

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

Савченко
(освітній ступінь)

Кафедра Менеджменту в будівництві

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан факультету



РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Вступ до фаху

(назва освітньої компоненти)

шифр	назва спеціальності, освітньої програми
—	073 «Менеджмент», «Менеджмент організацій і адміністрування»

Розробники:

Чуприна Х. М., д.е.н., доцент
(прізвище та ініціали, науковий ступінь,
звання)

Савченко
(підпис)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри МББ

протокол № 07 від «22» 06 2022 року

Завідувач кафедри

Савченко
(підпис)

Т.М. Рибанова

Схвалено гарантом освітньої програми

Гарант ОП

Савченко
(підпис)

А.О. Філюков

Розглянуто на засіданні науково-методичної комісії спеціальності
протокол № 2 від «06» 09 2022 року

ВИТЯГ З РОБОЧОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

шифр	Назва спеціальності, освітньої програми	Форма навчання:											Форма контролю (залік)	Семестр	Відмітка про погодження заступником декана факультету
		Кредитів на сем.	Обсяг годин						Кількість індивідуальних робіт						
			Всього	аудиторних			Сам. роб.	КП	КР	РГР	Конт. роб				
				Разом	Л	Лр						Пз			
ОК 39	073 «Менеджмент», «Менеджмент організацій і адміністрування»	3,5	12	10	6		4					2	1		

Мета та завдання освітньої компоненти

Мета дисципліни: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.

Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економію-математичні, експертною оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). Методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).

Професійна діяльність бакалавра з менеджменту на первинних посадах полягає у: - реалізації загальних функцій управління шляхом здійснення переважно адміністраторських та операторських і частково евристичних процедур праці; - прийнятті оперативних рішень у межах своєї компетенції; функціональній та інформаційній підготовці проектів рішень; - оперативному управлінні первинними підрозділами – лінійними (основна діяльність) або функціональними (підготовча та допоміжна діяльність), а також самостійними організаціями, які переважно не мають апарата управління; - керівництві підлеглими, компетенція яких не вища за технічних службовців чи молодших спеціалістів.

Основні завдання вивчення дисципліни «Вступ до фаху»:

- сформувати у студентів сучасне мислення та комплекс спеціальних знань у галузі менеджменту в економічних системах;
- сформувати у студентів чітке уявлення про обрану спеціальність;
- висвітлити характерні особливості, основні складові, принципи та методи підготовки фахівців з менеджменту;
- сформувати основні професійні навички з управління.

Студент має знати :

- матеріал програми курсу «Вступ до фаху», особливості організації навчання в університеті; - зміст та особливості менеджменту як дисципліни;
- сутність та складові фінансової діяльності;
- напрямки та методи підвищення ефективності проектування діяльності підприємств за рахунок якісного менеджменту.

Студент має уміти:

- володіти методами та прийомами комунікацій;
- розрізняти різні типи та організаційні форми підприємств; - аналізувати особливості фінансової діяльності підприємств залежно від їхньої організаційної форми.

Поточний та підсумковий контроль знань студентів проводиться шляхом фронтального, індивідуального чи комбінованого опитування студентів під час

практичного заняття, колоквиумів, тестування, заліку. На самостійну роботу виноситься вивчення окремих проблем курсу, підготовка до практичних занять, колоквиумів, тестування, заліку, виконання індивідуальних науково-дослідних завдань.

Робоча програма містить витяг з робочого навчального плану, мету вивчення, компетентності, які має опанувати здобувач, програмні результати навчання, дані щодо викладачів, зміст курсу, тематику практичних занять, вимоги до виконання індивідуального завдання, шкалу оцінювання знань, вмінь та навичок здобувача, роз'яснення усіх аспектів організації освітнього процесу щодо засвоєння освітньої компоненти, список навчально-методичного забезпечення, джерел та літератури для підготовки до практичних занять та виконання індивідуальних завдань. Електронне навчально-методичне забезпечення дисципліни розміщено на Освітньому сайті КНУБА (<http://org2.knuba.edu.ua>). Також програма містить основні положення щодо політики академічної доброчесності та політики відвідування аудиторних занять.

