

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення ректорських контрольних робіт
в Київському національному університеті будівництва і архітектури

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КНУБА

Протокол № 11 від «30» березня 2018 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора

№ 168 від «12» квітня 2018 р.

Київ 2018

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Організація ректорського контролю.....	3
3. Вимоги до змісту і завдань ректорських контрольних робіт.....	4
4. Проведення ректорських контрольних робіт.....	4
5. Перевірка та оцінювання ректорських контрольних робіт.....	5
6. Аналіз результатів ректорських контрольних робіт.....	6
7. Прикінцеві положення.....	6
Додатки:	
Додаток 1. Відомість результатів ректорської контрольної роботи.....	7
Додаток 2. Узагальнені результати ректорської контрольної роботи.....	8

1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення регламентує організацію і проведення ректорських контрольних робіт (РКР) у Київському національному університеті будівництва і архітектури.
- 1.2. Проведення ректорських контрольних робіт є важливою складовою внутрішнього моніторингу якості підготовки фахівців у КНУБА і має на меті отримання об'єктивної інформації щодо стану залишкових знань, умінь і навичок студентів з дисциплін, передбачених освітньо-професійними програмами підготовки бакалаврів і магістрів певних напрямів і спеціальностей.
- 1.3. Ректорський контроль охоплює, як правило, нормативні екзаменаційні дисципліни всіх циклів підготовки студентів бакалаврських і магістерських програм.
- 1.4. Перевірка якості залишкових знань здійснюється з дисциплін, вивчення яких завершено у попередньому семестрі. РКР з дисциплін, що склалися під час зимової екзаменаційної сесії, проводяться, як правило, у лютому-березні; з дисциплін, складених під час весняної екзаменаційної сесії – у жовтні наступного навчального року.
- 1.5. До виконання РКР з певних дисциплін залучаються всі групи студентів напрям/спеціальності, котрі завершили їх вивчення у попередньому семестрі.
- 1.6. Результати РКР враховуються при підрахунку загальної рейтингової оцінки студентів.
- 1.7. Для студентів, що вступили до університету на перший курс проводити у вересні – жовтні навчального року ректорські перевірочні контрольні роботи з рівня залишкових знань курсу середньої загальноосвітньої школи з дисциплін : математика, фізика , хімія .
- 1.8. Студенти, що не з'явилися на РКР, зобов'язані у триденний термін подати до деканату відповідного факультету пояснювальні записки. Пропуск РКР через хворобу має підтверджуватися медичною довідкою.

2. Організація ректорського контролю

- 2.1. Рішення про проведення ректорських контрольних робіт приймається ректором КНУБА на підставі пропозицій відділу моніторингу якості підготовки фахівців й оформлюється відповідним наказом.
- 2.2. У додатку до наказу вміщується графік проведення РКР, розроблений відділом моніторингу якості підготовки фахівців за погодження із деканатами і профільними кафедрами. У графіку зазначається перелік дисциплін, з яких проводиться РКР; факультет; рік навчання; напрям/спеціальність; кількість студентів, залучених до виконання РКР; дата і час проведення; аудиторія.
- 2.3. Організацією РКР опікуються відділ моніторингу якості підготовки фахівців і деканати факультетів. Науково-методичне забезпечення ректорського контролю з дисциплін (розробка завдань РКР та критеріїв їх оцінювання) покладається на профільні кафедри. Контроль за організацією і проведенням РКР забезпечує проректор з навчально-методичної роботи.
- 2.4. Відповідальні співробітники деканатів здійснюють своєчасне інформування студентів щодо графіку проведення РКР та надають відділу моніторингу якості підготовки фахівців копії відомостей (за підписом декана) із підсумковими оцінками з дисципліни, що були

отримані студентами, залученими до виконання РКР. На підставі отриманих відомостей відділ моніторингу якості підготовки фахівців готує у двох примірниках відомості РКР (див. додаток 1) з дисциплін зазначених у наказі.

