

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

«Рада студентського самоврядування КНУБА»

м. Київ - 2015

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Рада студентського самоврядування КНУБА» (далі - **Організація**) є громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Повне найменування Організації - **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Рада студентського самоврядування КНУБА».**

1.3. Скорочене найменування – **ГО «РСС КНУБА».**

1.4. Назва англійською мовою –

у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.6. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

1.7. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.8. Діяльність Організації поширюється на територію України.

1.9. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.10. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

1.11. Організація є неприбутковою, недержавною та некомерційною, здійснює діяльність зі статусом юридичної особи, як непідприємницьке товариство, основною метою якої не є отримання прибутку (неприбуткова організація).

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ

2. Громадська організація:

2.1. Сприяє формуванню у студентів університету повагу до України та університету, а також почуттів національної свідомості та гідності.

2.2. Забезпечує захист прав та інтересів студентів, сприяють задоволенню їх потреб у навчанні, побуті, оздоровленні, відпочинку тощо.

2.3. Допомогає адміністрації університету, факультету в організації навчально-виховної роботи та сприяють її проведенню.

2.4. Допомогає адміністрації студмістечка в організації побуту студентів у гуртожитках і здійснюють заходи, направлені на його поліпшення.

2.5. Здійснює контроль та координацію діяльності старост академічних груп, спеціальностей, потоків, курсів, кімнат, блоків та поверхів.

2.6. Сприяє дотриманню студентами дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку КНУБА та Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках студмістечка КНУБА.

- 2.7. Бере участь у роботі стипендіальних комісій з розподілу стипендіального фонду та фонду соціальної допомоги студентам із урахуванням їх соціальних проблем, досягнень у навчанні, громадській та науковій роботі, культурі, спорті тощо.
- 2.8. Сприяє створенню умов для вільного розвитку особистості студента шляхом його залучення до різноманітних видів творчої діяльності – науково-дослідницької, технічної, культурної, громадської, спортивної тощо.
- 2.9. Бере участь в організації дозвілля та відпочинку студентів: вечорів відпочинку, дискотек, конкурсів, оглядів, свят, конференцій, спортивних заходів, днів факультетів тощо.
- 2.10. Бере участь у розподілі путівок до баз відпочинку університету.
- 2.11. Пропагує здоровий спосіб життя, запобігають скоєнню студентами правопорушень, вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.
- 2.12. Сприяє створенню в університеті різних студентських гуртків, об'єднань, клубів за інтересами тощо.
- 2.13. Сприяє створенню фондів, діяльність яких спрямована на популяризацію здорового способу життя, розвиток студентського самоврядування, культури та спорту, підтримку навчальної, наукової діяльності студентів, в тому числі міжнародної.
- 2.14. Організовує співробітництво зі студентськими організаціями інших навчальних закладів, представляють університет у місцевих, регіональних, всеукраїнських і міжнародних молодіжних студентських організаціях.
- 2.15. Взаємодіє з органами студентського самоврядування університетів інших країн, займаються організацією міжнародних освітніх, наукових, культурних та спортивних студентських обмінів.
- 2.16. Сприяє створенню нових робочих місць для студентів у рамках університету.
- 2.17. Проводить роботу в студентських гуртожитках, беруть участь у поселенні та виселенні студентів, а також сприяють поліпшенню їх соціально-побутових умов проживання в гуртожитках та організують спільно з адміністрацією відпочинок і дозвілля студентів у гуртожитках.
- 2.18. Сприяє збереженню в належному стані приміщень, обладнання та іншого майна навчального закладу.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Громадська організація зобов'язана:
- 3.1.1 захищати права студентів на:
- вільне та безперешкодне отримання знань;
 - отримання знань у санітарно – гігієнічних умовах, що відповідають чинному законодавству при виконанні вимог з охорони та безпеки праці;
 - доступ до джерел інформації, що необхідна для навчального процесу;
 - доступ до публічної та відкритої інформації, що їх стосується;
 - етичне, людяне та справедливе ставлення до них викладачів;
- 3.1.2 запобігати порушенню прав студентів, розслідувати та вимагати покарання винних при порушенні цих прав;
- 3.1.3. допомагати адміністрації університету, факультету, студмістечка у виконанні завдань навчально-виховної роботи, спрямованих на поліпшення умов та якості навчання, побуту та відпочинку студентів, реалізації їх творчого потенціалу;