Компетентності здобувачів освітньої програми, що формуються в результаті засвоєння освітньої компоненти

Код	Зміст компетентності
Інтегральна компетентність	
ІК1	Здатність розв'язувати складні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності	
ЗК4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
ЗК9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
Фахові компетентності	
ФК1	Здатність визначати та описувати характеристики організації.
ФК4	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
ФК9	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

Програмні результати здобувачів освітньої програми, що формуються в результаті засвоєння освітньої компоненти

Код	Програмні результати
РН3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
РН4	Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень
РН5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації

PH7	Виявляти навички організаційного проектування
PH8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації
PH10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації

Програма дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні засади управління підприємством

Лекція 1. Київський національний університет будівництва і архітектури та його роль в підготовці фахівців для вирішення стратегічних проблем управління економікою України.

Тема 1.1. Історія розвитку університету

Тема 1.2. Структура університету

Тема 1.3. Навчальний процес та його особливості в ВНЗ

Лекція 2. Процес підготовки менеджерів у вищих навчальних закладах. Менеджмент у системі управління. Менеджмент в будівництві.

Тема 2.1. Моделі національного менеджменту та особливості підготовки менеджерів.

Тема 2.2. Сутність і значення менеджменту, особливості менеджменту в будівництві

Тема 2.3. Функції менеджменту

Тема 2.4. Професійні завдання менеджера

Тема 2.5. Рівні менеджменту

Лекція 3. Функції і структури управління

Тема 3.1. Організація як об'єкт управління

Тема 3.2. Внутрішнє і зовнішнє середовище підприємства

Висновки

Тема 3.3. Особливості управлінської праці;

Тема 3.4. Сутність, значення та завдання наукової організації праці.

Змістовий модуль 2. Загальні основи теорії організацій

Лекція 4. Функції менеджменту

Тема 4. Функція планування.

Тема 4.1. Документування в управлінській діяльності;

Тема 4.2. Планування діяльності підприємств

Висновки

Тема 5. Функція організації

Тема 5.1. Організація робочого часу менеджера;

Тема 5.2. Організація роботи менеджера на підприємстві

Висновки

Тема 6. Функція мотивації

Тема 6.1. Сутність, види та напрями розвитку менеджерського потенціалу.

Тема 6.2. Характеристика творчого потенціалу особистості.

Висновки

Тема 7. Функція контролю

Тема 7.1. Розподіл функцій між менеджером і підлеглими.

Тема 7.2. Організація контролю в командній роботі

Змістовний модуль 3. Організація процесу виробництва та надання послуг

Лекція 5. Процес організації виробництва та надання послуг

Тема 8.1. Система управління виробництвом та надання послуг.

Тема 8.2. Цілі, завдання та процеси управління.

Тема 8.3. Формування виробничих програм.

Тема 8.4. Операційне управління.

Тема 8.5. Організація управління виробництвом та шляхи його подальшого розвитку.

Тема 9. Логістика в системі менеджменту

Тема 9.1. Зміст і функції логістики в системі менеджменту

Тема 9.2. Види логістичних операцій на підприємстві

Практичне заняття 1.

Частина 1. Тема. Менеджмент – наукова система управління.

Оцінка та імідж менеджера. Особливості сучасного менеджера. Управлінські ситуації. Тести.

Частина 2. Тема. Організація – як об'єкт управління.

Ситуаційні вправи. Ділова гра «Як створити власний бізнес?»

Змістовий модуль 4. Управління організацією

Лекція 6. Організація як об'єкт управління

Тема 10.1. Функціонування організації як системи.

Тема 10.2. Системний аналіз функціонування організації.

Тема 10.3. Методологія класифікацій організацій.

Тема 11. Оцінка ефективності менеджменту організацій

Тема 11.1. Основні елементи менеджменту організацій.

Тема 11.2. Аналіз діяльності організацій.

