст заняття Обговорення лекції, вирішення проблемних питань. Обговорення питань : Принципи державного контролю. Види державного контролю. Організаційні взаємозв'язки контролюючого і підконтрольного об'єкта Тестування з питань лекції.
Змістовий модуль 4	
Взаємодія органів публічної влади центральних та регіональних органів управління	
13	<i>Відносини органів публічної влади в системі управління</i>
	13.1. Основні напрями взаємодії центральних та регіональних органів державної влади 13.2. Взаємодія державних органів та органів місцевого самоврядування з об'єднаннями громадян
Практичне заняття 9.	Зміст заняття Обговорення питань : Добровільне громадське формування, громадська організація. Принципи взаємодії органів державної влади з громадськими об'єднаннями. Взаємовідносини громадських об'єднань та органів влади. Тестування з питань лекції.
14	<i>Розвиток системи державного та регіонального управління</i>
	14.1. Проблеми взаємовідносин гілок державної влади в Україні у сфері управління 14.2. Формування ефективної організації виконавчої влади 14.3. Проблеми сучасного розвитку системи державного та регіонального управління
Практичне заняття 9.	Зміст заняття Обговорення питань : сучасний стан і проблеми розмежування повноважень між органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування в Україні .
15	<i>Сутність та зміст державного регулювання будівельної галузі.</i>
	15.1. Роль державного управління у забезпеченні стабільного розвитку будівельних підприємств.
	15.2. Сутність та зміст державного регулювання будівельної галузі.

<p>Практичне заняття 10.</p>	<p>Зміст заняття Обговорення лекції та питань: Реалізації державної політики у сфері містобудування. Компетенція місцевих державних адміністрацій в сфері містобудування. Здійснення делегованих повноважень місцевих рад, пов'язаних з будівництвом об'єктів.</p>
-------------------------------------	--

Індивідуальне завдання

В якості індивідуального завдання студенти мають підготувати реферат з метою поглибленого вивчення окремих тем курсу. Тема реферату видається студентам на початку семестру. Тематика його носить проблемний характер і результати проведеного дослідження студенти повинні представити на відповідному за тематикою практичному занятті.

Індивідуальні завдання – реферати і контрольні роботи які виконуються впродовж семестру відповідно до програми дисципліни, що вивчається на лекціях . Основною метою підготовки студентами рефератів є підвищення рівня засвоєння студентами знань та оволодіння теоретичним та науковим знаннями з дисципліни « Державне та регіональне управління»

Реферат повинен мати обсяг від 18 до 24 сторінок А4 тексту (кегель Times New Roman, шрифт 14, інтервал 1,5), включати план, структуру основної частини тексту відповідно до плану, висновки і список літератури, складений

відповідно до ДСТУ 8302:2015. В рефераті можна також помістити словник базових понять до теми. Водночас індивідуальне завдання може бути виконане в інших формах, наприклад, у формі презентації у форматі Power Point. В цьому разі обсяг роботи визначається індивідуально – залежно від теми.

Література, що рекомендується для виконання індивідуального завдання, наведена у цій робочій програмі, а в електронному вигляді вона розміщена на Освітньому сайті КНУБА, на сторінці кафедри.

Текст індивідуального завдання подається викладачу не пізніше, ніж за 2 тижні до початку залікової сесії. Викладач має право вимагати від Здобувача доопрацювання індивідуального завдання, якщо воно не відповідає встановленим вимогам.

Індивідуальне завдання підлягає захисту Здобувачом на заняттях, які призначаються додатково.

Також як виконання індивідуального завдання за рішенням викладача може бути зарахована участь Здобувача у міжнародній або всеукраїнській науково-практичній конференції з публікацією у матеріалах конференції тез виступу (доповіді) на одну з тем, дотичних до змісту дисципліни, або публікація статті на одну з таких тем в інших наукових виданнях.

Результати поточного контролю заносяться до журналу обліку роботи. Позитивна оцінка поточної успішності Здобувачів за відсутності пропущених та невідпрацьованих практичних занять та позитивні оцінки за індивідуальну роботу є підставою для допуску до підсумкової форми контролю. Бали за аудиторну роботу відпрацьовуються у разі пропусків.

Теми рефератів для студентів денної (заочної) форми навчання:

1. Основні характеристики державного управління.
2. Державний устрій як основа організації державного управління.
3. Ведучі школи та напрями в теорії державного управління.
4. Види об'єктів й суб'єктів державного управління.
5. Органи державної влади: поняття, правовий статус і класифікація.
6. Державно-управлінські відносини та їх правове регулювання.
7. Конституційні засади співвідношення законодавчої та виконавчої гілок державної влади в Україні.
8. Сутність і класифікація функцій державного управління.
9. Характеристика загальних (основні) та спеціальних (спеціалізовані) функцій державного управління.
10. Інститут Президента України: статус, повноваження та відповідальність.
11. Управлінський зміст виконавчої влади та місце інституту президента в її реалізації.

