

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

БАКАЛАВР

Кафедра мовної підготовки і комунікації



Приймає О. В. /  
2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТИ

ОК 05 Ділова іноземна мова  
(назва освітнього компоненти)

номер	спеціальність
183	Технології захисту навколишнього середовища
18	Галузь знань «Виробництво та технології»

Розробники: Петрова Т.І., професор  
Полтораєк Л. В. старший викладач  
(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

  
(підпис)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри мовної підготовки і комунікації

протокол № 7 від «28» 06 2022 року

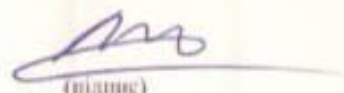
Завідувач кафедри

  
(підпис)

/Петрова Т. І./

Схвалено гарантом освітньої програми «Водопостачання та водовідведення»

Гарант ОП

  
(підпис)

/Березницька Ю. О./

Розглянуто на засіданні науково-методичної комісії спеціальності  
протокол № 6 від «30» 06 2022 року

### ВИТЯГ З РОБОЧОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

шифр	Назва спеціальності, освітньої програми	Форма навчання: <b>денна</b>											Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження заступником декана факультету
		Кредитів на сем.	Обсяг годин						Кількість індивідуальних робіт						
			Всього	аудиторних			Сам. роб.	КП	КР	РГР	Конт. роб				
				Разом	Л	Лр						Пз			
			у тому числі												
183	Технології захисту навколишнього середовища «Виробництво та технології»	3	90	30	-	-	30	-	-	-	-	1	зал	I	

## Мета та завдання освітньої компоненти

### Мета дисципліни:

Метою дисципліни «Ділова англійська мова» є розвиток комунікативних мовленевих компетентностей в рамках ділового дискурсу для ефективного спілкування в професійному середовищі через формування навичок практичного володіння англійською мовою в різних видах діяльності за тематикою, що зумовлена професійно-орієнтованими потребами.

Завдання дисципліни – теоретична та практична підготовка майбутніх фахівців шляхом вдосконалення і подальшого розвитку знань, умінь і навичок з ділової англійської мови (Business English).

- ознайомлення та розвиток умінь щодо різних видів читання оригінальних текстів з основ бізнесу.

- знайомлення з базовими поняттями та структурами бізнесу, включаючи економічні, фінансові, управлінські, маркетингові та комунікаційні види діяльності.

- засвоєння базового термінологічного словникового запасу за бізнес тематикою.

- удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення, формування та розвитку навичок ділової комунікації.

Електронне навчально-методичне забезпечення дисципліни розміщено на Освітньому сайті КНУБА (<http://org2.knuba.edu.ua>). Також програма містить основні положення щодо політики академічної доброчесності та політики відвідування аудиторних занять.

### Компетентності здобувачів освітньої програми, що формуються в результаті засвоєння освітньої компоненти

Код	Зміст компетентності
<b>Інтегральна компетентність</b>	
ІК	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі будівництва та цивільної інженерії.
<b>Загальні компетентності</b>	
ЗК01	Здатність до абстрактного мислення аналізу та синтезу.
ЗК03	Здатність спілкування іноземною мовою.
ЗК04	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
ЗК08	Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства
ЗК09	Здатність зберігати та приумножати моральні, культурні та наукові цінності і досягнення.

### Програмні результати здобувачів освітньої програми, що формуються в результаті засвоєння освітньої компоненти

Код	Програмні результати
ПРН02	Вміти аналітично опрацювати іншомовні джерела з метою отримання інформації, що необхідно для розв'язування природоохоронних завдань.
ПРН03	Вміти використовувати інформаційні технології та комунікаційні мережі для природоохоронних задач.
ПРН04	Обґрунтувати природозащисні технології базуючись на розумінні механізмів впливу людини на навколишнє середовище і процесів, що відбувається в ньому.

## Програма дисципліни

### Змістовий модуль 1

#### Програма навчальної дисципліни

Назва теми	Обсяг навч. занять	
	Аудит	СРС
<b>Змістовий модуль 1.</b>		
<b>Заняття №1</b> Тема: International economic relation. Лексика: Термінологічний мінімум за темою. Говоріння: Обговорення теми.	2	4
<b>Заняття №2</b> What is business? Business activity Лексика: Термінологічний мінімум за темою. Граматика: Структура англійського речення. Говоріння: Обговорення теми.	2	4
<b>Заняття №3</b> Тема: Business correspondence structure of business letter. Лексика: Термінологічний мінімум за темою. Граматика: Часові форми активного стану дієслова Говоріння: Structures of business letter.	2	4
<b>Заняття №4</b> International business communication. Лексика: Термінологічний мінімум за темою. Граматика: Часові форми активного стану дієслова. Письмо: structure of business letter. Business letter writing.	2	4
<b>Заняття №5</b> Тема: Corporations and joint ventures. Лексика: Термінологічний мінімум за темою. Граматика: Порядок слів в простому реченні. Говоріння: International corporations.	2	4
<b>Заняття №6</b> What is the main aim of business activity? Лексика: Термінологічний мінімум за темою Граматика: Пасивний стан дієслова Письмо: CV writing	2	4
<b>Заняття №7</b> What is production Лексика: Термінологічний мінімум за темою Граматика: Прямая та не прямая мова Говоріння: The definitions of production	2	4
Усього за змістовим модулем:	14	28