- 3.1.4. інформувати студентів з усіх питань життя університету, що їх стосуються;
- 3.1.5 звітувати перед студентами університету про виконану роботу;
- 3.1.6. проводити роботу, спрямовану на підтримання високого рівня іміджу університету;
- 3.1.7. проводити організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи спільно з адміністрацією університету, деканатами факультетів.
- 3.1.8. аналізувати та узагальнювати зауваження та пропозиції студентів щодо організації навчального процесу, соціально-побутових проблем та інших питань діяльності університету і звертатися до адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення.
- 3.2. Громадська організація має право:
 - 3.2.1. обирати виборних представників з числа осіб, які навчаються в КНУБА до органів громадської організації університету, факультету згідно чинного законодавства;
 - 3.2.2. вносити пропозиції щодо контролю за якістю навчального процесу, брати участь у вирішенні конфліктних ситуацій, що виникають між студентами, студентами та представниками адміністрації або викладачами;
 - 3.2.3. брати участь у вирішенні спірних питань пов'язаних з накладанням дисциплінарних стягнень на студентів, які порушили Правила внутрішнього розпорядку КНУБА та Правила внутрішнього розпорядку в гуртожитках КНУБА;
 - 3.2.4. брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність університету з усіх питань, пов'язаних із студентським життям;
 - 3.2.5. одержувати від адміністрації університету об'єктивну і повну інформацію з питань, що стосуються студентів, здійснювати її аналіз та пропонувати відповідні заходи;
 - 3.2.6. приймати акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
 - 3.2.7. застосовувати заохочення Студентської ради КНУБА за вагомий особистий внесок у розвиток студентського самоврядування, зразкове виконання своїх обов'язків або інші заслуги до члена громадської організації;
 - 3.2.8. приймати рішення про застосування зауваження до члена громадської організації на засіданні Студентської ради КНУБА;
 - 3.2.9. розпоряджатися коштами передбаченими законом про Вищу освіту
 - 3.2.10. розпоряджатися майном, яке надане в користування, і виконувати інші функції, передбачені чинним законодавством.
- 3.3. За погодженням з органами громадської організації приймаються рішення про:
 - 3.3.1. відрахування студентів та їх поновлення на навчанні;
 - 3.3.2. переведення студентів, що навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб;
 - 3.3.3. переведення студентів, що навчаються в Університеті за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
 - 3.3.4. призначення заступника декана факультету з навчально-виховної роботи, проректора з науково-педагогічної роботи (навчально-виховна робота);
 - 3.3.5. поселення студентів в гуртожиток і виселення з гуртожитку;
 - 3.3.6. затвердження рішень з питань функціонування студмістечка Університету та гуртожитків, де проживають студенти.
 - 3.3.7. затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується студентів.
- 3.4 У вищому колегіальному органі громадського самоврядування та у Вченій Раді Університету, вчених радах факультетів має забезпечуватися представництво органів студентського самоврядування, не менше 15% від загальної чисельності складу ради.

3.5 В Університеті визнано і гарантовано громадська організація, відповідно до чинного законодавства України та цього Положення. Адміністрація Університету, факультету сприяє органам громадської організації.

3.6 Рішення органів громадської організації має обов'язково розглядати адміністрація Університету, факультету у випадках, передбачених законодавством України та цим Положенням.

3.7 Громадська організація в Університеті здійснюється на основі:

- законності;
- виборності;
- гласності;
- колегіальності;
- незалежності;
- підзвітності та відповідальності перед студентською громадою;
- демократичних принципів.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членство в Організації є добровільним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, студенти КНУБА які підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.

4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності із Статутом Організації.

