

Київський національний університет  
будівництва та архітектури  
Кафедра мовної підготовки і комунікації  
«Затверджую»

Шифр  
спеціальності  
"183

Назва спеціальності, освітньої  
програми Технології захисту  
навколишнього середовища

Сторінка  
1 з 9

Завдувач кафедри

Петрова / Т.І. Петрова /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 р.

Розробник силлабуса

Петрова / Т.І. Петрова /

Полторак / Л.В. Полторак /

## Силлабус

### Ділова іноземна мова

(назва освітньої компоненти/дисципліни)

1) Шифр за освітньою програмою: <u>OK05</u>
2) Навчальний рік: 2022/2023
3) Освітній рівень: перший рівень вищої освіти (бакалавр)
4) Форма навчання: <u>денна</u>
5) Галузь знань: 18 – ВИРОБНИЦТВО ТА ТЕХНОЛОГІЇ
6) Спеціальність, назва освітньої програми: 183 «Технології захисту навколишнього середовища»
7) Статус освітньої компоненти: обов'язкова
8) Семестр: 1
9) Контактні дані викладача: ст. викладач Полторак Лариса Всеволодівна, 0678590013
10) Мова викладання: українська, англійська
11) Пререквізити: (дисципліни-попередники, які необхідно вивчити, щоб слухати цей курс): «Іноземна мова», «Професійна мова», «Ділова мова»
12) Мета курсу: метою дисципліни «Ділова іноземна мова» - є вдосконалення мовленнєвих компетенцій через підвищення рівня володіння англійською мовою для ефективної комунікації в професійному середовищі

### 13) Результати навчання:

№	Програмний результат навчання	Метод перевірки навчального ефекту	Форма проведення занять	Посилання на програмні компетентності
1.	ПРН02. Вміння аналітично опрацювати іншомовні джерела з метою отримання інформації, що необхідна для розв'язання природоохоронних завдань	Практичні, аудиторні завдання Індивідуальне завдання	Практичні заняття Самостійна робота	<b>ЗК01</b> <b>ЗК03</b> <b>ЗК04</b> <b>ЗК08</b> <b>ЗК09</b>
2.	ПРН03. Вміти використовувати інформаційні технології та комунікаційні мережі для природоохоронних задач	Практичні, аудиторні завдання Індивідуальне завдання	Практичні заняття Самостійна робота	<b>ЗК01</b> <b>ЗК03</b> <b>ЗК04</b>
3.	ПРН04. Обґрунтовувати природозахисні технології, базуючись на розумінні механізмів впливу людини на навколишнє середовище і процесів, що відбуваються в ньому	Практичні, аудиторні завдання Індивідуальне завдання	Практичні заняття Самостійна робота	<b>ЗК01</b> <b>ЗК03</b> <b>ЗК08</b> <b>ЗК09</b>

### 14) Структура курсу

Лекція, год.	Практичне заняття	Лабораторні заняття	Курсовий проект/ курсова робота/ РГР/ Контрольна робота	Самостійні роботи	Форма підсумкового контролю
-	30	Індивідуальні роботи	Контрольна робота	60	залік
<b>Сума годин: 90</b>					
<b>Загальна кількість кредитів ECTS: 3,0</b>					
<b>Кількість годин (кредитів ECTS) аудиторного навантаження: 30 (1.0)</b>					
<b>15) Іспит</b>			немає		

**Зміст курсу:**

**Практичні заняття:**

Практичні заняття

Змістова модель “ International economic relation”

**Заняття №1**

International economic relation

Лексика: Термологічний висновок за темою

Говоріння: Обговорення за темою

2 год

**Заняття №2**

What is business? Business activity

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Структура англійського речення.

Говоріння: Обговорення теми.

2 год

**Заняття №3**

Business correspondence structure of business letter.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Часові форми активного стану дієслова

Говоріння: Structures of business letter.

2 год

**Заняття №4**

International business communication.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Часові форми активного стану дієслова.

Письмо: structure of business letter. Business letter writing.

2 год

**Заняття №5**

Corporations and joint ventures.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Порядок слів в простому реченні.

Говоріння: International corporations.

2 год

**Заняття №6**

What is the main aim of business activity?

Лексика: Термінологічний мінімум за темою

Граматика: Пасивний стан дієслова

Письмо: CV writing

2 год

Заняття №7

What is production

Лексика: Термінологічний мінімум за темою

Граматика: Пряма та не пряма мова

Говоріння: The definitions of production

2 год

Заняття №8

What is management?

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Типи умовних речень.

Говоріння: Комунікативні вправи та діалоги з тем.

2 год

Заняття №9

Functions of management

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: модальні дієслова

Письмо: Job interview. Діалоги з теми

2 год

Заняття №10

The means of business communication.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Неособові форми дієслова. Інфінітив.

Говоріння: How to write a contract.

2 год

Заняття №11

The importance of motivation in business activity.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Неособові форми дієслова. Дієприкметник I,II.

Письмо: How to write a contract.

2 год

Заняття №12

Financial business activity.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Неособові форми дієслова. Герундії

Говоріння: Successful presentation.

2 год

Заняття №13

Successful career in business

Лексика: Термінологічний мінімум за темою

Граматика: Неособові форми дієслова.

Письмо: Application form.

2 год

Заняття №14

Контрольна робота

2 год

Заняття №15

Захист індивідуальних робіт.

Індивідуальне завдання: Переклад наукового тексту за фахом, складання термінологічного словника, складання анотацій наукових статей за фахом

2 год

**Самостійна робота студента:**

1. Опрацювання теоретичного матеріалу - 20 год
2. Опрацювання текстів та лексичного матеріалу(термінів) – 20 год
3. Складання рефератів та анотацій наукових статей – 20 год

Самостійна робота студента планується за базовою методикою, що застосовується на вивчених дисциплінах.

**17) Основна література:**

- 18) 1. Cambridge BEC Preliminary- Self-Study Practice Tests. Anne Williams. Louise Pile Pass - Summertown Publishing.
- 19) 2. Intermediate Market Leader Business English Flexi Course Book I with DVD Multi-Rom and Audio CD / David Cotton, David Falvey, Simon Kent, John Rogers — FT Publishing. Pearson- 3<sup>rd</sup> Edition.
- 20) 3. О. В. Паніна Business English for the Future Professionals: навч. посібник / О.В. Паніна. - К.: КНУБА, 2021.

**21) Додаткова література:**

- 22) Use of English B2 for all exams / E. Moutsou -mmpublications
- 23) Cambridge Advanced grammar in Use / Martin Hewings - Cambridge University Press -2<sup>nd</sup> ed. - 2009.

**24) Електронні ресурси:**

- 25) <https://www.cymaker.uk/blog/cv-writing/how-to-write-a-killer-student-cv-the-best-tips-to-get-you-hired>
- 26) <https://www.indeed.com/career-advice/interviewing/top-interview-questions-and-answers>
- 27) [http://dSPACE.ONUA.EDU.UA/bitstream/handle/11300/909/Nyzhnikova\\_Business%20correspondence.pdf;jsessionid=19DBA99DD37F1CE964D8C62422016AF2?sequence=1](http://dSPACE.ONUA.EDU.UA/bitstream/handle/11300/909/Nyzhnikova_Business%20correspondence.pdf;jsessionid=19DBA99DD37F1CE964D8C62422016AF2?sequence=1)

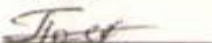
Розробники:

професор Петрова Т.І.

  
(підпис)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

ст. викл. Полторак Л.В.

  
(підпис)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_