<b>Змістовий модуль 2.</b>		
<b>Заняття №8.</b> What is management? Лексика: Термінологічний мінімум за темою. Граматика: Типи умовних речень. Говоріння: Комунікативні вправи та діалоги з тем.	2	4
<b>Заняття №9.</b> Functions of managment Лексика: Термінологічний мінімум за темою. Граматика: модальні дієслова Письмо: Job interview. Діалоги з теми	2	4
<b>Заняття №10.</b> The means of business communication. Лексика: Термінологічний мінімум за темою. Граматика: Неособові форми дієслова. Інфінітив. Говоріння: How to write a contract.	2	4
<b>Заняття №11.</b> The importance of motivation in business activity. Лексика: Термінологічний мінімум за темою. Граматика: Неособові форми дієслова. Дієприкметник I,II. Письмо: How to write a contract.	2	4
<b>Заняття 12.</b> Financial business activity. Лексика: Термінологічний мінімум за темою. Граматика: Неособові форми дієслова. Герундії Говоріння: Successful presentation.	2	4
<b>Заняття 13.</b> Successful career in business Лексика: Термінологічний мінімум за темою Граматика: Неособові форми дієслова. Письмо: Application form.	2	4
<b>Заняття №14.</b> Контрольна робота.	2	4
<b>Заняття №15.</b> Захист індивідуальних робіт.	2	4
<b>Усього за змістовим модулем:</b>	16	32
<b>Усього за навчальними модулями</b>	30	60

### **Політика щодо академічної доброчесності**

Тексти індивідуальних завдань (в т.ч. у разі, коли вони виконуються у формі презентацій або в інших формах) перевіряються на плагіат. Для цілей захисту індивідуального завдання оригінальність тексту має складати не менше 70%. Виключення становлять випадки зарахування публікацій здобувачів у матеріалах наукових конференціях та інших наукових збірниках, які вже пройшли перевірку на плагіат.

Списування під час тестування та інших опитувань, які проводяться у письмовій формі, заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). У разі виявлення фактів списування з боку студента він отримує інше завдання. У разі повторного виявлення призначається додаткове заняття для проходження тестування.

### **Політика щодо відвідування**

Здобувач, який пропустив аудиторне заняття з поважних причин, має продемонструвати викладачу та надати до деканату ФАІТ документ, який засвідчує ці причини.

Здобувач, який пропустив практичне заняття, повинен законспектувати джерела, які були визначені викладачем як обов'язкові для конспектування, та продемонструвати конспект викладачу до складання заліку, а також виконати есе, якщо його виконання було передбачене планом заняття.

За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбутись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

### **Методи контролю та оцінювання знань студентів**

Поточний контроль здійснюється під час аудиторних занять. Модульний контроль здійснюється під час індивідуальних занять під контролем викладача відповідно планових модульних контролів, передбачених робочою програмою.

Форма модульного контролю – написання контрольної роботи та захист індивідуальної роботи.

### **Семестровий контроль –залік.**

#### **Розподіл балів для дисципліни з формою контролю залік**

Поточне оцінювання		Інд. робота	Залік	Сума балів
Змістові модулі				
1	2			
30	30	20	20	100

### **Методичне забезпечення дисципліни**

#### **Основна література:**

1. Cambridge BEC Preliminary- Self-Study Practice Tests. Anne Williams. Louise Pile Pass -

Summertown Publishing.

2. Intermediate Market Leader Business English Flexi Course Book I with DVD Multi-Rom and Audio CD / David Cotton, David Falvey, Simon Kent, John Rogers — FT Publishing, Pearson- 3<sup>rd</sup> Edition.
3. О. В. Паніна Business English for the Future Professionals: навч. посібник / О.В. Паніна. - К.: КНУБА. 2021.

Додаткова література:

1. Use of English B2 for all exams / E. Moutsou -mmpublications
2. Cambridge Advanced grammar in Use / Martin Hewings - Cambridge University Press -2<sup>nd</sup> ed. - 2009.

**Електронні ресурси:**

1. <https://www.cvmakcr.uk/blog/cv-writing/how-to-write-a-killer-student-cv-the-best-tips-to-get-you-hired>
2. <https://www.indeed.com/career-advice/interviewing/top-interview-questions-and-answers>
3. [http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/909/Nyzhnikova Business%20correspondence.pdf;isessionid=19DBA99DD37F1CE964D8C62422016AF2?sequence=1](http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/909/Nyzhnikova%20Business%20correspondence.pdf;isessionid=19DBA99DD37F1CE964D8C62422016AF2?sequence=1)