4.4. Права члена Організації:

4.4.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.4.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.4.3. звертатися до органів Організації з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.4.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

4.4.5. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5. Члени Організації зобов'язані:

4.5.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.5. брати участь у заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Члени Організації мають право:

4.6.1. безпосередньо брати участь в управлінні Організацією через участь у Загальних зборах;

4.6.2. обирати та бути обраними до статутних органів Організації;

- 4.6.3.** брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організуються та проводяться Організацією;
- 4.6.4.** голосувати при прийнятті рішень на Загальних зборах;
- 4.6.5.** вимагати розгляду на Загальних зборах будь-яких питань, що стосуються діяльності Організації;
- 4.6.6.** обговорювати будь-які питання діяльності Організації, вносити на розгляд керівних органів Організації пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
- 4.6.7.** одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Організації;
- 4.6.8.** одержувати від Організації допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів;
- 4.6.9.** вийти з Організації в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.
- 4.7.** Членство в Організації припиняється у випадках:
 - 4.7.1.** виходу із Організації за власним бажанням;
 - 4.7.2.** виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Вищим виконавчим і представницьким органом студентського самоврядування Університету є громадська організація РСС КНУБА.
- 5.2 Громадська організація РСС КНУБА:
 - 5.2.1. організовує діяльність студентського самоврядування університету;
 - 5.2.2. здійснює організаційне керівництво діяльністю студентського самоврядування в університеті;
 - 5.2.3. захищає права та інтереси студентів, окреслені в п. 3.1.1.;
 - 5.2.4. реалізовує заходи для запобігання порушенню прав студентів, розслідує та вимагає покарання винних при порушенні цих прав;
 - 5.2.5. здійснює повне, всеосяжне, своєчасне та ефективно інформування студентів з усіх питань життя університету, що їх стосуються;
 - 5.2.6. визначає позицію студентського самоврядування в університеті з актуальних питань студентського життя;
 - 5.2.7. координує діяльність органів студентського самоврядування нижчих рівнів;
 - 5.2.4. представляє студентське самоврядування університету в органах управління університетом, органах місцевої та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях;
 - 5.2.5. приймає рішення в межах своїх повноважень, які передбачені даним положенням;
 - 5.2.6. скликає Конференцію студентів Університету;
 - 5.2.7. обирає секретаря громадської організації, першого заступника голови громадської організації, заступників голови громадської організації;
 - 5.2.8. формує перелік Департаментів громадської організації університету;
 - 5.2.9. вирішує питання про входження до місцевих, регіональних, всеукраїнських і міжнародних молодіжних студентських об'єднань, спілок та союзів та укладає з ними відповідні угоди;
 - 5.2.10. затверджує керівників Департаментів громадської організації за поданням даних департаментів громадської організації;

- 5.2.11. щомісяця заслуховує звіти керівників Департаментів громадської організації;
- 5.2.12. входить до складу Вченої Ради Університету та органів громадського самоврядування Університету;
- 5.2.12. обирає виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті до Вченої Ради та органів громадського самоврядування університету згідно чинного законодавства;
- 5.2.13. заслуховує щорічні звіти керівників органів громадської організації;
- 5.2.14. звітує про свою роботу на Конференції студентів Університету;
- 5.2.15. здійснює розпорядження коштами, які виділяються йому в установленому порядку для реалізації покладених на неї завдань;

5.2.16. має в своєму розпорядженні приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечення телефонним зв'язком, постійний доступ до мережі Інтернет, відведені місця для встановлення інформаційних стендів тощо, що мають бути надані ректоратом для створення належних умов її діяльності;

5.2.17. подає письмові запити за підписами не менше ніж 2/3 свого складу до ректорату та інших органів управління Університету з метою вирішення проблем, що виникають у студентів; отримання інформації, матеріального забезпечення, згідно з чинним законодавством;

5.3. До складу громадської організації входять:

- голова громадської організації,
- секретар громадської організації,
- перший заступник голови громадської організації,
- заступники голови громадської організації (не більше трьох заступників),
- голови Студентських рад факультетів,
- голови Департаментів громадської організації.
- голови Студентського самоврядування гуртожитків.

5.4. Засідання громадської організації відбуваються не рідше одного разу на місяць. Позачергові засідання скликає голова громадської організації за власним рішенням або на вимогу не менше ніж 2/3 членів громадської організації.

5.5. Засідання громадської організації є правомочним за наявності не менше 2/3 членів громадської організації.

5.6. Рішення громадської організації приймають шляхом прямого голосування більшістю голосів присутніх членів громадської організації.

5.7. Рішення громадської організації підписує голова громадської організації та секретар громадської організації.