Тема 11.3. Оцінка економічної ефективності менеджменту організацій.

Тема 11.4. Актуальні проблеми менеджменту організацій

Тема 11.5. Процедури механізму управління організацією.

Практичне заняття 2.

Частина 1. Роль менеджера в процесі управління організацією. Тематична бесіда «Модель сучасного менеджера». Дискусія «Як підготувати виступ, доповідь та презентацію»

Частина 2. Модель сучасного менеджера. «Вимоги до менеджера та його професійні

завдання». Ділова гра «Якості та компетенції успішного менеджера»

Індивідуальне завдання

Виконання індивідуальної роботи студентами є складовою навчального процесу та формою самостійної роботи студентів. Основна мета контрольної роботи полягає у поглибленні та розширенні у студентів спектра знань у галузі управління на основі визначення та аналізу його проблемних аспектів, а також у формуванні у них умінь працювати з науковою і навчальною літературою, законодавчими матеріалами тощо.

Теми індивідуальних робіт

1. Основні напрямки теорії менеджменту організацій.
2. Характерні риси ринкової економіки.
3. Основний та обіговий капітал.
4. Формування капіталу організації.
5. Ресурси, витрати та результати діяльності організації.
6. Планування та прогнозування в управлінні організацією.
7. Види управління.
8. Теорія організацій, її цілі та завдання.
9. Ресурси діяльності організації.
10. Функції управління та їх характеристика.
11. Характерні риси управлінської праці.
12. Витрати діяльності організації.
13. Концепції сучасного управління.
14. Результати діяльності організацій.
15. Підготовка управлінських кадрів.
16. Роль менеджера в організації.
17. Стратегічний менеджмент та його функції.
18. Підготовка та підвищення кваліфікації менеджерів.
19. Соціально-економічні показники діяльності організацій.
20. Безпека підприємницької діяльності.
21. Управління фінансами організації.
22. Методи управління.
23. Стратегії управлінської діяльності.
24. Класифікація організацій.
25. Управлінські рішення та оцінка їх ефективності.

Варіанти контрольних робіт

Варіант 1

1. Формування капіталу організації.
2. Ресурси, витрати та результати діяльності організації.
3. Планування та прогнозування в управлінні організацією.

Варіант 2.

1. Види управління.

2. Теорія організацій, її цілі та завдання.

3. Ресурси діяльності організації.

Варіант 3

1. Функції управління та їх характеристика.

2. Характерні риси управлінської праці.

3. Витрати діяльності організації.

Варіант 4

1. Управлінські кадри та їх структура.

2. Концепції сучасного управління.

3. Результати діяльності організацій.

Варіант 5

1. Підготовка управлінських кадрів.

2. Роль менеджера в організації.

3. Стратегічний менеджмент та його функції.

Питання для самоконтролю

Поняття «менеджер» та вимоги до нього.

2. Функції менеджера.

3. Необхідні якості менеджера.

4. Характеристика ролей менеджера з Р. Мінцбергу.

5. Загальні вимоги до менеджерів у різних країнах.

6. Структура діяльності менеджера та співвідношення необхідних знань.

7. Спеціальні вимоги до менеджерів під час виконання

різних видів діяльності.

8. Напрями вивчення особистісних якостей та діяльності менеджера.

9. Основні аспекти діяльності менеджера.

10. Характеристика особистих якостей менеджера.

11. Етапи розвитку теоретичних та практичних розробок управління особистим часом.

12. Класифікація справ та завдання керівника в залежності від їх терміновості та важливості.

13. Розвиток своїх цілей, діяльності, зростання.

14. Поняття мистецтва та культури промови.

15. Значення мистецтва та культури мови у діяльності менеджера.

16. Поняття та значення ораторського мистецтва.

17. Тенденції розвитку риторики.

18. Проблеми та форми ділового спілкування.

19. Мистецтво соціально-політичної аргументації.

20. Особливості прояву менеджером амбіцій та лестощів.

21. Методи прояву інтересу до людей.

22. Вміння менеджера слухати керівників, колег, підлеглих.