12. Кабінет Міністрів України — вищий орган в системі органів виконавчої влади.
13. Досвід організації виконавчої влади у зарубіжних країнах.
14. Співвідношення державного управління та місцевого самоврядування: концептуальний підхід.
15. Місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування: взаємодія і розмежування повноважень.
16. Поняття регіональної політики та регіонального управління.
17. Регіональний рівень управління: цілі, завдання та функції.
18. Співвідношення централізації та децентралізації у регіональному управлінні.
19. Правове регулювання взаємовідносин місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.
20. Ресурсне (нормативно-правове, матеріальне, фінансове, кадрове тощо) забезпечення діяльності органу державної влади.
21. Інформаційне забезпечення діяльності органу державної влади.
22. Особливості державного управління в економічній сфері.
23. Державне управління у соціальній сфері.
24. Особливості державного управління у політичній сфері.
25. Державне управління соціокультурною сферою.
26. Державне управління у сфері національної безпеки.
27. Організаційна структура державного управління.
28. Організаційно-правові умови впровадження науково-технічних досягнень в інформаційному забезпеченні управлінської діяльності.
29. Особливості інформаційного забезпечення у місцевому самоврядуванні.
30. Організаційно-правові проблеми раціоналізації та підвищення ефективності державного управління.
31. Бюрократія і бюрократизм у державному управлінні: світові тенденції та вітчизняна специфіка.
32. Поняття, чинники та критерії ефективності державного управління.
33. Державний контроль у сфері виконавчої влади в Україні.
34. Організаційно-структурне забезпечення державного контролю у сфері виконавчої влади.
35. Судовий контроль щодо виконавчої влади: особливості розвитку адміністративної юстиції в Україні.
36. Громадський контроль за діяльністю органів державного управління.
37. Державне та регіональне управління в контексті трансформаційних і глобалізаційних процесів.
38. Використання зарубіжного досвіду державного управління у вітчизняній практиці.
39. Державне управління і сфера особистого життя людини.
40. Законодавча влада в системі державного управління.
38. Вплив органів державної влади на промислове і сільськогосподарське виробництво в регіоні, функціонування регіональних ринків.

39. Верховна Рада та державне управління.
40. Секретаріат Кабінету міністрів України, порядок формування, повноваження.
41. Структура місцевих державних адміністрацій, їх діяльність.
42. Функціональні повноваження членів Кабінету міністрів України.
43. Асоціації та інші форми добровільного об'єднання органів місцевого самоврядування.
44. Зв'язки з громадськістю в системі управлінської діяльності органу державної влади.
45. Проходження державної служби та управління державною службою.
46. Забезпечення удосконалення інституційно-правового регулювання та підвищення ефективності механізмів державного регулювання будівельної діяльності.
47. Ефективність механізмів державного регулювання будівельної діяльності, поліпшення інвестиційно-підприємницького клімату у сфері будівництва.
48. Державна підтримка щодо механізмів розвитку будівельної галузі.
49. Сутність та зміст державного регулювання будівельної галузі.
50. Роль державного управління у забезпеченні стабільного розвитку будівельних підприємств.
51. Повноваження державної адміністрації в галузі містобудування, житлово-комунального господарства.
52. Відносини місцевих державних адміністрацій з міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади.
53. Повноваження в галузі соціального забезпечення та соціального захисту населення.
54. Вплив органів державної влади на будівельну галузь в регіоні, функціонування регіональних ринків.
55. Верховна Рада та державне управління.
56. Будівельна галузь як об'єкт державного управління
57. Удосконалення механізмів правового захисту громадян у відносинах із органами державної влади.
58. Державні та адміністративні послуги з боку органів виконавчої влади та їх правове регулювання.
59. Державне регулювання й стимулювання в сфері житлового будівництва.
60. Досвід провідних країн світу в управлінні будівельною галуззю.
61. Державне управління в умовах розвитку інформаційного суспільства.
62. Суть та основні напрями адміністративної реформи в Україні.
63. Концептуальні засади реформування центральних та місцевих органів влади, напрями вдосконалення управління регіональним розвитком.
64. Протидія корупції в органах державної влади та органах місцевого

самоврядування.

65.Проблеми взаємовідносин гілок державної влади в Україні у сфері управління.

66.Сутність і особливості менеджменту органу державної влади, регламент його діяльності.