5.8. Рішення громадської організації є обов'язковими для виконання органами студентського самоврядування Університету в межах своїх повноважень та є обов'язковим для розгляду адміністрацією університету, згідно чинного законодавства.

5.9. Голова громадської організації:

- 5.9.1. дотримується чинного законодавства;
- 5.9.2. виконує рішення Конференції студентів Університету;
- 5.9.3. виконує рішення громадської організації;
- 5.9.4. щорічно звітує про результати діяльності громадської організації перед Конференцією студентів Університету;
- 5.9.5. здійснює організаційне керівництво органами студентського самоврядування;

- 5.9.6. розподіляє обов'язки між заступниками голови громадської організації;
- 5.9.7. головує на засіданнях громадської організації;
- 5.9.8. головує на Конференції студентів Університету;
- 5.9.9. здійснює представницькі функції та підписує від імені громадської організації всі види угод та інші документи;
- 5.9.10. може делегувати окремі повноваження членам громадської організації.
- 5.10. Розпорядження голови громадської організації є обов'язковими для виконання членами органів громадської організації в межах своїх повноважень, згідно чинного законодавства.
- 5.11. Голова громадської організації обирається на Конференції студентів університету з числа студентів університету таємним голосуванням відносно більшістю голосів присутніх делегатів Конференції терміном на рік.
- 5.12. Голова громадської організації може бути обраний на других строк, але не більше 2 разів поспіль.
- 5.13. Реєстрація кандидатів на посаду голови громадської організації здійснюється: головою громадської організації, першим заступником голови громадської організації або секретарем громадської організації на підставі особистої заяви кандидата або подання студентських колективів (які оформлюються протоколом) та подаються не пізніше 3-х робочих днів до дати проведення Конференції студентів Університету.
- 5.14. Секретар Студентської ради Університету:
- 5.14.1. веде протокол засідань громадської організації;
- 5.15.1 веде протокол проведення Конференції студентів Університету;
- 5.15.2. разом із головою громадської організації підписує від імені громадської організації усі види угод та інші документи;
- 5.17. Секретаря громадської організації обирає громадської організації з числа студентів за поданням голови громадської організації терміном на один рік.
- 5.18. Секретар є обраним, якщо за нього проголосувала більшість членів громадської організації.
- 5.19. Перший заступник голови Студентської ради Університету:
- 5.19.1. здійснює повноваження голови громадської організації за відсутності голови громадської організації;
- 5.19.2. здійснює інші повноваження за дорученням голови громадської організації;
- 5.19.3. допомагає голові громадської організації у його повсякденній роботі.
- 5.20. Першого заступника голови громадської організації обирає Студентська рада Університету з числа студентів університету за поданням голови Студентської ради Університету терміном на один рік.
- 5.21. Перший заступник є обраним, якщо за нього проголосувала більшість членів громадської організації.
- 5.22. Заступник голови громадської організації:
- 5.22.1. здійснює повноваження голови громадської організації відповідно до розподілу обов'язків між ними;
- 5.22.2. здійснює відповідно до розподілу обов'язків керівництво роботою напрямів діяльності громадської організації;
- 5.22.3. здійснює інші повноваження за дорученням голови громадської організації;
- 5.22.4. допомагає голові громадської організації у його поточній роботі.

5.23. Заступника голови громадської організації обирає Студентська рада Університету з числа студентів університету за поданням голови громадської організації терміном на один рік.

5.24. Будь – який член громадської організації може бути звільнений:

- за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за результатами голосування громадської організації за поданням голови громадської організації або письмової заяви від не менш ніж 2/3 складу громадської організації;
- на підставі особистої заяви члена громадської організації;
- по закінченню каденції члена громадської організації у разі невдоволення та письмової заяви від не менш ніж 2/3 складу громадської організації;
- у разі відсутності без поважних причин більш ніж на третині засідань громадської організації за квартал.
- у разі відсутності без поважних причин 3 рази поспіль на зборах громадської організації.

6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

6.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України

6.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

6.4. Організація:

6.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

6.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

6.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

7. ДЕПАРТАМЕНТИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.1. Департамент громадської організації – це об'єднання студентів Університету за напрямком діяльності. З метою вдосконалення організації роботи Департаментів громадської організації Студентською радою Університету призначається керівник Департаменту громадської організації.