23. Вміння менеджера провести суперечку.

7

24. Прояв привітності та розвиток особистої чарівності.

25. Вміння менеджера виправляти помилки.

26. Ставлення до чоловіка-керівника та жінки-керівника.

27. Характеристика типів керівників за рівнями управлінської ієрархії.

28. Характеристика типів керівників за способом взаємодії з

підлеглими.

29. Характеристика типів керівників із психологічних якостей.
30. Характеристика типів керівників використання особистого часу.
31. Поняття «підлеглих», їх роль менеджменті.
32. Характеристика підлеглих характером діяльності.
33. Характеристика підлеглих за функціями, що виконуються.
34. Основні типи підлеглих, їх показники.
35. Пріоритети потреб менеджера та підлеглих.
36. Характеристика та значення етики менеджера.
37. Характеристика та значення етикету менеджера.
38. Класифікація стилів керівництва у системі ГРІД.
39. Ситуаційна модель Ф. Фідлер.
40. Теорія життєвого циклу керівника.
41. Вплив стилю ефективність діяльності менеджера.
42. Значення місії у діяльності менеджера.
43. Вплив менеджера на процес визначення місії.
44. Способи постановки та класифікація цілей організації.
45. Формування ієрархії цілей та вимог до них.
46. Підходи до постановки завдань стратегічного розвитку.

Тестові завдання

1. Соціальні системи – це ті системи, які:

- а) об'єднують людей на підставі спільних цілей діяльності та інтересів;
- б) утворюються із різних функціональних елементів;
- в) мають щільні зв'язки із зовнішнім середовищем.

2. До ознак соціальної системи не відносяться:

- а) загальна мета для всієї сукупності елементів системи;
- б) рівень компетентності персоналу;
- в) взаємодія між елементами системи.

3. Усвідомлення і узгодження кожним елементом системи своїх задач – це ознака:

- а) соціальної системи;
- б) технічної;
- в) біологічної.

4. Наявність ієрархії рівнів системи – це структурний елемент:

- а) технічної системи;
- б) біологічної системи;
- в) соціальної системи.

Надмірна суворість керівника в оцінці персоналу спричиняє:

- а) ситуацію незадоволеності своєю роботою, порядками в організації, керівником;
- б) різке підвищення якості та трудової активності;
- в) усе вірно

6. Закон досягнення мети, як основний закон розвитку соціальних систем передбачає:

- а) перехід системи до іншого стану або її перетворення у іншу систему;

- б) стабільність існування системи, збереження системи від руйнації;
- в) стабільність та виживання в несприятливих умовах.

7. Навчальний заклад – це:

- а) соціальна система;
- б) педагогічна система;
- в) соціально-педагогічна система.

9. За природою походження соціальні системи: а) штучні; б) природні; в) змішані. 10. За рівнем складності система «навчальний заклад»: а) проста; б) складна; в) надскладна.

Що не належить до цільових функцій управління:

- а) робота з педагогічними кадрами;
- б) робота з громадськістю;
- в) самоосвітня робота.

Яка з функцій управління не належить до управлінського циклу: а) організація; б) контроль; в) адміністрування. 39. Яке з понять не входить до синонімічного ряду:

Менеджер в будівництві – це:

- а) керівник будівельного підприємства;
- б) керівник будівельного підприємства з відповідною менеджерською освітою;
- в) керівник, який добре знає економіку та фінансову справу.

41. Діяльність керівника з прийняття управлінських рішень, організації їх виконання – це:

- а) адміністративно-розпорядницька функція;
- б) інструктивно-методична функція;
- в) виховна функція.

Створення в колективі єдиних ціннісних орієнтацій, згуртування, активізація працівників – це

- : а) адміністративно-розпорядницька функція;
- б) інструктивно-методична функція;
- в) виховна функція.

Делегування повноважень передбачає:

- а) підсилення ролі адміністративного контролю за виконанням роботи;
- б) послаблення ролі адміністративного контролю за виконанням роботи;
- в) підсилення ролі взаємоконтролю.