67.Стратегічне управління та формування програми діяльності органу державної влади.

68.Підготовка та прийняття рішень в органах державної влади.

69.Зв'язки з громадськістю в системі управлінської діяльності органу державної влади.

70.Роль та місце керівника в управлінні органами державної влади. Сутність лідерства в державному управлінні

Політика щодо академічної доброчесності

Тексти індивідуальних завдань (в т.ч. у разі, коли вони виконуються у формі презентацій або в інших формах) можуть перевірятись на плагіат. Для цілей захисту індивідуального завдання оригінальність тексту має складати не менше 70%. Виключення становлять випадки зарахування публікацій Здобувачів у матеріалах наукових конференціях та інших наукових збірниках, які вже пройшли перевірку на плагіат.

Списування під час тестування та інших опитувань, які проводяться у письмовій формі, заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). У разі виявлення фактів списування з боку здобувача він отримує інше завдання. У разі повторного виявлення призначається додаткове заняття для проходження тестування.

Політика щодо відвідування

Здобувач, який пропустив аудиторне заняття з поважних причин, має продемонструвати викладачу та надати до деканату факультету документ, який засвідчує ці причини.

За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування, наукова та науково-практична конференція (круглий стіл) тощо) навчання може відбутись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Методи контролю

Основні форми участі Здобувачів у навчальному процесі, що підлягають поточному контролю: виступ на практичних заняттях; доповнення, опонування до виступу, рецензія на виступ; участь у дискусіях; аналіз першоджерел; письмові завдання (тестові, індивідуальні роботи у формі рефератів); та інші письмові роботи, оформлені відповідно до вимог. Кожна тема курсу, що винесена на лекційні та практичні заняття, відпрацьовується Здобувачами у тій чи іншій формі, наведеній вище. Обов'язкова присутність на лекційних заняттях, активність впродовж семестру, відвідування/відпрацювання усіх аудиторних занять, виконання інших видів робіт, передбачених навчальним планом з цієї дисципліни.

При оцінюванні рівня знань Здобувача аналізу підлягають:

- характеристики відповіді: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;

- якість знань (ступінь засвоєння фактичного матеріалу): осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність;

- ступінь сформованості уміння поєднувати теорію і практику під час розгляду ситуацій, практичних завдань;

- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки з проблем, що розглядаються;

- досвід творчої діяльності: вміння виявляти проблеми, розв'язувати їх, формувати гіпотези;

- самостійна робота: робота з навчально-методичною, науковою, допоміжною вітчизняною та зарубіжною літературою з питань, що розглядаються, вміння отримувати інформацію з різноманітних джерел (традиційних; спеціальних періодичних видань, ЗМІ, Internet тощо).

Тестове опитування може проводитись за одним або кількома змістовими модулями. В останньому випадку бали, які нараховуються Здобувачу за відповіді на тестові питання, поділяються між змістовими модулями.

Підсумковий контроль здійснюється під час проведення залікової сесії з урахуванням підсумків поточного та модульного контролю. Під час семестрового контролю враховуються результати здачі усіх видів навчальної роботи згідно зі структурою кредитів.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

Розподіл балів для дисципліни з формою контролю залік

Поточне оцінювання			Залік	Сума балів
Змістові модулі		Інд. робота		
1	2			
20	20	30	30	100

Шкала оцінювання індивідуальної роботи

Оцінка за національною шкалою	Кількість балів	Критерії
відмінно	30	відмінне виконання (розкриття теми, посилання та цитування сучасних наукових джерел (не старше 2017 року), дотримання норм доброчесності)
	25	відмінне виконання з незначною кількістю помилок виконання (розкриття теми, посилання та цитування сучасних наукових джерел (більшість з яких не старше 2017 року), дотримання норм доброчесності)
добре	22	виконання вище середнього рівня з кількома помилками (розкриття теми в межах об'єкту та завдань роботи, посилання та цитування сучасних наукових джерел (серед яких є такі, що не старше 2017 року), дотримання норм доброчесності)
	20	виконання з певною кількістю помилок (розкриття теми в межах об'єкту та завдань роботи, наявність посилань та цитувань наукових джерел, дотримання норм доброчесності)
задовільно	18	виконання роботи задовольняє мінімальним критеріям помилок (розкриття теми в основному в межах об'єкту роботи, наявність концептуального апарату роботи, присутність не менше 5 посилань та цитувань наукових джерел, дотримання норм доброчесності)

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	Зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	

60-63	E	
35-59	FX	Не зараховано з можливістю повторного складання
<u>0-34</u>	F	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Умови допуску до підсумкового контролю

Здобувачу, який має підсумкову оцінку за дисципліну від 35 до 59 балів, призначається додаткова залікова сесія. В цьому разі він повинен виконати додаткові завдання, визначені викладачем.