3.Вимоги до змісту і завдань ректорських контрольних робіт

3.1.Для проведення ректорського контролю використовуються Пакети комплексних контрольних робіт, що входять до складу Навчально-методичного комплексу дисципліни, розробленого викладачем і затвердженого профільною кафедрою.

3.2.Відповідно до характеру завдань для перевірки залишкових знань, вміщених у Навчально-методичному комплексі дисципліни, ректорський контроль проводиться у формі письмової контрольної роботи або тестування.

3.3.Проведення РКР у формі розгорнутих письмових відповідей передбачає наявність не менше трьох варіантів завдань (по 3 завдання у кожному), що охоплюють програмний матеріал дисципліни і відображають рівень основних знань і умінь, отриманих студентами у процесі її опанування. Варіанти завдань мають бути однотипними і рівними за складністю.

3.4.При проведенні РКР у формі тестування використовується не менше трьох варіантів формалізованих завдань (по 25 або 50 завдань у кожному), що охоплюють програмний матеріал дисципліни і відображають рівень основних знань і умінь, отриманих студентами у процесі її опанування. Варіанти завдань мають бути однотипними і рівними за складністю.

3.5.Пакет завдань для РКР з дисципліни, який містить робочу програму, варіанти завдань для РКР, критерії їх оцінювання (для тестових завдань – перелік правильних відповідей), список дозволених для використання під час РКР допоміжних матеріалів та засобів, розглядається і затверджується профільною кафедрою та передається до відділу моніторингу якості підготовки фахівців не пізніше ніж за 3 дні до проведення контрольного заходу.

4.Проведення ректорських контрольних робіт

4.1.Проведення РКР з дисципліни здійснюється викладачем-екзаменатором (або іншим викладачем профільної кафедри, призначеним завідувачем) та представником відділу моніторингу якості підготовки фахівців.

4.2.На початку проведення контрольного заходу з'ясовується кількість присутніх студентів. Відсутні зазначаються у відомостях РКР (за підписом осіб, які проводять РКР).

4.3.Умовою проведення РКР є присутність не менше 90 % складу студентів, залучених до контрольного заходу.

4.4.Під час проведення РКР кожен студент отримує варіант завдань і забезпечується окремим робочим місцем.

4.5.До початку виконання завдань викладач роз'яснює студентам вимоги до виконання контрольних завдань та критерії оцінювання.

4.6.Тривалість виконання завдань при проведенні РКР:

- у формі письмової контрольної роботи – 80 хв.;
- у формі тестування за варіантами з 25 тестових завдань – 40 хв.;
- у формі тестування за варіантами з 50 тестових завдань – 80 хв.;

4.7.Під час проведення РКР не допускається обмін інформацією між студентами та використання допоміжних матеріалів і засобів, крім визначених у пакеті завдань.

4.8.Виконані РКР разом із відомостями передаються профільній кафедрі для здійснення перевірки оцінювання.

5.Перевірка та оцінювання ректорських контрольних робіт

5.1.Перевірка виконаних РКР забезпечується викладачем, призначеним завідувачем профільної кафедри, у триденний термін після проведення контрольного заходу.

5.2.Перевірка РКР, проведених у формі письмових контрольних робіт, здійснюється у відповідності до критеріїв оцінювання, вміщених у пакеті РКР і затверджених профільною кафедрою.

5.3.Перевірка РКР, проведених у формі тестування, здійснюється за «ключем» правильних відповідей, вміщених у пакеті РКР і затверджених профільною кафедрою.

5.4.Результати РКР оцінюються за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

5.5.Бали, отримані за виконання РКР у формі тестових завдань, переводяться в оцінки за національною шкалою у визначеному нижче порядку.

Для варіантів з 25 тестових завдань:

- «відмінно» - правильно виконано 22-25 завдань;
- «добре» - правильно виконано 16-21 завдання;
- «задовільно» - правильно виконано 12-15 завдань;
- «незадовільно» - правильно виконано менше ніж 12 завдань.