Моделювання структури управління, методів управління – це ознаки:

- а) традиційного підходу до управління;
- б) інноваційного підходу;
- в) обидві відповіді вірні.

Методи контролю та оцінювання знань

Загальне оцінювання здійснюється через вимірювання результатів навчання у формі модульного та підсумкового контролю (залік, захист індивідуальної роботи)

тощо) відповідно до вимог зовнішньої та внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

Політика щодо академічної доброчесності

Тексти індивідуальних завдань (в т.ч. у разі, коли вони виконуються у формі презентацій або в інших формах) можуть перевірятись на плагіат. Для цілей захисту індивідуального завдання оригінальність тексту має складати не менше 70%. Виключення становлять випадки зарахування публікацій Здобувачів у матеріалах наукових конференціях та інших наукових збірниках, які вже пройшли перевірку на плагіат.

Списування під час тестування та інших опитувань, які проводяться у письмовій формі, заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). У разі виявлення фактів списування з боку здобувача він отримує інше завдання. У разі повторного виявлення призначається додаткове заняття для проходження тестування.

Політика щодо відвідування

Здобувач, який пропустив аудиторне заняття з поважних причин, має продемонструвати викладачу та надати до деканату факультету документ, який засвідчує ці причини.

За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування, наукова та науково-практична конференція (круглий стіл) тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Методи контролю

Основні форми участі Здобувачів у навчальному процесі, що підлягають поточному контролю: виступ на практичних заняттях; доповнення, опанування до виступу, рецензія на виступ; участь у дискусіях; аналіз першоджерел; письмові завдання (тестові, індивідуальні роботи у формі рефератів); та інші письмові роботи, оформлені відповідно до вимог. Кожна тема курсу, що винесена на лекційні та практичні заняття, відпрацьовується Здобувачами у тій чи іншій формі, наведеній вище. Обов'язкова присутність на лекційних заняттях, активність впродовж семестру, відвідування/відпрацювання усіх аудиторних занять, виконання інших видів робіт, передбачених навчальним планом з цієї дисципліни.

При оцінюванні рівня знань Здобувача аналізу підлягають:

- характеристики відповіді: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;
- якість знань (ступінь засвоєння фактичного матеріалу): осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність;
- ступінь сформованості умінь поєднувати теорію і практику під час розгляду ситуацій, практичних завдань;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки з проблем, що розглядаються;
- досвід творчої діяльності: вміння виявляти проблеми, розв'язувати їх, формувати гіпотези;
- самостійна робота: робота з навчально-методичною, науковою, допоміжною вітчизняною та зарубіжною літературою з питань, що розглядаються, умінь

отримувати інформацію з різноманітних джерел (традиційних; спеціальних періодичних видань, ЗМІ, Internet тощо).

Тестове опитування може проводитись за одним або кількома змістовими модулями. В останньому випадку бали, які нараховуються Здобувачу за відповіді на тестові питання, поділяються між змістовими модулями.

Індивідуальне завдання підлягає захисту Здобувачом на заняттях, які призначаються додатково.

Індивідуальне завдання може бути виконане у різних формах. Зокрема, Здобувачі можуть зробити його у вигляді реферату. Реферат повинен мати обсяг від 18 до 24 сторінок А4 тексту (кегель Times New Roman, шрифт 14, інтервал 1,5), включати план, структуру основної частини тексту відповідно до плану, висновки і список літератури, складений відповідно до ДСТУ 8302:2015. В рефераті можна також помістити словник базових понять до теми. Водночас індивідуальне завдання може бути виконане в інших формах, наприклад, у вигляді дидактичного проекту, у формі презентації у форматі Power Point. В цьому разі обсяг роботи визначається індивідуально – залежно від теми.

Література, що рекомендується для виконання індивідуального завдання, наведена у цій робочій програмі, а в електронному вигляді вона розміщена на Освітньому сайті КНУБА, на сторінці кафедри.