Здобувач, який не виконав вимог робочої програми по змістових модулях, не допускається до складання підсумкового контролю. В цьому разі він повинен виконати визначене викладачем додаткове завдання по змісту відповідних змістових модулів в період між основною та додатковою сесіями.

Здобувач має право на опротестування результатів контролю (апеляцію). Правила подання та розгляду апеляції визначені внутрішніми документами КНУБА, які розміщені на сайті КНУБА та зміст яких доводиться Здобувачам до початку вивчення дисципліни.

Методичне забезпечення дисципліни

1. Державне і регіональне управління: електронний навчальний посібник / В.М. Нагаєв. – Х.: ХНАУ, 2018. – 278 с. Режим доступу: http://dspace.knau.kharkov.ua/jspui/bitstream/123456789/1076/1/%D0%95%D0%9B%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%A0_%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%98%D0%91_%D0%9F%D0%A3%D0%91%D0%9B_%D0%90%D0%94%D0%9C_2018_PDF
2. ДЕРЖАВНЕ ТА РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ Підручник за загальною редакцією д.держ.упр. Є.Г.Карташова Державне та регіональне управління: [підручник] / Є.Г. Карташов, В.В.Євдокимов, І.О.Драган, О.І.Дацій та ін.; за заг.ред. Є.Г. Карташова. – Київ, 2019. – 223 с.
http://umo.edu.ua/images/content/institutes/imp/struktura/kaf_upravl_proekt/material/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D0%94%D0%B5%D1%80%D0%B6_%D1%82%D0%B

0_%D1%80%D0%B5%D0%B3%D1%96%D0%BE%D0%BD_%D1%83%D0%BF%D1%80_%D0%9A%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D1%88%D0%BE%D0%B2_%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0_2019.pdf

3. Державне та регіональне управління : навчальний посібник для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» / С. І. Архієреєв, Н. Н. Губанова, О. В. Кузьменко, А. С. Митрофанова ; за ред. проф. С. І. Архієреєва. – Харків : Видавництво Іванченка І.С., 2018. – 128 с.
4. Методичні вказівки до проведення практичних занять з курсу «Електронне врядування» для здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» /Укл.: І.М.Тесленок. – Запоріжжя: ЗНТУ, 2018. – 35с.
5. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Бюджетна та регіональна політика» -Тернопіль:ТНТУ,2019.-89с.
6. Круш П.В., Кожемяченко О.О. Регіональне управління: навч. Посібник. – К.: ЦУЛ, 2016. –248с.
7. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. – Житомир : ЖНАЕУ, 2017. – 705 с. Режим доступу: http://ir.znau.edu.ua/bitstream/123456789/8495/1/Publichne_upravlinnia_2017.pdf
8. Основи конституційного права України: Навчально-методичний комплекс [Електронний ресурс]: навч.посіб. для здобув. ступ. бакалавра усіх напрямів підготовки денної та заочної форми навчання / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: О.В. Тихонюк. - Електронні текстові дані (1 файл: 882 Кбайт). - Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 56 с.
9. Основи державного і регіонального управління: навчально-методичний посібник для самостійної роботи та практичних занять для студентів Інституту підготовки кадрів для органів юстиції України денної форми навчання другого (магістерського) рівня галузь знань 08 “Право” спеціальності 081 “Право” / уклад.: Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун, О. М. Соловйова та ін. – Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. – 79 с. Режим доступу http://dspace.nlu.edu.ua/bitstream/123456789/11560/1/NMP_172.pdf
10. Ann O’M. Bowman, Richard C. Kearney. State and Local Government (11th Edition). 2019. 560 p.
11. Kevin B. Smith, Alan Greenblat. Governing States and Localities (7th Edition). 2019. 584 p.

Конспекти лекцій:

Методичні роботи:

1. Робоча програма.
2. Контрольні завдання та тести.
3. Перелік питань до іспиту.
4. Методичні вказівки до виконання практичних занять.
5. Методичні вказівки до виконання самостійної роботи .
6. Методичні вказівки до виконання курсової роботи.

Інформаційні ресурси:

1. <http://library.knuba.edu.ua/> Електронний каталог бібліотеки КНУБА
2. <http://org2.knuba.edu.ua/> Сайт організаційно-методичного забезпечення навчального процесу КНУБА
3. www.management.com.ua/ Інтернет портал для управлінців.
4. www.rada.gov.ua/ сервер Верховної Ради України.
5. www.kmu.gov.ua/ урядовий портал.Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України.
6. radnuk.info/pidrychnuku/derj-upr/Радник.Український юридичний портал.