Для варіантів з 50 тестових завдань:

- «відмінно» - правильно виконано 44-50 завдань;
- «добре» - правильно виконано 31-43 завдання;
- «задовільно» - правильно виконано 21-30 завдань;
- «незадовільно» - правильно виконано менше ніж 24 завдання.

5.6.Оцінки за виконання РКР вносяться в обидва примірники відомості РКР за підписом викладача, котрий здійснював перевірку, і декану факультету. Один примірник відомості передається до відділу моніторингу якості підготовки фахівців. Другий примірник залишається на кафедрі.

5.7.Виконані РКР зберігаються на кафедрі впродовж двох років.

6. Аналіз результатів ректорських контрольних робіт

6.1. У двотижневий термін після проведення РКР їх результати розглядаються й аналізуються на засіданні профільної кафедри. Результати РКР порівнюються із підсумковими результатами, отриманими студентами під час екзаменаційної сесії. Здійснюється загальна оцінка якості залишкових знань з дисципліни, відзначаються недоліки в підготовці студентів, пропонуються заходи щодо їх усунення.

6.2. Узагальнені результати РКР (див. додаток 2) разом із витягом з протоколу засідання кафедри про їх обговорення подаються до відділу моніторингу якості підготовки фахівців.

6.3. Відділ моніторингу якості підготовки фахівців здійснює підготовку зведених відомостей та узагальнених результатів РКР з усіх дисциплін, що підлягали ректорському контролю.

6.4. Зведені відомості, узагальнені результати ректорського контролю та пропозиції кафедр розглядаються та аналізуються на засіданнях навчально-методичної ради КНУБА. Інформація про результати РКР та їх аналізу, а також рекомендації щодо поліпшення якості освітньої підготовки студентів певних напрямів/спеціальностей заслуховується на Вчених радах факультетів та, в разі необхідності, на Вченій раді КНУБА.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення про проведення ректорських контрольних робіт в Київському національному університеті будівництва і архітектури розглядає та затверджує Вчена рада Університету.

7.2. Положення набуває чинності згідно з наказом ректора Університету.

7.3. Затвержені та підписані Положення тиражують та розповсюджують по структурних підрозділах університету.

ДОДАТКИ

Додаток 1

ВІДОМІСТЬ РЕЗУЛЬТАТІВ РЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Назва дисципліни _____
Факультет _____
Напрямок/спеціальність _____
Кафедра _____
Екзаменатор _____ (ПІБ, звання)
Проводили РКР _____ (ПІБ, звання)
Дата проведення РКР _____

Перевіряв РКР _____
Дата перевірки РКР _____

№ п/п	ПІБ студента	Підсумкова оцінка з дисципліни (за національною шкалою)	Оцінка з РКР (за національною шкалою)	Підпис
1.				
2.				
3.				

Студентів у групі _____

З них:

з'явилося на РКР _____

не з'явилося на РКР _____

Декан факультету _____ (ПІБ, звання)

УЗАГАЛЬНЕНІ РЕЗУЛЬТАТИ РЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

з дисципліни _____
 студентів групи _____, _____ року навчання
 напрямку/спеціальності _____

Факультет _____
 Кафедра _____

Всього студентів у групі _____

Не з'явилися на РКР _____ (осіб) _____ (%)

Всього писало РКР _____ (осіб) _____ (%)

З них отримали:

Підсумкова оцінка			РКР		
	осіб	%		осіб	%
«відмінно»			«відмінно»		
«добре»			«добре»		
«задовільно»			«задовільно»		
«незадовільно»			«незадовільно»		
Абсолютна успішність			Абсолютна успішність		
Якість навчання			Якість навчання		

Підтвердили оцінку:

	осіб	%
«відмінно»		
«добре»		
«задовільно»		
«незадовільно»		
Всього:		

Завідувач кафедри _____ (ПІБ, звання)

Декан факультету _____ (ПІБ, звання)