Також як виконання індивідуального завдання за рішенням викладача може бути зарахована участь Здобувача у міжнародній або всеукраїнській науково-практичній конференції з публікацією у матеріалах конференції тез виступу (доповіді) на одну з тем, дотичних до змісту дисципліни, або публікація статті на одну з таких тем в інших наукових виданнях.

Текст індивідуального завдання подається викладачу не пізніше, ніж за 2 тижні до початку залікової сесії. Викладач має право вимагати від Здобувача доопрацювання індивідуального завдання, якщо воно не відповідає встановленим вимогам.

Результати поточного контролю заносяться до журналу обліку роботи. Позитивна оцінка поточної успішності Здобувачів за відсутності пропущених та невідпрацьованих практичних занять та позитивні оцінки за індивідуальну роботу є підставою для допуску до підсумкової форми контролю. Бали за аудиторну роботу відпрацьовуються у разі пропусків.

Підсумковий контроль здійснюється під час проведення залікової сесії з урахуванням підсумків поточного та модульного контролю. Під час семестрового контролю враховуються результати здачі усіх видів навчальної роботи згідно зі структурою кредитів.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

Розподіл балів для дисципліни з формою контролю залік

Поточне оцінювання		Інд. робота	Залік	Сума балів
Змістові модулі				
1	2			
20	20	30	30	100

Шкала оцінювання індивідуальної роботи

Оцінка за національною	Кількість балів	Критерії
------------------------	-----------------	----------

шкалою		
відмінно	30	відмінне виконання (розкриття теми, посилання та цитування сучасних наукових джерел (не старше 2017 року), дотримання норм доброчесності)
	25	відмінне виконання з незначною кількістю помилок виконання (розкриття теми, посилання та цитування сучасних наукових джерел (більшість з яких не старше 2017 року), дотримання норм доброчесності)
добре	22	виконання вище середнього рівня з кількома помилками (розкриття теми в межах об'єкту та завдань роботи, посилання та цитування сучасних наукових джерел (серед яких є такі, що не старше 2017 року), дотримання норм доброчесності)
	20	виконання з певною кількістю помилок (розкриття теми в межах об'єкту та завдань роботи, наявність посилань та цитувань наукових джерел, дотримання норм доброчесності)
задовільно	18	виконання роботи задовольняє мінімальним критеріям помилок (розкриття теми в основному в межах об'єкту роботи, наявність концептуального апарату роботи, присутність не менше 5 посилань та цитувань наукових джерел, дотримання норм доброчесності)

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	Зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	Не зараховано з можливістю повторного складання
<u>0-34</u>	F	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Умови допуску до підсумкового контролю

Здобувачу, який має підсумкову оцінку за дисципліну від 35 до 59 балів, призначається додаткова залікова сесія. В цьому разі він повинен виконати додаткові завдання, визначені викладачем.

Здобувач, який не виконав вимог робочої програми по змістових модулях, не

допускається до складання підсумкового контролю. В цьому разі він повинен виконати визначене викладачем додаткове завдання по змісту відповідних змістових модулів в період між основною та додатковою сесіями.

Здобувач має право на опротестування результатів контролю (апеляцію). Правила подання та розгляду апеляції визначені внутрішніми документами КНУБА, які розміщені на сайті КНУБА та зміст яких доводиться Здобувачам до початку вивчення дисципліни.

Методичне забезпечення дисципліни

Підручники:

1. Менеджмент організацій : підруч. / Г. В. Осовська, Л. Ц. Масловська, О. А. Осовський. – К. : Кондор-Видавництво, 2015. – 366 с.
2. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій : навч. посіб. / Т. В. Назарчук, О. М. Косіюк. – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 560 с. 1
3. Основи менеджменту : підручник для студентів вищих навчальних закладів За ред. А. А. Мазаракі. – Харків : Фоліо, 2014. – 846 с
4. . Великочий В. С., Шикеринець В. В. Менеджмент соціокультурної діяльності (самостійна робота студентів). Київ: ТОВ «Видавничий дім АртЕк», 2018. 405 с.
5. Вовчак О. Д., Руцишин Н. М. Інвестиційний менеджмент. Львів, 2016. 463

Навчальні посібники: .