7.2. Керівник громадської організації - студент, що скеровує роботу відповідного Департаменту громадської організації.

7.3. З метою впорядкування роботи Департаменту громадської організації керівником відповідного Департаменту громадської організації призначаються перший заступник та заступники керівника відповідної громадської організації не менше ніж на один рік.

7.4. Особовий склад Департаменту громадської організації визначається керівником відповідного Департаменту громадської організації. До складу Департаменту громадської організації входить: керівник відповідного Департаменту, перший заступник, заступники керівника та члени відповідного Департаменту громадської організації.

7.5. План роботи Департаменту громадської організації на навчальний рік – це впорядкований перелік заходів запланований членами відповідного Департаменту громадської організації та погоджений з керівником відповідного Департаменту та громадської організації.

7.6. План роботи Департаменту громадської організації надається керівником Департаменту громадської організації на початку навчального року протягом двох тижнів для формування загального плану роботи громадської організації на навчальний рік.

7.7. Керівник Департаменту громадської організації має право:

7.7.1. вносити пропозиції до порядку денного засідання громадської організації;

7.7.2. голосувати на засіданнях громадської організації;

7.7.3. формувати структуру Департаменту громадської організації.

7.8. Керівник Департаменту громадської організації зобов'язується:

7.8.1. відвідувати засідання громадської організації;

7.8.2. звітувати не рідше рази на місяць на засіданні громадської організації;

7.8.3. надавати необхідну інформацію громадської організації;

7.8.4. інформувати секретаря громадської організації про зміни особового складу Департаменту громадської організації;

7.8.5. надавати громадській організації інформацію про проведення засідань Департаменту громадської організації (дата, час, місце);

7.8.6. надавати щомісячні письмові звіти громадській організації про виконану Департаментом роботу;

7.8.7. проводити засідання Департаменту громадської організації не рідше одного разу на тиждень.

7.9. Керівник Департаменту громадської організації може бути звільнений:

7.9.1. за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків;

7.9.2. за невиконання плану роботи Департаменту громадської організації;

7.9.3. за ненадання громадській організації необхідної документації та інформації про Департамент громадської організації протягом десяти діб після попередження;

7.9.4. по закінченню каденції керівника Департаменту громадської організації;

7.9.5. на підставі особистої заяви керівника Департаменту громадської організації;

7.9.6. у разі відсутності без поважної причини більш ніж на третині засідань Студентської ради Університету за квартал;

7.9.7. через розформування відповідного Департаменту громадської організації;

7.9.8. рішення про звільнення керівника відповідного Департаменту приймає громадська організація.

7.10. Перший заступник керівника Департаменту громадської організації має право:

7.10.1. вносити пропозиції відносно плану роботи Департаменту громадської організації;

7.10.2. голосувати на засіданнях Студентської ради Університету за відсутності керівника Департаменту громадської організації;

7.10.3. керувати роботою Департаменту громадської організації за відсутності керівника Департаменту громадської організації.

7.11. Перший заступник керівника Департаменту громадської організації зобов'язується:

- 7.11.1. вести облік членів відповідного Департаменту громадської організації;
- 7.11.2. виконувати всі обов'язки керівника Департаменту громадської організації за його відсутності;
- 7.11.3. відвідувати засідання громадської організації, за відсутності керівника Департаменту громадської організації;
- 7.12.1. Голова Департаменту Університету обирається на зборах студентів цього департаменту відкритим голосуванням відносно більшістю голосів присутніх делегатів зборів терміном на один рік.
- 7.12.2. Голова Департаменту Університету може бути обраний на других строк, але не більше 2 разів поспіль.
- 7.12.3. Реєстрація кандидатів на посаду голови Департаменту Університету здійснюється: головою громадської організації, першим заступником голови громадської організації або секретарем громадської організації на підставі особистої заяви кандидата або подання студентських колективів (які оформлюються протоколом) та подаються не пізніше 3-х робочих днів до дати проведення виборів.

8. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 8.1.** Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 8.2.** Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.
- 8.3.** Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.
- 8.4.** Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).
- 8.5.** Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.
- 8.6.** Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів.
- 8.7.** Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 8.8.** Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

8.9. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 2/3 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Організації.

10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

10.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 2/3 членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до п. 8.9. статуту.

10.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 2/3 членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

10.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.