6. Менеджмент: графічна і таблична візуалізація : навч. посіб. / О. Є. Кузьмін, О. Г. Мельник, І. С. Процик та ін. – 4-те вид., виправл. та доп. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. – 208 с.
7. Менеджмент соціокультурної діяльності. За ред. В. П. Пасічник. Львів: Растр-7, 2018. 208 с.
8. Дидактика, логіка, методологія. Суми : Репозитарій СумДУ, 2018. 207 с.
9. Жигалов В. Т. Основи менеджменту і управлінської діяльності / В. Т. Жигалов, Л. М. Шимановська. – К. : Вища шк., 2014. – 223 с

Конспект лекцій:

10. Чуприна Х.М. Вступ до фаху. Конспект лекцій. К: КНУБА , 2023. – 25 с.
11. Вступ до спеціальності : конспект лекцій у двох частинах / Уклад. А. В. Булашенко. – Суми : Вид-во СумДУ, 2010. – Ч. 1 – 133 с.

Методичні роботи:

12. Чуприна Х.М. Вступ до фаху. Методичні вказівки до практичних занять. К: КНУБА , 2023. – 40 с.
13. Методичні вказівки щодо проходження навчальної практики „Вступ до фаху” для здобувачів вищої освіти зі спеціальності 073 „Менеджмент” денної та заочної форми навчання першого (бакалаврського) рівня освіти / Укладачі: М. В. Матушкіна, Є. О. Снітко. – Старобільськ, 2020. – 44 с.
14. Методичні вказівки до самостійної роботи студентів спеціальності «Менеджмент» з дисципліни «Вступ до фаху» / Уклад. І. Ю. Єпіфанова, В. В. Джеджула. – Вінниця : ВНТУ, 2019. – 32 с.

Інформаційні ресурси:

15. Закон України «Про освіту». - <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1060-12>. 8.
Закон України «Про вищу освіту». - <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

16. . Дахно І.І. Ділова кар'єра. – <http://westudents.com.ua/knigi/305-dlova-karra-dahno-.html>
13. Мальська М.П. Корпоративне управління. – http://pidruchniki.ws/15840720/menedzhment/korporativne_upravlinnya_-_malska_mp.
17. Gudz P.W., Gudz M.W. Metody oceny efektywności systemów zarządzania jakością. *European Journal of Management and Social Science*. 2020. № 1 (2). p. 57-65. https://f177a24f-5bcc448e-81c2-4c6a152f5183.filesusr.com/ugd/6ba610_933ee218ca3d4374bd0c5985f0694c9a.pdf
18. 16.Maryna Gudz* Petro Gudz. B2B clients' estimation of airports' complex service quality. Maryna GUDZ, Petro GUDZ. Ocena jakości usług świadczonych w portach lotniczych przez klientów B2B. *Zeszyte Naukowe Politechniki Poznańskiej/Organizacja i Zarządzanie* 2020;82:109–126. DOI: <https://doi.org/10.21008/j.0239-9415.2020.082.08>.
19. <http://zeszyty.fem.put.poznan.pl/> 17.Kryvovyazyuk, Igor V., Kovalska, Liubov L., Gudz, Petro V., Gudz, Maryna V., Kaminska, Iryna M. Manage business effectively: analysis and forecasting MNC market opportunities. *Revista Espacios*. Vol. 41 (29) 2020. Art. 7 p. 94-106. ISSN: 0798-1015. <https://www.revistaespacios.com/> Manage business effectively: analysis and forecasting MNC market opportunities. *Revista Espacios*. Vol. 41 (29) 2020. Art. 7 p. 94-106. ISSN: 0798-1015. <https://www.revistaespacios.com/>
20. Лалу Ф. Компанії майбутнього / Лалу Ф. – Харків : Клуб сімейного дозвілля, 2017. – 544 с.
21. Форд Г. Моє життя та робота / Форд Г. – К. : Наш формат, 2015. – 384 с.